

**conto consuntivo
e.f. 2009**

**RELAZIONE FINALE
del
DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. CARLA SBRANA**

conto consuntivo
e.f. 2009
**RELAZIONE FINALE
del
DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. CARLA SBRANA**

“Il Dirigente Scolastico sottopone il conto consuntivo all’esame del collegio dei revisori dei conti e allega una relazione che illustra (dettagliatamente) l’andamento della gestione dell’istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati.”

INDICE

1 Presupposti della relazione

2 Presentazione

2.1 Formazione continua.

2.1 a Azioni formative per il personale docente;

2.1 b Azioni formative per il personale ATA.

3 Gli obiettivi del POF e il loro raggiungimento

Tablelle di processo

4. Conclusioni

1. Presupposti della relazione

La presente relazione illustra dettagliatamente l'andamento della gestione e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi posti nella programmazione pluriennale del POF deliberato dal Consiglio di Istituto e riportati nella Relazione Previsionale Programmatica.

Il Conto Consuntivo, predisposto dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, riepiloga dati contabili di gestione, secondo i dettami previsti dal D.l. 44/2001 che per questa partita contabile si riferiscono agli articoli 15, 18, 19, 29, 30, 56, 60.

La Relazione Illustrativa di accompagnamento ai suddetti dati contabili, elaborata dal Dirigente Scolastico, si caratterizza quale documento politico-tecnico di analisi della gestione e dei risultati conseguiti.

E' appena il caso di ricordare, che a differenza delle imprese private, la finalità principale della scuola è il perseguimento di un fine pubblico e sociale da coniugare con l'efficienza, l'efficacia e l'economicità: capacità cioè, di creare valore sociale ed economico in modo correlabile al valore delle risorse impiegate.

2. Presentazione

L'art. 25/bis del D.lg. 29/93 poi ripreso nel D.lg. 59/98 prevede che il Dirigente Scolastico presenti al termine dell'anno scolastico una Relazione Generale sull'andamento didattico- disciplinare e di gestione che, adottato dal Consiglio di istituto, costituisca uno strumento di valutazione del lavoro scolastico secondo il sistema generale di qualità. La relazione finale del Dirigente Scolastico costituisce di fatto, la prima pietra documentale del riesame dell'insegnamento per il perseguimento del miglioramento e della qualità dell'offerta formativa.

Dai dati presentati nella relazione che segue emergono alcune tendenze che qui sono riassunte per comodità del lettore.

- decremento lieve, ma costante del numero degli studenti della nostra scuola:
A.s. 2004/2005 n. 1454 studenti
A.s. 2005/2006 n. 1405 studenti
A.s. 2006/2007 n. 1390 studenti
A.s. 2007/2008 n. 1333 studenti
A.s. 2008/2009 n. 1276 studenti
Decremento in linea con il decremento nazionale.
- Corretto andamento delle ore di lezione effettivamente svolte: nessuna classe perde più del 10% delle ore previste del monte ore istituzionale annuale;
- Il recupero della riduzione dell'ora di lezione (5' e 10' e 15' in uscita scaglionati per piani) deliberato dal Consiglio di Istituto per motivi inerenti alla sicurezza delle vie di esodo, non è stato recuperato perché, appunto, effettuato per cause di forza maggiore. A constatazione degli interventi logistici ed edilizi attivati nell'ultimo quadrimestre del l'esercizio finanziario 2009, si rileva come a conclusione degli stessi non si potrà più effettuare nessuna riduzione dell'orario di lezione; a fronte di ciò si dovrà prevedere che lo stesso sia articolato eventualmente in orario scaglionato delle lezioni che tenga

conto dell'eventuale afflusso in contemporanea della scolaresca e prevedendo altresì l'uscita della medesima da altri varchi che saranno resi operativi al termine dei lavori (cortile della palestra e Via Trau). Le ore perdute non sono state recuperate dai docenti in forza dei dispositivi contrattuali.

- Costante il numero delle promozioni rispetto alla serie storica.
I promossi di quest'anno della nostra scuola sono stati il 68,62% degli studenti e i non ammessi alla classe successiva sono stati il 4,64%. Il 26,74% ha avuto la sospensione del giudizio con verifica del recupero delle lacune effettuato nella prima settimana di settembre. Degli studenti con sospensione di giudizio sono stati poi promossi il 93,96%. Costante anche l'esito degli Esami di Stato che per l'as 2008/09 ha registrato il 99,12% di promossi e lo 0,86% di studenti con media di eccellenza.
Si rileva tuttavia che la scelta operata dal Collegio Docenti di procrastinare la riapertura della sessione di scrutinio finale a settembre 2009, in deroga al dettato ministeriale relativo al termine ultimo del 31/8, non ha comportato nessun significativo incremento delle promozioni ma, per converso, difficoltà e ritardi all'avvio dell'anno scolastico successivo nonché per la predisposizione del Pof e per l'avvio delle trattative sindacali.
- Incremento degli interventi didattici integrativi per il sostegno da n. 820 ore del 2007/08 a n.1158 ore del 2008/09. Si rileva tuttavia come l'organizzazione degli stessi, pur precisa e puntuale, sia stata disattesa dagli studenti e dalle famiglie: molti studenti si sono ritirati dai corsi o non li hanno frequentati affatto. Considerato ciò sarà opportuno ridurre lo stanziamento stabilito in sede di contrattazione d'Istituto a favore di altre metodologie atte a produrre lo stesso risultato e cioè il successo scolastico. Le economie al termine dell'anno scolastico risultano essere € 23.096,60
- Continuazione dei corsi per la preparazione agli Esami per il patentino per ciclomotori. Sono stati svolti n. 2 corsi per 32 ore di lezioni tenute dai docenti interni e da docenti dell' Associazione Motoristi per n. 116 alunni. Gli esami tenuti, alla presenza di funzionari della motorizzazione civile sono stati superati da n. 75 alunni.
- Continuano le attività di certificazione relative all'apprendimento della lingua Inglese, con n° 2 corsi erogati e n°30 di iscritti. Esami superati n°20.
- Continua l'attività della full immersion per la Lingua Inglese con il progetto "English in action" per n. 2 corsi erogati da docenti esterni per n°40 studenti partecipanti. Il costo è stato sostenuto per intero dalle famiglie.
- Le convenzioni relative all' Associazione Volontari Vigili del fuoco e alla rete Deure, attivate nel passato anno scolastico, si sono esaurite per una mancata risposta efficace dei volontari dei Vigili del Fuoco e per non aver nessun docente accettato l'incarico della rete Deure.
- Sono proseguite le seguenti attività:
 - Gruppo sportivo di scuola. Sono state erogate n°476 ore con la partecipazione di circa n°600 studenti;
 - Laboratorio teatrale con l'erogazione di n° 100 ore di preparazione tenute da un regista esterno con la partecipazione di n°20 studenti iscritti e una ricaduta su tutta la scuola con la rappresentazione di n°1 spettacolo.
 - Laboratorio corale : a motivo della insufficiente frequenza degli studenti è stato sospeso. La liquidazione delle prestazioni fatte dal Maestro del coro è stata correlata al lavoro effettivamente svolto.
 - Laboratorio di scrittura creativa con l'erogazione di n° 28 ore di lezioni frontali e la produzione di un'antologia di poesie e prose. Il corso è stato tenuto da un docente esterno con la partecipazione di n°15 studenti e una ricaduta su tutta la scuola .
 - Laboratorio cinematografico con la proiezione di n.15 film anche in orario serale e la partecipazione di circa n°150 studenti ad ogni proiezione.
 - Laboratorio di restauro con l'effettuazione di lezioni tenute da esperti esterni nell'ambito del progetto "Arte e Costituzione" con la partecipazione di n° 32 studenti iscritti .
 - Sono stati effettuati n°16 viaggi d'istruzione in Europa e in Italia, varie lezioni differite e visite didattiche di un giorno; partecipazione di n°600 studenti e n°32 docenti accompagnatori.
 - Sono avvenute le seguenti visite ispettive:nessuna.
 - I reclami presentati sono stati principalmente consegnati alla DS in forma verbale su problemi didattici tra genitori e docenti in merito all'andamento didattico dei figli, ai problemi relazionali in classe, principalmente su assenze dei docenti non potute prontamente sostituire per difficoltà organizzative volute dalle norme in merito.

2.1 FORMAZIONE CONTINUA

Il miglioramento della qualità della scuola passa per la formazione e l'aggiornamento continuo.

2.1. a Azioni formative per i docenti.

In coerenza con il questionario diffuso ad inizio anno scolastico, la Commissione Aggiornamento e formazione, delegata dal CD, ha portato in delibera le richieste emerse.

Il corso di formazione sulla sicurezza, si è tenuto insieme al corso sugli handicap.

I docenti di lingua inglese hanno partecipato all'annuale riunione TESOL, e quelli di latino ai corsi di approfondimento tenuti dall'associazione AICC in convenzione con la scuola.

Fuori dall'istituto hanno frequentato corsi di formazione il DS, il DSGA ed alcuni insegnanti. Alcuni docenti hanno partecipato come singoli ad incontri brevi e formativi con il D.S., tre soli docenti hanno usufruito del budget per l'autoaggiornamento.

2.1 b Azioni formative per il personale non docente.

Anche per il personale non docente (ATA) ci siamo posti l'obiettivo di inserire nel Piano di Lavoro una azione formativa annuale inerente al POF e alle innovazioni tecnologiche e giuridico-amministrative.

Sono state organizzate conferenze di servizio al personale amministrativo a fini istruttori e formativi tenute dal DS e dal DSGA su esami, alunni stranieri, modulistica per scrutini, viaggi di istruzione, tenuta e gestione del protocollo, posta elettronica, privacy, patentino, divieto di fumo, infortuni alunni, contenzioso.

Sono state tenute conferenze di servizio istruttorie e formative per il personale di Segreteria sul nuovo software di gestione amministrativa della scuola, tenute dal gestore di sistema ed un altro corso su Sidi per la trasmissione dei dati e della loro migrazione.

N°2 collaboratori scolastici hanno frequentato un corso di formazione nella sede del Telefono Azzurro presso l'Ospedale Forlanini di n. 40 ore sulla tematica del bullismo.

3. GLI OBIETTIVI DELL'AS 2008/09 E IL LORO RAGGIUNGIMENTO

Per raggiungere gli obiettivi generali indicati dal CDI e dal CD, il DS ha elaborato le seguenti tabelle che definiscono gli obiettivi ed i loro indicatori, i responsabili del processo, il loro raggiungimento.

L'articolazione delle tabelle è finalizzata anche a stabilire un punto di riferimento per un futuro confronto degli obiettivi e delle potenzialità reali presenti nella scuola.

3.1 TABELLE DI PROCESSO E RAGGIUNGIMENTO DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO OFFERTO.

OBIETTIVI	INDICATORI	MQ	RESPONSABILE	RAGG.
FORMAZIONE CONTINUA				
Organizzare azioni formative per docenti sulle tematiche individuate dal CD (innovazione ordinamentale sulla riforma dei licei)	Invio della normativa e del dibattito sulla stessa tramite e-mail e in visione in sala docenti. Formazione di gruppi di lavoro.	MP 1	DS	si
	Formulazione di un piano dettagliato dei bisogni.		Funzione strumentale e Aggiornamento e formazione;	no
Organizzare e diffondere esperienze formative on-line con enti esterni accreditati	Invio tramite email ai docenti di materiale didattico e pubblicitario su tematiche di aggiornamento professionale. Incremento del 20% rispetto all'anno scolastico trascorso	MP 1	DS n. 2 responsabili sito web	si
Inserire nel Piano di Lavoro degli ATA, almeno un'azione formativa annuale funzionale al POF e alle nuove competenze amministrative e di innovazione metodologica ed informativa	50% AA ed AT Corso di formazione in sede per il DSGA; corsi professionalizzanti su Sidi ecc. in sede. Corso di ricostruzione carriera in sede con esperto esterno	MP 1	DS e DSGA	si
Inserire nel Piano di Lavoro	50% dei CS	MP	DS	si

degli ATA, almeno un'azione formativa annuale funzionale al POF e alle competenze relative alla squadra di soccorso e ai rischi incendio (L.g626 et sg.)	Indicazioni operative date dal DS e pubblicate sul sito della scuola	1		
Organizzare anche in rete con altre scuole e/od on-line corsi per tutto il personale sulla sicurezza Lg:626	50% del personale Corso di formazione per il RSSP Prof. Bellisario	MP 1	DS e RSSP	parziale
Incontri con il RLS Prof. Foddai	RLS	MP 1	DS	si
Organizzare un gruppo di studenti quale supporto alle azioni sulla sicurezza	Costituzione del Gruppo di protezione civile e sicurezza Gruppo studentesco servizio d'ordine	MP 1	DS e RSPP	si

ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO				
Definizione e rispetto del Calendario delle attività scolastiche e dell'orario delle lezioni.	Pubblicazione ad inizio di as del calendario delle attività e dell'orario delle lezioni	MP2	Docenti Collaboratori del preside	si
Definizione e rispetto del calendario prove scritte;	Calendario delle verifiche, nessuna sovrapposizione di compiti scritti	MP 2	Docente coordinatore di classe	par
Verifiche per classi parallele	Calendario verifiche	MP 2	Docente coord.classe	par
Patto formativo per ogni classe	Pubblicazione	MP2	Docente coordinatore di classe	par
Simulate prove esami di stato	Calendario simulate almeno 3 x as	MP2	Docente coordinatore di classe	par
ATTIVITA AGGIUNTIVE DI SOSTEGNO e RECUPERO DEBITI PREGRESSI				
Mantenere le ore per le attività di sostegno dell'as precedente	Minimo 800 ore annuali in bilancio per le attività di sostegno (corsi di recupero, help, studio assistito)	MP 2	Docente Referente per gli IDEI	si
	Docenti di Lettere, Mat, Inglese, lat.greco, storia , fil, fisica, arte, impegnati in attività didattiche per recupero e sostegno	MP 2	Docenti impegnati negli IDEI	si
Mantenere la percentuale di recupero dei debiti formativi registrati nell'as precedente	Debiti contratti nello scrutinio finale dell'anno scolastico precedente.	MP 2	Docenti impegnati negli IDEI	Par.
OBIETTIVI	INDICATORI	MQ	RESPONSA BILE	RAGG.
ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI ORIENTAMENTO IN USCITA				
Mantenere le percentuali di partecipazione alle azioni di orientamento dell'a.s. 2007/2008	Delle classi III Liceo	MP 3	Docenti responsabile attività d'orientamento	si
	Si è registrato un aumento sua delle opportunità che di adesione alle visite alle facoltà universitarie. Si rileva, tuttavia la poca qualità di un			Si + 10%

	investimento siffatto, rispetto, invece ad una azione ipotizzata /shadow) quale stage formativo alla scelta e al mondo del lavoro che non è stata realizzata)				
ALTRE ATTIVITA' AGGIUNTIVE					
Realizzazione delle attività aggiuntive previste nel POF	Scheda di progetto x ogni attività (100%)	Mp 4	Docente responsabile attività	Si	
	Firma di presenza degli studenti		"	par	
	Questionario di gradimento		"	no	
	Valutazione questionario di gradimento (60% giudizi positivi)		"	no	
5. ATTIVITA' DI SUPPORTO					
Manutenzione prevalentemente interna x i laboratori informatici e la piccola manutenzione	Mantenere o diminuire la spesa per gli interventi informatici e di piccola manutenzione	Mp 5	Dsga	par	
6. ANALISI DEI DATI					
Raccolta dati statistici funzionali alla Relazione Annuale della Direzione. I dati da raccogliere riguardano la totalità delle attività della scuola. Si definisce x ognuno la soglia d'accettabilità	Ore di lezione effettivamente svolte (almeno il 90% del curriculum)	MP 6	docenti	par	
Scrutini	Risultati scrutini (almeno il 90% promossi)		docenti	no	
	Uso laboratori ed aule speciali n. 30 ore settimanali d'impegno		Responsabile laboratorio	si	
	Sostegno		Doc. resp	no	
	Orientamento		Doc resp	no	
	Altre attività aggiuntive		"	no	
	Servizi informativi. Informazioni date via web (quindicinali) e in cartacea (giornaliere): Circolari agli alunni 250, ai docenti 300 e agli ata 90.			Doc resp. Collaboratore del DS	Si con incremento del 20%
	Frequenza aggiornamento sito web (quindicinale)			"FF	Si settimanale
	Visite ispettive interne (almeno due l'anno)	mp		DS	par
	Riunioni CD/CdI/CDC (quelle stabilite nei rispettivi Piani di Lavoro)			DS	si
	Riunioni di Staff (settimanali)			DS	par.
	Orario d'apertura biblioteca (almeno 3 volte a settimana)			Bibliotecario	par
	Servizio di ascolto -CIC (almeno 2 volte al mese x 5 mesi)			Esperto esterno	si
	Servizio sportello medico 8 almeno 2 gg. Alla settimana per 2 mesi)			Esperto esterno	si
	Borse di studio e di solidarietà attribuite			Commissione genitori	si
Riunioni Dipartimenti per materie (almeno 2 volte nell'a.s)			DS	si	

SODDISFAZIONE UTENTI				
Valutare i questionari che misurano il grado di soddisfazione degli utenti	Campione statisticamente significativo (10% studenti e 5% genitori); soglia d'accettabilità 60% giudizi favorevoli	MP	Funzioni strumentali POF	no
Valutare la percentuale di non conformità/guasti/reclami risolti positivamente.	Segnalazioni non risolte 15%		DS DSGA	si

4. Conclusioni

Ritenuto che il Conto Consuntivo corrisponde agli intenti del Programma Annuale, che gli impegni di spesa sono stati effettuati per soddisfare le esigenze didattiche, di funzionamento e di investimento (partitamente l'avvio della ristrutturazione dei laboratori di fisica, informatica, anfiteatri di arte e di scienze, Aula Magna con i fondi dalla Fondazione Roma e l'inizio dei lavori per la messa in sicurezza dei locali della scuola con i fondi dell'Amministrazione Provinciale di Roma e INAIL), si invitano i Revisori dei Conti a voler dare il relativo parere per la successiva approvazione da parte del Consiglio di Istituto.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Carla Sbrana)