

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

LICEO CLASSICO "GIULIO CESARE"-ROMA

PROGRAMMA ANNUALE 2010

RELAZIONE PROGRAMMATICA

(a cura del Dirigente Scolastico prof.ssa Carla Sbrana)

PREMESSA

Il Programma Annuale 2010 è stato predisposto secondo il modello culturale sotteso dalla Lg. 59/97, DPR 275/99; la sua articolazione è stata predisposta secondo il DI 44/01.

Con circolare n.° 9537 del 14 dicembre 2009 personalizzata ad ogni scuola, il MIUR ha dato le indicazioni per la predisposizione del documento contabile 2010, comunicando nel contempo le istruzioni operative e l'ammontare delle risorse finanziarie su cui fare affidamento, mettendo a disposizione del dirigente scolastico un unico stanziamento per tutte le esigenze e sottolineando che tale assegnazione debba essere utilizzata *senz'altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione*. Considerato che in tale ottica, la suddivisione delle erogazioni ministeriali tra le singole voci di spesa è di competenza delle singole scuole, fermo restando l'invalidità delle

assegnazioni finalizzate, si è proceduto a ripartire tale stanziamento in base ai parametri di spesa di cui al D.M. 21/2007 ritenuto una base previsionale già verificata. In questa fase programmatica bisogna far quadrare i conti per le spese derivanti dagli adempimenti del contratto di istituto (attività aggiuntive, funzioni strumentali dei docenti ed incarichi specifici degli Ata), per i parametri di base degli Esami di Stato, per le necessità di funzionamento didattico ed amministrativo e per le supplenze brevi. Lo stanziamento ministeriale non tenendo conto della parte aggiuntiva per l'effettiva spesa per gli esami di stato, per i compensi ai revisori dei conti, per le necessità di funzionamento didattico amministrativo e per le supplenze brevi, rende assolutamente insufficiente lo stanziamento stesso. Non vale, soprattutto per le supplenze, l'indicazione di una eventuale integrazione da corrispondere previa verifica dell'effettiva inderogabilità dell'ulteriore fabbisogno, a fugare le perplessità in merito ad una grave insufficienza di fondi per realizzare il diritto allo studio. La spesa per le supplenze brevi, in particolare, non può essere legata alla capacità della scuola di sapersi amministrare, dipendendo in massima parte da fattori imponderabili, dal momento che ogni forma di flessibilità organizzativa (eventuale redistribuzione dell'orario dei docenti a disposizione per completamento orario di cattedra, orario plurisettimanale ecc.) è stata vanificata dalle recenti disposizioni di completare tutte le cattedre a 18 ore settimanali. Non è neppure corretto, almeno allo stato attuale, destinare a tale voce di spesa l'importo del fondo di istituto, perché ciò significherebbe che una unica assegnazione, senza indicazione delle singole voci di spesa, segnerebbe il superamento del principio di "dotazione ordinaria" come sviluppato dal D.M. n.21/2007 (parametri precisi per il funzionamento didattico e per le supplenze). Se da una parte ciò può significare valorizzazione dell'autonomia scolastica, dall'altra le necessità di funzionamento e i vincoli contrattuali impediscono la gestione quotidiana delle spese. Occorre sottolineare, tuttavia, la problematica più grave che si rileva dalle indicazioni ministeriali. Il fardello del passato consistente in un credito verso lo Stato di ben € 281.410,15 per spese dovute e a carico dello Stato effettuate con anticipo di cassa su somme accertate, rende ancora più incerto e non gestibile il programma attuale. L'indicazione di cui alla nota del 14 dicembre 2009, di iscrivere i crediti vantati nei residui attivi del nuovo programma annuale 2010 e parcheggiati nell'aggregato z *disponibilità da programmare*, come se non si

trattasse di importi a copertura di somme già liquidate e per le quali si attendono i dovuti rimborsi, non dà nessuna certezza sulla loro riscossione, almeno a breve. Ancora più problematico, poi è l'invito ad "applicare" l'avanzo di amministrazione per far fronte ad eventuali deficienze di competenza. Come dire che le incertezze si ripercuotono sulle future assegnazioni.

Pur tuttavia il PROGRAMMA ANNUALE 2010 deve essere fatto.

A risorse limitate e non rinnovabili, non si può quindi non essere costretti a richiedere la partecipazione delle famiglie. I contributi volontari sono finalizzati a sostenere quelle spese relative ai progetti con esperti esterni e per le attività aggiuntive extrascolastiche ed opzionali, distribuendo le magre risorse statali in minima parte al funzionamento e soprattutto per corsi di sostegno e recupero per il successo scolastico e formativo.

Nell'ambito delle strategie per massimizzare le risorse assegnate, si ritiene di dover perseguire l'utilizzo più oculato possibile delle stesse risorse attraverso l'introduzione di sistemi informatici, multimediali, piattaforme on-line, posta certificata, email ecc. che abbattano costi di carta, inchiostri, toner, tempi, spese postali ecc. e con l'ottimizzazione della distribuzione e controllo dei materiali. Economie di gestione saranno perseguite sia attraverso un maggior rigore sulla verifica dei risultati e dell'effettiva prestazione prima di liquidare competenze e pagamenti delle fatture che con una maggiore e più puntuale ricerca di mercato per ottenere prezzi sempre più bassi; con la vendita di materiali non più utilizzati e con accettazione di donazioni. Si intende perseguire ancora di più la ricerca di sponsor, partecipazione a bandi, concorsi, ritorni per premi di consumi, convenzioni con enti esterni. Anche per quanto riguarda i progetti del POF, prima di conferire incarichi ad esperti esterni si cercherà di convenzionarsi con le agenzie come il Comune e la Provincia che presentano prodotti analoghi.

Infine, ma certo non ultimo, per evitare disavanzo di amministrazione qualora i crediti non siano onorati dallo stato, non si potrà più ricorrere ad anticipi di cassa, ma ci si atterrà il più strettamente possibile ad una gestione di cassa, impegnando spese e liquidando competenze solo dopo l'effettiva riscossione degli accertamenti.

Le somme assegnate con nota del 14/12/2009 pari a €183.292,83 sono state così suddivise:

€ 114.595,00 finanziamento del Contratto Integrativo di Istituto per i mesi da Gennaio da Agosto (8/12 del FIS € 105.122,00, 8/12 delle Funzioni strumentali € 7.940,00, 8/12 degli Incarichi specifici, quota base €1.533,00);
€ 11.340,00 finanziamento per la spesa delle supplenze pers. Docente;
€ 1.080,00 finanziamento per la spesa delle supplenze pers. Ata;
€ 50.000,00 finanziamento per gli Esami di Stato;
€ 6.277,83 destinata alle spese di funzionamento.

Il programma annuale, pertanto, presenta, in forma schematica:

A-PIANO OFFERTA FORMATIVA-2008/09

(deliberato dal C.D.il 2/10/2009 e adottato dal C.I. 21/10/2009).

Il POF, per sistematicità didattica , semplificazione programmatoria degli obiettivi e finalità da raggiungere, di monitoraggio degli esiti in itinere, di ricaduta sulla comunità scolastica e di verifica ed analisi finale dei risultati, si articola in macro-aree progettuali riferibili ad un percorso formativo,culturale e di servizio omogeneo e coerente.

Ogni macro-area (nella quale sono delineati e raccolti come sub-progetti, tutte le attività,iniziative, convenzioni, accordi, manifestazioni,partecipazioni, uscite didattiche, materiali, cancelleria, ecc.spese di personale alla stessa riferibili) è individuata nel Programma nell'aggregato P –**PROGETTI** come indicato nella relazione del DSGA. e nelle relative schede finanziarie alle quali si rimanda.

Il nuovo modello di programmazione finanziaria della scuola, si propone come una struttura aperta, nella quale le entrate si raggruppano in sette grandi aree e le uscite si coagulano in quattro grandi aggregazioni, al cui interno nove mastri consentono la necessaria differenziazione delle spese.

ENTRATE

01. avanzo di amministrazione
02. finanziamenti dello Stato
03. finanziamenti dalla Regione
04. finanziamenti da enti locali e da altre istituzioni pubbliche
05. contributi da privati
06. proventi da gestioni economiche
07. altre entrate

USCITE

- A. attività
- B. progetti
- C. gestioni economiche
- D. fondo di riserva

MASTRI

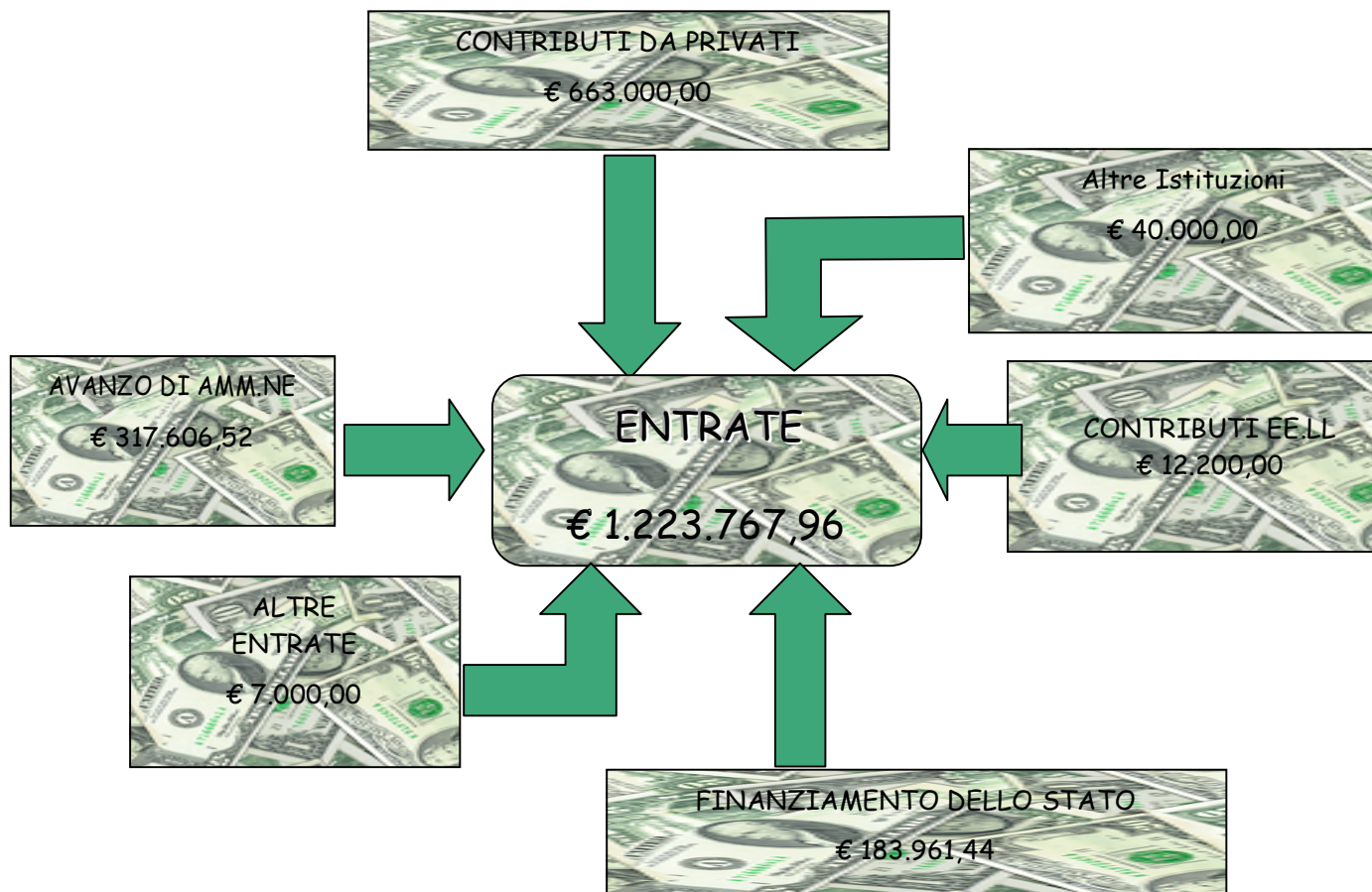
01. personale
02. beni di consumo
03. prestazioni di servizi da terzi
04. altre spese
05. tributi
06. beni d'investimento
07. oneri finanziari
08. fondo di riserva

ENTRATE

Le entrate iscritte nel P.A. hanno una base accertata di riscossione, ma non si esclude che nel corso dell'anno possano verificarsi variazioni delle entrate, o, addirittura, altre entrate.

Durante il previsto *assestamento di bilancio* si provvederà, a seconda delle esigenze che emergeranno, eventualmente, alla revisione del presente piano finanziario.

Si sintetizzano, di seguito, per una maggiore trasparenza del presente documento programmatico, le fonti di finanziamento:



USCITE

SPESE
€ 995.914,87

ATTIVITA'
€ 326.643,30

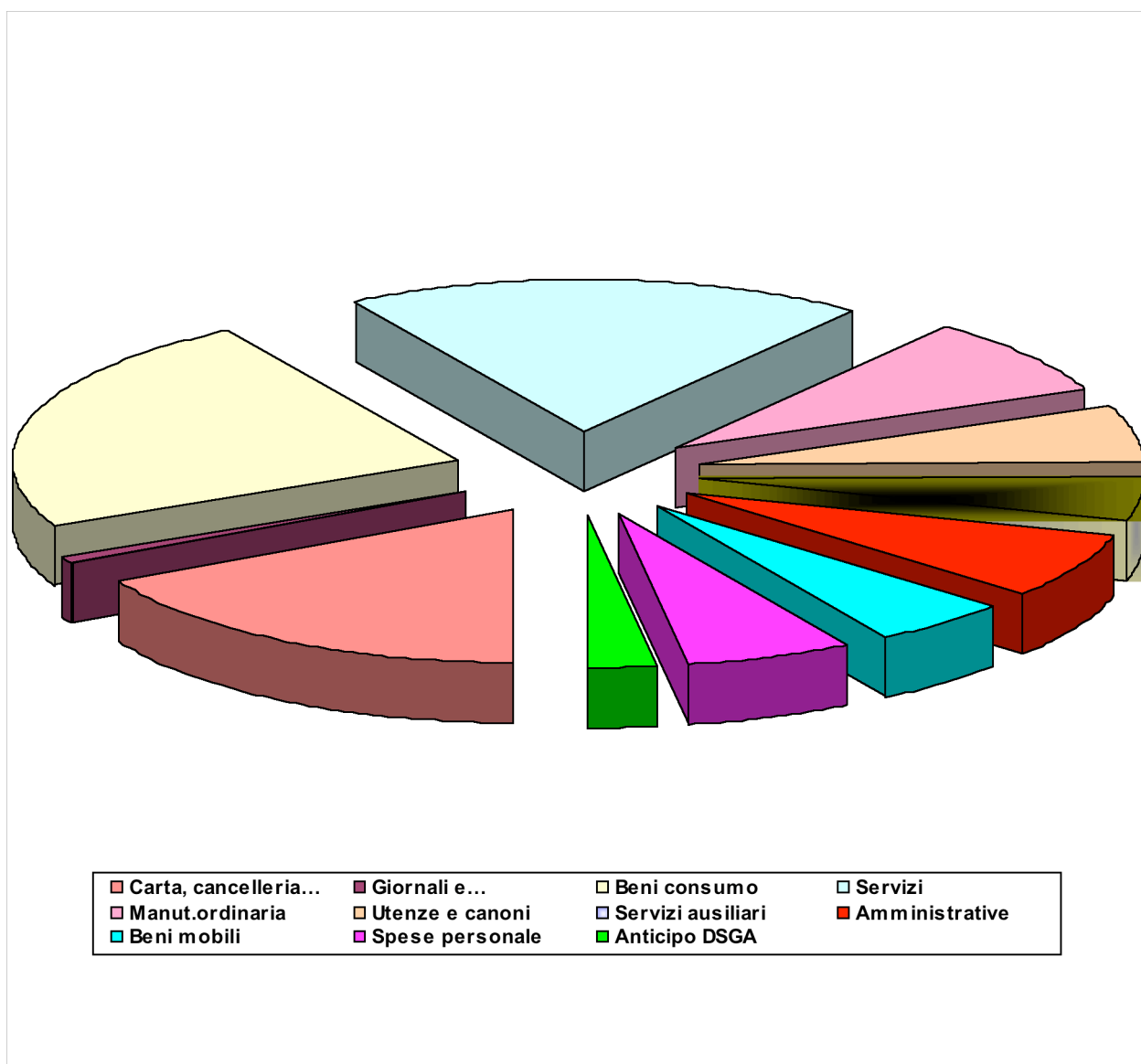
FONDO DI RISERVA
€ 0,0

PROGETTI
€ 669.271,57

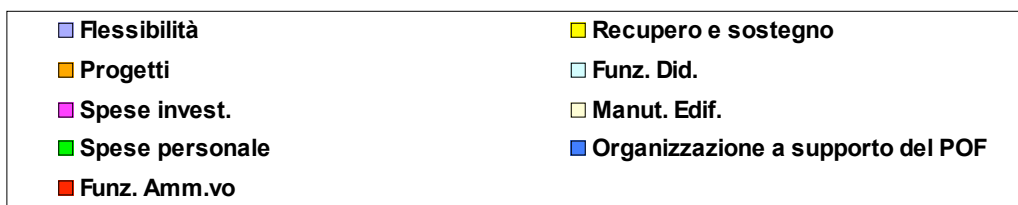
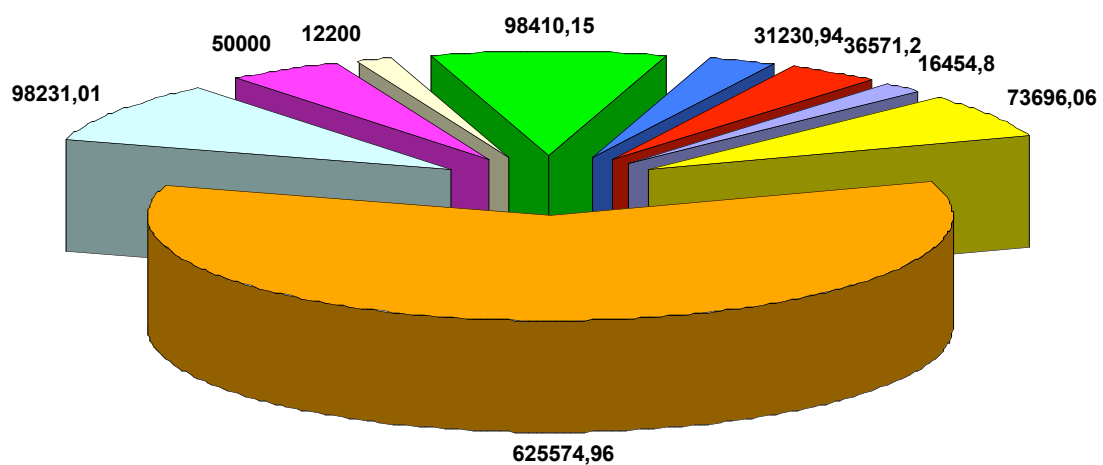
GESTIONI ECONOMICHE
€ 0,0

DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE
€ 227.853,09

SPESE DI FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE



SPESE ANNO 2010



DATI DI CONTESTO

RISORSE UMANE

LA POPOLAZIONE SCOLASTICA:

n.° CLASSI				
IV ginnasio	V ginnasio	I liceo	II liceo	III liceo
8	11	10	10	10
N.° studenti				
207	238	261	231	228

IL PERSONALE

Dirigente Scolastico - di ruolo	DSGA di ruolo	DOCENTI	Collaboratori scolastici	Assistenti tecnici	Assistenti amministrativi	Ex 113
n.° 1	n.° 1	T.I n. 86	n. 6	n. 3	n. 7	n. 1
		T. D. n. 6	n. 8		n. 1	

ORARI DEL SERVIZIO SCOLASTICO

Apertura: 7,30 – 18,30

ORARIO PERSONALE COLLABORATORI SCOLASTICI (a)

	• Lunedì	• Martedì	• Mercoledì	• Giovedì	• venerdì	• sabato
1T	7,30-13,30	7,30-13,30	7,30-13,30	7,30-13,30	7,30-14,00	7,30-13,00
2T	12,30/18,30		12,30-18,30		12,30-18,30	

(a) Il personale effettua a rotazione la turnazione sul 2° turno

Orario UFFICI AMMINISTRATIVI (b)

• Lunedì	• Martedì	• Mercoledì	• Giovedì	• venerdì	• sabato
8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00	7,30 -14,00	7,30-13,00
		14,30-17,30*			

* Apertura al Pubblico degli Uffici Didattica e Personale

(b) Il personale effettua a richiesta l'orario flessibile (anticipo di entrata/posticipo di uscita, ritorni pomeridiani compensati con riposo compensativo) concesso ad personam dal D.S. fatte salve le esigenze di servizio.

ORARIO ricevimento degli uffici di segreteria

• Lunedì	• Martedì	• Mercoledì	• Giovedì	• venerdì	• sabato
11,30-13,00		11,30-13,00		11,30-13,00	

Orario ASSISTENTI TECNICI

• Lunedì	• Martedì	• Mercoledì	• Giovedì	• venerdì	• sabato
8,00-14,30	8,00-14,00	8,00-14,30	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-13,00

ORARIO ricevimento dirigente Scolastico

• Lunedì	• Martedì	• Mercoledì	• Giovedì	• venerdì	• sabato
		12,30-13,30			

ORARIO ricevimento collaboratori del Dirigente scolastico

• Lunedì	• Martedì	• Mercoledì	• Giovedì	• venerdì	• sabato
11,30-13,00		11,30-13,00		11,30-13,00	

ORARIO ricevimento del DSGA

• Lunedì	• Martedì	• Mercoledì	• Giovedì	• venerdì	• sabato
11,30-13,00		11,30-13,00		11,30-13,00	

ORARIO ricevimento docenti

• Lunedì	• Martedì	• Mercoledì	• Giovedì	• venerdì	• sabato
Come da tabella all'Albo					

ORARIO DELLE LEZIONI

• Lunedì	• Martedì	• Mercoledì	• Giovedì	• venerdì	• sabato
8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-14,00	8,00-12,00

ORARIO DELLA PAUSA DIDATTICA – Ricreazione-

• Lunedì	• Martedì	• Mercoledì	• Giovedì	• venerdì	• sabato
10,52-11,08	10,52-11,08	10,52-11,08	10,52-11,08	10,52-11,08	10,52-11,08

ORARIO DELLE ATTIVITA' EXTRA CURRICULARI

• Lunedì	• Martedì	• Mercoledì	• Giovedì	• venerdì	• sabato
14,30-18,30	14,30-18,30	14,30-18,30	14,30-18,30		

ORARIO DELLA PALESTRA CONCESSA A TERZI

• Lunedì	• Martedì	• Mercoledì	• Giovedì	• venerdì	• sabato
18,30-23,00	18,30-23,00	18,30-23,00	18,30-23,00	18,30-23,00	18,30-23,00

ORARIO Dei LOCALI CONCESSI A TERZI

• Lunedì	• Martedì	• Mercoledì	• Giovedì	• venerdì	• sabato
15,30-18,00					

CALENDARIO SCOLASTICO

Come da disposizioni regionali.

LA SITUAZIONE EDILIZIA E DEI TRASPORTI

TRASPORTI

- La sede scolastica, sita in C.so Trieste, 48 è ben collegata con i mezzi di trasporto
- Di fronte al cancello principale c'è la fermata del bus dell'Atac:90-88;
- Nelle immediate vicinanze transitano le seguenti linee 60-310,90,53;

EDILIZIA

I problemi legati all'edilizia nella sede scolastica sono:

- Ristrutturazione dei bagni
- Ripristino riscaldamento nelle Palestre;
- Sistemazione cortile tra le palestre;
- Sistemazione pluviali e infradossi e solai,
- Eliminazione infiltrazioni di pioggia;
- Sistemazione termosifoni
- Sistemazione cancelli di ingresso;
- Sistemazione finestre
- Sistemazione uscite esterne su via Trau e via Malta;
- Sistemazione e ristrutturazione circuito elettrico
- Sistemazione parafulmine;
- Sistemazione Aula Magna;
- Sistemazione tende;
- Completamento del laboratorio di fisica e la sua messa in sicurezza e ultimazione delle misure di prevenzione incendi.
- Completamento video conferenza Aula Magna con gli anfiteatri;
- Dislocazione ambulatorio medico I° piano e messa a norma dello stesso con impianto idraulico;
- Predisposizione reti antintrusione finestre aule Via Malta;
- Schermatura vetri delle finestre con pellicole;
- Creazione di un'aula insonorizzata al piano terra per corsi di musica;
- Bagno per professori piano palestre;
- Allestimento laboratorio di fotografia con camera oscura;

- Sistemazione dell'ex Musis come spazio riservato per il nucleo giovanile del Liceo della Protezione Civile;
- Sistemazione del magazzino a piano terra;
- Sistemazione del citofono e allestimento del cancello con motore elettrico e videocitofono;
- Potenziamento rete elettrica uffici di segreteria e Presidenza;
- Implementazione degli allarmi e delle video camere di sorveglianza esterna;
- Risistemazione del Museo della scuola e dei locali dell'archivio storico e corrente;
- Sistemazione del locale delle fotocopie e del rispettivo fondo del corridoio;
- Allestimento di un'aula multimediale con LIM e cattedra elettronica;
- Allestimento del locale ora destinato all'ambulatorio medico per il personale Ata:

A tutt'oggi, malgrado i numerosi solleciti, l'Amministrazione Provinciale non ha ancora consegnato tutti i documenti di rito relativi al complesso edilizio in particolare il CPI.

ADATTAMENTO ORARIO DELLE LEZIONI

Per il corrente anno scolastico, l'orario delle lezioni è effettuato su 60 minuti. Per motivi di sicurezza, considerato l'afflusso degli studenti sulle scale al termine delle lezioni, l'orario è ridotto di 5 minuti scaglionati sui tre piani per una riduzione massima di 15 minuti. (vedi delibera C.I.)

Tutte le attività di ampliamento dell'offerta formativa, nonché quelle di sostegno per il successo scolastico, sono svolte in orario extra-scolastico e con l'adesione volontaria dei discenti e dei docenti. I corsi sono attivati solo in presenza di un adeguato numero di studenti, garantendo così una efficace ricaduta didattica e gestionale degli stessi, fatti salvi quegli interventi individuali necessari ad un efficace sostegno per il successo scolastico.

Compreso nell'orario di servizio dei docenti come attività di "socializzazione" con gli studenti, è articolato un intervallo di sedici minuti tra la terza e quarta ora di lezione.



ARTICOLAZIONE DELLE CATTEDRE E SUPPLENZE

Le disposizioni delle leggi finanziarie che hanno condotto gli organici a diciotto ore, hanno comportato un notevole aumento delle ore eccedenti per sostituzione dei docenti assenti. Per la sostituzione dei docenti assenti per un periodo superiore a 15 gg. si provvede con la nomina di personale supplente fino a colmatatura del budget.

PERMESSI RETRIBUITI: LEGGE 104/92

La senescenza della popolazione italiana comporta che il personale docente e ata, sia costretto a chiedere dei permessi relativi alla legge 104 sia per se stessi, che per i propri familiari, o a volte per entrambi.

Situazione questa sicuramente degna di tutela, che fa del nostro paese una punta di eccellenza in Europa; tuttavia per l'impossibilità di coprire tali assenze con supplenze il fenomeno comporta disservizio sia didattico che amministrativo gestionale. Attualmente sono beneficiari della legge 104 n°6 docenti, n°3 ata e il D.S. per un totale di n° 10 giorni mensili per 30 pari a 360 annui.

Indirizzi generali d'investimento

OBIETTIVI COMPLESSIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE

Con la gestione delle ridotte risorse assegnate alla scuola (vedi il quadro Entrate) s'intende migliorare ed ampliare la qualità del servizio scolastico, perseguire le linee programmatiche e gli itinerari didattici -culturali così come proposti dal "Piano Offerta Formativa". Contemporaneamente si propone l'obiettivo di favorire le iniziative di un'offerta formativa altamente qualificata e rispondente il più possibile agli specifici e diversificati bisogni della nostra utenza in modo da realizzare più alti livelli di educazione, di formazione, di orientamento, specificatamente per implementare il curriculum di ordinamento,. A tal fine, non si può prescindere dalla valorizzazione delle competenze e delle professionalità dei docenti da rilevare tramite accertamento documentale sia, attraverso una formazione in-itinere sviluppato attraverso esperienze pregresse e la sistemazione delle pratiche educative, per quest'ultima è necessario prevedere un finanziamento.

Il Programma annuale in sintesi è stato predisposto per:

1.garantire la continuità e la regolarità nella erogazione del servizio scolastico, mediante:

- la stipula di contratti a T.D. per la sostituzione del personale insegnante assente per malattia e per interdizione anticipata/astensione obbligatoria per maternità (va rilevato che il ricorso ai contratti a T.D. risulta del tutto indispensabile).
- una organizzazione flessibile dell'orario di servizio di tutto il personale ata.
- una assegnazione ai singoli moduli organizzativi delle risorse indispensabili per consentire il regolare funzionamento delle attività didattiche ordinarie, la manutenzione delle attrezzature e dei sussidi.

2..promuovere un utilizzo razionale e flessibile delle risorse umane assegnate alla istituzione scolastica allo scopo di garantire il miglioramento dell'azione amministrativa e l'ampliamento mirato e significativo dell'offerta formativa.

Questa azione prevede il pieno utilizzo delle risorse finanziarie assegnate all'Istituto per retribuire: i docenti incaricati delle funzioni strumentali e delle attività aggiuntive funzionali all'insegnamento deliberate dal C.D., di collaborazione con il dirigente scolastico, di staff organizzativo, il personale amministrativo e ausiliario per gli incarichi specifici previsti dal CCNL/03 e per la partecipazione alle attività previste dal P.O.F. nonché per la formazione in servizio.

3. garantire un incremento adeguato delle attrezzature e delle principali dotazioni dell'Istituto:

Nell'esercizio finanziario trascorso si è investito in beni strumentali.

Sono in via di rinnovo laboratori di informatica, di fisica, anfiteatro di chimica e di arte, aula magna Sono stati dotati gli uffici di segreteria di pc per ogni postazione di lavoro e riutilizzata la sistemazione logistica migliorando viepiù l'efficacia del lavoro.

E' stato ampliato il sito-web della scuola e sistemate le segnaletiche per la sicurezza.

Inoltre, è stato dotato l'istituto di cassette di pronto soccorso in ogni piano dell'edificio.

4. garantire un efficiente utilizzo dei fondi stanziati per il funzionamento amministrativo e didattico

Lo stanziamento di bilancio per il 2009 non è risultato sufficiente per quanto attiene il funzionamento ordinario. Per l'anno 2010 la previsione delle spese di funzionamento, calcolate sulla base dell'assegnazione del MUIR, riesce a stento a coprire le spese per il funzionamento amministrativo.

5. garantire gli adempimenti Ig81/2008

Gli stanziamenti relativi agli adempimenti richiesti dalla Lgs. 81/2008 et seguenti, riguardano la provvista economica necessaria per far fronte alle spese relative ai corsi di formazione e informazione per i lavoratori, ivi compresi anche gli studenti, la nomina del RSSP.

6. tasse e contributi

Per l'anno scolastico 2010/2011 il Consiglio d'Istituto ha ritenuto di aumentare il contributo versato dagli studenti all'atto di iscrizione a € 130,00 per l'utilizzo dei laboratori, accesso ad internet, per i progetti del p.o.f., della creatività studentesca e per spese di assicurazione, pagelle, libretto giustificazione, libretto legge 81/2008, argo scuola net, spese telefoniche e postali per comunicazione alle famiglie, fondo di solidarietà, borsa di studio, fondo danni.

Tale quota è diventata ormai una forma di finanziamento necessaria anche se non può essere considerata l'unico modo con cui far fronte alle esigenze dell'istituto.

Di fatto il Consiglio di Istituto ha individuato quali possibili altre fonti di finanziamento esterno, quelle di stipula di contratti di sponsorizzazione con esterni e la messa a disposizione delle proprie infrastrutture al territorio ed alle altre scuole dietro una corresponsione di contributi, per l'utilizzo dei locali e delle attrezzature.

In tale ottica il DS ha stipulato già contratti di sponsorizzazione con ditte esterne, che hanno consentito di ricevere somme da impiegare sia per le attività della creatività studentesca, sia quale supporto alla dotazione finanziaria di funzionamento.

7. sostenere e promuovere la formazione del personale

Per assicurare una scuola di qualità è indispensabile una crescita della cultura professionale di tutto il personale. In questa direzione si prevede di aderire a corsi di formazione anche con frequenza on line e di partecipare a corsi esterni e altri, organizzati dall'istituto sia per il personale ata che per i docenti.

I docenti continuano anche quest'anno ad utilizzare una loro casella di posta elettronica del MIUR sia per utilizzo interno delle comunicazioni di servizio, sia per una facile reperibilità didattica da parte dei discenti. Ad essi è stata data la possibilità di usufruire, in determinate ore del giorno, di accesso alla rete Internet dell'istituto.

8. scuola in Rete e sito web della scuola

Attivato già dai scorsi anni si sta ultimando l'allestimento del progetto SCUOLANET che consente l'immissione in rete di un servizio d'informazione per studenti, genitori e docenti sulle attività della scuola.

E' stato attivato un servizio di password ai genitori per fornire loro in tempo reale informazioni sulla presenza o meno del figlio/a a scuola. Il servizio relativo all'invio dei messaggi, è attivato tramite piattaforma Argoscuolanet. Si sta tuttavia attivando la convenzione con il portale del MIUR scuola mia.

L'istituto continua a mantenere attivo il sito web della scuola dove sono pubblicati i materiali inerenti alla didattica, al funzionamento dell'istituto, il p.o.f., il programma annuale, l'organigramma, il regolamenti, ecc.,

9. Sostenere e realizzare i progetti del POF.

Per la realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal p.o.f. sono stati impegnati oltre alle risorse previste dal F.I.S i contributi della legge 440, una quota parte dei contributi versati dagli studenti e da fondi esterni.

PROGETTI PER CONTINUITA' E ATTIVITA' IN SINTESI

Per Le attività ed i progetti iscritti nel P.O.F. 2009/2010 elencate come sopra, è stato previsto un prospetto riassuntivo e schede sintetiche finanziarie per ciascuna voce e sottovoce di attività della macro-progettazione con l'indicazione dove sono previste le entrate e come sono articolate le spese. (modello B). In tali schede è altresì evidenziato attraverso in cronogramma di Gantt, la suddivisione delle attività ,con l'individuazione di chi deve fare, cosa, quando, come e con quanto richiesto in termini finanziari.

Roma. 30/01/2010

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CARLA SBRANA