

***Guida rapida all’uso della Piattaforma “Spaggiari”
dedicata all'Alternanza***

Versione studente

Guida rapida per lo studente

- Aprire il proprio browser preferito e digitare l'indirizzo:
<https://web.spaggiari.eu/home/app/default/login.php?target=sct&mode=>
- Inserire quindi le proprie credenziali (studente; NON GENITORE) negli spazi indicati nell'immagine sottostante

- Da questo momento in poi è possibile interagire con la piattaforma Scuola e Territorio dedicata al periodo di Alternanza Scuola Lavoro e da questa posizione è possibile:
 - i. **Seguire il corso obbligatorio online sulla sicurezza e ricevere l'attestato conclusivo;**
 - ii. **Scegliere i soggetti ospitanti per la fase di stage breve (incontro informativo) se previsto;**
 - iii. **Opzionare i soggetti ospitanti (quindi i Progetti) conosciuti nella prima fase dell'esperienza di alternanza scuola-lavoro attraverso gli incontri informativi e/o attraverso il Libretto dell'Alternanza, sulla base delle proprie preferenze;**
 - iv. **Creare il proprio Diario giornaliero obbligatorio nella fase di stage lungo (extracurricolare);**
 - v. **Caricare in piattaforma il project work (prodotto finale);**
 - vi. **Compilare la scheda di valutazione relativa al soggetto ospitante e all'esperienza di stage;**

1. Seguire il corso obbligatorio online sulla sicurezza e ricevere l'attestato conclusivo

Una volta entrati in piattaforma click sul tasto SICUREZZA. Si accede allora all'ambiente dove è possibile seguire le lezioni online, controllare il conteggio

delle ore svolte e monitorare gli accessi sino ad arrivare alla stampa dell'attestato finale.

2. Scegliere i soggetti ospitanti per la fase di stage breve (incontro informativo) quando previsto;



Una volta entrati in piattaforma click sul tasto OPZIONA. Da questa nuova posizione occorre premere il tasto + **di colore verde** in alto a destra, si apre quindi un menù a tendina dal quale selezionare **CINQUE** soggetti ospitanti senza alcun ordine. Si ricorda che ogni volta che si sceglie un soggetto ospitante occorre premere il tasto CONFERMA (andrà premuto quindi per cinque volte). Al termine dell'operazione occorre stampare premendo il tasto File in alto e selezionando l'opzione STAMPA oppure premendo sul campo in oggetto con il tasto destro del mouse e selezionando stampa.

3. Scegliere i soggetti ospitanti per la fase di stage lungo (stage extracurricolare)

Una volta entrati in piattaforma click sul tasto OPZIONA. Da questa nuova posizione occorre premere il tasto + **di colore verde** in alto a destra; si apre quindi un menù a tendina dal quale selezionare **TRE o CINQUE** (se si sono svolti gli Incontri Informativi) soggetti ospitanti in ordine di preferenza. **IN QUESTA FASE L'ORDINE DI PREFERENZA È MOLTO IMPORTANTE.** È possibile modificare la posizione dell'ente scelto trascinando con il mouse la selezione nella posizione desiderata. Al termine dell'operazione occorre premere il tasto CONFERMA. Occorre poi stampare premendo il tasto File in alto e selezionando l'opzione STAMPA oppure premendo sul campo in oggetto con il tasto destro del mouse e selezionando stampa.

COSA FARE (OBBLIGATORIAMENTE) DURANTE IL PERIODO DI STAGE LUNGO:

Achtung!

**È OBBLIGATORIO SEGUIRE TUTTE LE FASI DI SEGUITO
DESCRITTE PER OTTENERE IL RICONOSCIMENTO DELLE
ORE DI ALTERNANZA EFFETTIVAMENTE SVOLTE**

1. Compilazione del diario di bordo:
 - a. Entrare in Scuola & Territorio con le proprie credenziali
 - b. Premere il tasto DIARI dalla schermata iniziale “Home”
 - c. Premere il Pulsante **Diari** posto a destra dello schermo
 - d. Una volta raggiunta la schermata occorre **aggiungere una nuova pagina di Diario** con la quale descrivere obbligatoriamente la propria giornata in stage. Ricordiamo che questo deve essere un lavoro **quotidiano** e non occasionale.

Attenzione:

Nella redazione del Diario dovete focalizzare la vostra attenzione sia sulle modalità del vostro coinvolgimento nelle attività giornaliera scegliendo dal menù a tendina l’opzione più adeguata (linee guida: *Avete solo osservato? Siete stati affiancati? Avete operato in autonomia?*) sia sul valore comunicativo del testo prodotto (*es. capacità di sintesi, correttezza formale, chiarezza espositiva*). Ricordate che i testi di diario prodotti rientrano a tutti gli effetti nei criteri che il TA e il TP utilizzeranno per valutare la vostra esperienza di alternanza