



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

# Liceo Classico Statale Giulio Cesare

## Cambridge International School

Capofila Rete Territoriale Ambito 2



00198 ROMA – CORSO TRIESTE, 48 – Tel. 06/121124445 - X DISTRETTO  
RMPC12000C – sito: [www.liceogiuliocesare.it](http://www.liceogiuliocesare.it) – email: [rmpc12000c@istruzione.it](mailto:rmpc12000c@istruzione.it)

Prot. n. 2210/4.14.p.

Roma, 19/04/2019

Agli operatori economici del settore – Loro Sedi  
per il tramite del sito web del Liceo Classico Giulio Cesare  
Sez. Albo Pretorio e Amministrazione trasparente

**Oggetto:** bando di gara per l'affidamento del servizio di ristoro a mezzo distributori automatici di bevande calde, fredde e snack presso il Liceo Classico Statale Giulio Cesare.

**Amministrazione aggiudicatrice** (d'ora in poi denominata *Liceo*)

Liceo Classico Statale Giulio Cesare – Corso Trieste n. 48 – 00198 Roma - C.F. 80192310581

Tel. 06/121124445 – PEO: [rmpc1200c@istruzione.it](mailto:rmpc1200c@istruzione.it) – PEC: [rmpc12000c@pec.istruzione.it](mailto:rmpc12000c@pec.istruzione.it)

Profilo del Committente: [www.liceogiuliocesare.it](http://www.liceogiuliocesare.it)

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico Paola Senesi

**CIG ZD6281D7B0**

### Oggetto della gara

Concessione del servizio di erogazione di bevande calde, fredde e *snack* mediante distributori automatici presso l'unica sede del Liceo sita in Roma, Corso Trieste 48.

### Procedura di gara

Procedura aperta/Art. 60, D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii..

### Criterio di aggiudicazione

La concessione sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e a favore dell'offerta che avrà totalizzato il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per quella economica.

Si precisa che l'Istituto si riserva di:

- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del regio decreto n. 23 maggio 1924, n. 827;

- sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, ovvero di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'individuazione del gestore, senza alcun diritto a rimborsi o risarcimenti da parte degli Operatori partecipanti.

### **Soggetti ammessi (d'ora in poi denominati: Operatori)**

Gli Operatori non dovranno trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione agli appalti pubblici e alle concessioni di cui all'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii. e a pena di esclusione dovranno essere in possesso dei prescritti requisiti di idoneità professionale e tecnico – professionali per l'erogazione del servizio in questione.

Ai sensi dell'art. 85, D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., le autodichiarazioni di non trovarsi in nessuna delle situazioni nelle quali gli operatori economici devono o possono essere esclusi (art. 80, D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.) e di soddisfare i pertinenti criteri di selezione riguardanti i requisiti di idoneità professionale e le capacità tecniche-professionali (art. 83, D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.) dovranno essere rese, attraverso il Documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di cui al Regolamento di esecuzione (UE) n. 2016/7 del 5/1/2016 [il cui file editabile e relative linee guida per la compilazione sono reperibili anche sul sito del MIT (<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dque>)].

A pena di esclusione, il suddetto documento dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da altro soggetto munito di procura.

### **Durata del contratto**

Il contratto di concessione avrà validità di 36 mesi a decorrere dalla data di stipula.

Il gestore è tenuto ad attivare tutti i distributori entro 5 giorni lavorativi dalla suddetta data. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte dell'Istituto, in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza naturale prevista.

Nei tre giorni antecedenti la scadenza del contratto, il gestore provvederà a ritirare i distributori a proprie spese.

Il Liceo, entro la scadenza contrattuale, si riserva la facoltà di disporre la proroga del servizio per garantire la continuità dello stesso, ai sensi dell'art. 106, comma 11, D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii, nella misura strettamente necessaria ed alle medesime condizioni contrattuali, nelle more di svolgimento e conclusione delle ordinarie procedure di scelta di un nuovo contraente.

### **Sopralluogo**

Previa richiesta scritta via email e prima della presentazione dell'offerta, l'Operatore (a pena di esclusione dalla gara) dovrà effettuare un sopralluogo degli spazi da concordare con il DSGA del Liceo. Dell'avvenuto sopralluogo sarà rilasciata attestazione che l'Operatore dovrà inserire in originale nella BUSTA 1, a pena di esclusione.

### **Presentazione dell'offerta**

Il plico sigillato, contenente l'offerta e la documentazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro **le ore 12.00 del 24/05/2019**, al Liceo Classico Statale Giulio Cesare, Corso Trieste 48, 00198 Roma, tramite consegna a mano in Segreteria o tramite A/R o posta celere.

E' ammessa anche la consegna tramite agenzie di recapito autorizzate, nel rispetto della normativa in materia. L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali errori e/o ritardi nel recapito.

Le offerte, pervenute in ritardo, ancorché aggiuntive o sostitutive di altra presentata in tempo utile, saranno considerate nulle.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione dell'offerta, la mancata compilazione o presentazione di quanto richiesto, la presentazione di dichiarazioni non veritiere, comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

Non è ammesso far riferimento a documenti presentati in precedenza per la partecipazione alla gara. Non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate o con varianti.

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo dovrà recare il timbro del soggetto offerente.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente offerta.

Non saranno in alcun caso presi in considerazioni i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Le offerte redatte in modo non conforme alle prescrizioni o non corrispondenti alle modalità di presentazione delle richieste saranno considerate nulle.

### **Modalità di presentazione dell'offerta**

Il plico di cui all'articolo precedente del presente bando dovrà contenere al suo interno:

✚ **Busta 1** - recante la dicitura: "**BUSTA 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, recante il nominativo del soggetto offerente e contenente, pena l'esclusione:

- la **domanda di partecipazione** (conforme all'**allegato 1**) che pena l'esclusione -deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (o da altro soggetto munito di procura) e avere allegata copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- il DGUE redatto secondo le modalità di cui al paragrafo "Soggetti ammessi";
- il **Patto di integrità** secondo il *format* fornito dall'USR per il Lazio (**allegato 4**), sottoscritto – a pena di esclusione - dal legale rappresentante (o da altro soggetto munito di procura).

Nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta fossero sottoscritti da un procuratore, all'interno della busta dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la procura in originale o copia autentica da cui lo stesso trae i poteri di firma.

- la copia del capitolato timbrato e firmato in ogni foglio dal legale rappresentante o altro soggetto munito di poteri di rappresentanza, quale presa visione ed accettazione delle disposizioni in esso contenute a pena di esclusione.

✚ **Busta 2** - recante la dicitura: "**BUSTA 2: OFFERTA**", debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, recante il nominativo del soggetto offerente e contenente:

1. la **offerta tecnica (allegato 2)** da restituire, a pena di esclusione, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o altro soggetto munito di poteri di rappresentanza. All'offerta tecnica (autentica, intestata e firmata dal legale

rappresentante) dovrà essere allegato l'elenco dei servizi oggetto della presente gara resi presso altri istituti scolastici e/o pubbliche amministrazioni;

2. **l'offerta economica (allegato 3)** da restituire, a pena di esclusione, debitamente compilata in ogni sua parte esottoscritta dal legale rappresentante o altro soggetto munito di poteri di rappresentanza.

### Operazioni di gara

Le buste saranno aperte a cura della Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico. Alla seduta pubblica sono ammessi i partecipanti alla gara oppure loro incaricati, se muniti di regolare delega e documento di riconoscimento.

In questa fase si procederà alla verifica della regolarità dei plichi pervenuti, all'apertura del plico principale e all'esame volto a verificare che al suo interno siano presenti le buste DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e OFFERTA; si aprirà la busta DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA per la verifica dei documenti richiesti.

Nella fase successiva la sola Commissione – in seduta riservata - aprirà la busta OFFERTA e procederà alla comparazione delle offerte per la successiva aggiudicazione.

Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio.

### Valutazione dell'offerta/punteggio massimo 100 punti

#### Offerta tecnica/punteggio massimo 56 punti

La Commissione attribuirà i punti per l'offerta tecnica fino a un massimo di 56 punti utilizzando i seguenti elementi di valutazione (l'assenza di quanto descritto ai punti da 1 a 8 e al punto 10 dà punteggio 0):

Elementi di valutazione		Punti
1. Snack "senza glutine" (dovranno essere presenti nel prontuario dell'Associazione Italiana Celiachia (A.I.C))		4
2. Snack senza zucchero/dietetici		4
3. Assenza olio di palma o derivati		4
4. Utilizzo zucchero di canna o integrale nelle bevande calde		4
5. Utilizzo di bicchierini e palette in materiale biodegradabile		4
6. Anno di fabbricazione dei distributori successivo al 1 gennaio 2016		6
7. Distributori dotati di apparecchiatura rendi-resto		4
8. Distributori dotati di segnalazione assenza di monete di resto		4
9. Costo cauzione chiavetta ricaricabile per il personale e per gli studenti	Fino a € 2,50	4
	Da € 2,51 ad € 5,00	2
	Oltre € 5,00	0
10. Referenze positive di altri istituti scolastici e/o pubbliche amm.ni	Fino a 3	1
	Fino a 6	2
	Fino a 9	3
	Oltre 9	4
11. Pregresse <b>esperienze qualificate</b> c/o altri Istituti Scolastici e/o Amministrazioni Pubbliche (allegare breve descrizione delle <b>esperienze qualificate</b> /max 20 parole)		<b>Max 10</b> (2 per ogni <b>esperienza qualificata</b> )
12. Possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 o eventuale successiva		4

#### **Offerta economica/punteggio massimo 44 punti**

La Commissione attribuirà i punti sulla base del prezzo dei prodotti erogati offerto, fino a un massimo di 44 punti di cui:

- 28 punti totali per acquisti mediante moneta;
- 16 punti totali per acquisti mediante chiavetta ricaricabile.

Per l'acquisto di ogni categoria di prodotto le macchine devono prevedere sia l'utilizzo di moneta che di chiavetta ricaricabile e, a seconda delle modalità di acquisto da parte dell'utenza (moneta o chiavetta), devono essere offerti prezzi diversi per lo stesso prodotto poiché il prezzo dell'acquisto con chiavetta deve essere sempre inferiore a quello con moneta. Per ciascuna categoria (bevande calde, bevande fredde, snack salati in monoporzioni, snack dolci monoporzioni) si procederà all'attribuzione dei seguenti punteggi (i prezzi si devono riferire alla sola tipologia dei prodotti di categoria sotto elencati e non ad altri non citati):

<b>Erogazione con moneta Max 7 punti</b>	<b>Erogazione con chiavetta Max 4 punti</b>
Saranno attribuiti <b>7 punti</b> all'offerta che presenta il prezzo più basso della categoria. Alle altre offerte saranno attribuiti punteggi secondo la seguente formula, considerando due decimali: $\frac{7 \times \text{prezzo offerta più bassa}}{\text{Prezzo offerta in esame}}$	Saranno attribuiti <b>4 punti</b> all'offerta che presenta il prezzo più basso della categoria. Alle altre offerte saranno attribuiti punteggi secondo la seguente formula, considerando due decimali: $\frac{4 \times \text{prezzo offerta più bassa}}{\text{Prezzo offerta in esame}}$

L'offerta economica per ciascuna modalità di erogazione (moneta/chiavetta) è data dalla somma dei prezzi dei singoli prodotti all'interno di ciascuna categoria. L'offerta economica più bassa per ciascuna categoria avrà il punteggio maggiore; le altre offerte economiche avranno il punteggio calcolato in base alla formula sopra indicata.

Tutti gli acquisti dei prodotti necessari per lo svolgimento del servizio dovranno essere fatti dal gestore a proprio nome, con esonero espresso della scuola da qualsiasi responsabilità verso terzi per eventuali ritardi o inadempimenti nei pagamenti. I generi di consumo previsti dal capitolato dovranno essere garantiti quotidianamente.

**Tutti i prodotti devono essere di ottima qualità e delle marche conosciute a livello nazionale o in ambito CEE.**

Per le bevande calde devono essere garantite le seguenti grammature:

-  **Caffè in grani:** grammatura minima g 7,50 per erogazione. In tutte le miscele deve essere garantita una componente minima di qualità arabica pari al 80%.
-  **Caffè solubile decaffeinato:** grammatura minima g 1,70 di prodotto per erogazione.
-  **Latte:** grammatura minima utilizzata per singola erogazione g 8,50
-  **Caffè macchiato** ottenuto:
  -  con caffè in grani: grammatura minima di caffè g 7,50 e g 5,50 di latte granulare solubile per erogazione;
  -  con caffè solubile decaffeinato: grammatura minima di caffè solubile g 1,70 e latte solubile g 5 per ogni singola erogazione;
-  **Orzo:** grammatura minima utilizzata per singola erogazione g 2,30

✚ **Cappuccino** ottenuto:

- ✚ con caffè in grani: grammatura minima di caffè g 7,50 e latte granulare solubile g 10,50 per singola erogazione;
  - ✚ con caffè solubile decaffeinato: grammatura minima di caffè solubile g 1,70e latte granulare solubile g. 10 per singola erogazione;
  - ✚ con orzo solubile: grammatura minima di orzo solubile g 2,30 e latte granulare solubile g 10,50 per singola erogazione.
- ✚ **Thè**: grammatura minima utilizzata per singola erogazione g 14,50
- ✚ **Bevanda al Cioccolato**: grammatura minima utilizzata g 25,50 di prodotto per singola erogazione.

**Le marche e le grammature devono essere espressamente indicate nell'offerta economica a pena di esclusione. Il bicchiere fa media.**

**E' fatto divieto assoluto di vendere alcolici, vino ed altre bibite alcoliche, qualunque sia il loro contenuto di alcool.**

**Contributo liberale facoltativo**

L'Istituto accoglie, secondo modalità da concordare, una libera donazione di strumenti didattici per l'innovazione tecnologica finalizzata all'ampliamento e miglioramento dell'offerta formativa.

**Varianti**

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

**Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della normativa vigente in tema di privacy, si informa che la finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla presente procedura per l'affidamento della concessione del servizio di erogazione di bevande calde, fredde e snack presso il Liceo Classico Statale Giulio Cesare di Roma, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

Il trattamento dei dati avviene attraverso sistema informatizzato e mediante archivio cartaceo. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

**Pubblicità del bando**

Il presente bando, il capitolato e gli allegati sono pubblicati sul sito del Liceo Classico *Giulio Cesare* all'indirizzo [www.liceogiuliocesare.it](http://www.liceogiuliocesare.it) - Sezioni *Albo Pretorio* e *Amministrazione trasparente*.

Il Dirigente Scolastico

(Paola Senesi)