



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO GINNASIO STATALE "GIULIO CESARE"

00198 ROMA – CORSO TRIESTE, 48 – Fax 06/85355339 Tel. 06/8416353

X DISTRETTO - RMPC12000C - sito: www.liceogiuliocesare.it - e-mail: rmpc12000c@istruzione.it

**CONTRATTO
INTEGRATIVO
di
ISTITUTO
a.s. 2010-2011**

Il giorno 30 novembre dell'anno 2010 alle ore 11,00 nella sala della Presidenza viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo del Liceo Classico Statale "Giulio Cesare".

La presente ipotesi di accordo sarà inviata ai Revisori dei Conti, corredata della "Relazione illustrativa" del Dirigente Scolastico e della "Relazione tecnico-finanziaria" del DSGA, per il previsto parere.

L'intesa viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico: Prof.ssa Micaela Ricciardi

PARTE SINDACALE RSU:

Prof. Fabio Foddai:

Prof. Saverio Spinelli

Signora Sonia Pletto

SINDACATI Territoriali:

FLC/CGIL

CISL/SCUOLA

UIL/SCUOLA

SNALS

GILDA/UNAMS

PARTE PRIMA – NORMATIVA

TITOLO I INFORMAZIONE PREVENTIVA ANNUALE

ART.1- CRITERI DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI NAZIONALI, EUROPEI E TERRITORIALI FINANZIATI CON FONDI ESTERNI. (art. 6 c.2 lett. c CCNL/07)

1. I progetti nazionali, europei e territoriali, deliberati dal Collegio dei Docenti o dal Consiglio di Istituto, sono riproposti dal dirigente scolastico per accettazione ai consigli di classe e/o ai singoli docenti e/o al personale ATA richiesto a supporto del progetto stesso, attraverso un bando da pubblicare all'albo di istituto.
2. Il dirigente, quale responsabile dei risultati dei progetti assegnati dagli enti esterni, nonché direttore e gestore delle risorse economiche assegnate, predispone il piano finanziario, in accordo con il DSGA, tenendo conto, oltre che dell'impegno richiesto per i docenti, anche delle ricadute sul lavoro del personale ATA.
3. Nel piano finanziario deve essere previsto il finanziamento delle spese di gestione ed amministrative in modo forfetario secondo quanto indicato dal committente o, in mancanza di tali indicazioni, nelle percentuali massime definite per i progetti PON.

ART. 2- CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PER L'AGGIORNAMENTO E LA FORMAZIONE DEL PERSONALE.(art. 6 c.2 lett. d CCNL/07)

Personale docente.

1. La fruizione da parte dei docenti di 5 giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione ad iniziative di formazione e di aggiornamento con l'esonero dal servizio è concessa prioritariamente per attività di formazione previste dal Piano annuale delle attività di aggiornamento e formazione, coerenti con il contenuto delle attività previste nel POF.
2. L'iniziativa di formazione in servizio e/o aggiornamento deve essere promossa e gestita dall'Amministrazione centrale e periferica, da soggetti qualificati (Università degli Studi, Consorzi universitari, interuniversitari, Istituti pubblici di ricerca e l'Agenzia di cui all'art. 1, comma 610, della legge n. 296/1996) o accreditati.
3. Qualora per lo stesso periodo o corso di formazione/aggiornamento vi siano più richieste di partecipazione in tutto o in parte coincidenti, che non permettono di garantire il normale svolgimento delle attività di insegnamento, secondo l'orario delle lezioni in vigore, si darà priorità nell'ordine:
 - a. ai docenti che devono completare attività di formazione iniziate nell'a.s. precedente
 - b. ad attività di formazione su contenuti disciplinari o d'area disciplinare
 - c. ai docenti che nell' a.s. precedente non hanno fruito di permessi
4. La scelta del docente che fruisce delle iniziative organizzate dall'Amministrazione scolastica centrale e/o periferica è operata dal Dirigente scolastico, per massimo 6 persone al giorno.
5. Nel limite di cinque giorni per anno scolastico, e ricorrendo di cui al precedente comma 1, possono essere esonerati dal servizio i docenti che partecipano ad attività di formazione in qualità di formatore, esperto o animatore ad attività organizzate dai soggetti indicati. dal comma 2
6. La partecipazione ad iniziative di formazione in servizio e di aggiornamento come discente o come docente non sono cumulabili.
7. La domanda deve essere presentata al Dirigente scolastico **almeno 5 giorni** prima dell'inizio dell'attività che rilascia l'autorizzazione.
8. Al rientro in sede il docente è tenuto a presentare al Dirigente scolastico l'attestato di partecipazione.
9. Il docente che ha usufruito del permesso, è tenuto a comunicare l'attività svolta e gli esiti al Dirigente Scolastico e al Coordinatore del Dipartimento disciplinare di appartenenza.

Personale A.T.A.:

10. Il personale ATA, previa autorizzazione del Dirigente scolastico, può partecipare ad iniziative di formazione e di aggiornamento, in relazione al funzionamento del servizio, promosse e gestite dai soggetti indicati al precedente comma 2.
11. La partecipazione alle iniziative avviene nel limite delle ore necessario alla realizzazione del processo formativo e all'attuazione dei profili professionali, salvaguardando la piena funzionalità dei servizi dell'Istituto.
12. Qualora il personale partecipi ad iniziative di aggiornamento e formazione svolte al di fuori dell'orario di servizio, le ore prestate in eccedenza possono essere recuperate a domanda, in periodi di sospensione dell'attività didattica, previa esibizione dell'attestato di partecipazione al corso con l'indicazione del numero delle ore effettivamente svolte.
13. Qualora per lo stesso periodo o corso di formazione vi siano più richieste di partecipazione in tutto o in parte coincidenti, si darà priorità:
 - a. adottando il criterio dell'alternanza, alla partecipazione a corsi di formazione sulla sicurezza e primo soccorso;
 - b. adottando il criterio dell'alternanza, alla partecipazione ad iniziative di formazione, in ragione delle mansioni svolte;
 - c. per il miglior funzionamento del servizio e l'attuazione del proprio profilo professionale, al personale neo immesso in ruolo

14. Il personale A.T.A. esonerato dal servizio dovrà presentare l'attestato di partecipazione al corso con l'indicazione delle ore effettivamente svolte.

ART. 3 - UTILIZZAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI.(Art. 6 c.2 lett. E CCNL/07)

1. Nel quadro dei servizi erogati direttamente dalla scuola, oppure oggetto di convenzioni con terzi, possono essere contrattate particolari condizioni di fruizione o accesso del personale dipendente.
2. Il Dirigente Scolastico, nel quadro delle stipule di contratti con fornitori, può richiedere agli stessi trattamenti preferenziali o le stesse condizioni applicate all'istituzione scolastica per quei prodotti o servizi strettamente legati all'attività didattica.
3. I docenti dovranno richiedere tali condizioni esclusivamente tramite l'istituzione scolastica e non personalmente.
4. Non essendo possibile una contabilità fuori bilancio, le prestazioni potranno essere erogate attraverso il pagamento del corrispettivo dal personale che ne voglia usufruire, all'istituzione scolastica, che provvederà al saldo con il fornitore.

ART. 4 - CRITERI DI INDIVIDUAZIONE E MODALITÀ DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE IN PROGETTI DERIVANTI DA SPECIFICHE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE NONCHÉ DA CONVENZIONI INTESI O ACCORDI DI PROGRAMMA STIPULATI DALLA SINGOLA ISTITUZIONE SCOLASTICA O DALL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA PERIFERICA CON ALTRE ISTITUZIONI – (Art. 6 c.2 lett. F CCNL/07)

1. I progetti in epigrafe, deliberati dal Collegio Docenti e/o dai Consigli di classe e/o dal Consiglio di Istituto, sono definiti relativamente ai compiti e alle competenze richieste, ai tempi di attuazione, alle modalità di verifica e di rendicontazione, in accordo con gli enti committenti, dal Dirigente Scolastico, il quale assegnerà gli incarichi in forma scritta ai lavoratori resisi disponibili ed in possesso dei requisiti richiesti; in caso di parità a rotazione.
2. I compensi saranno quelli stabiliti dagli organismi committenti i progetti; qualora tali compensi non siano stabiliti all'origine, dall'ente committente, i docenti ed il personale ATA impiegati saranno retribuiti secondo le tabelle orarie stabilite nel CCNL/07.
3. Qualora debbano essere impiegati esperti esterni il compenso sarà quello stabilito dal Consiglio di Istituto (seduta del 21/10/2009) cioè quanto previsto dal D.I. 326/95.
4. Se i progetti non ricadono tra le attività di competenza del dirigente quale onnicomprensività del suo profilo professionale stabilito nel CCNL area V, lo stesso partecipa alla remunerazione quale attività aggiuntiva ed i compensi saranno oggetto della specifica disciplina prevista per tali casi.
5. I compensi previsti per il DSGA, quale remunerazione per il maggior carico di lavoro per la tenuta della contabilità e rendicontazione dei progetti esterni, sono calcolati forfettariamente nella percentuale max del 3% sulla spesa totale del progetto rendicontato entro i termini richiesti dal committente.

TITOLO II CONTRATTAZIONE ANNUALE

ART. 5 - MODALITÀ DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE IN RAPPORTO AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA E AL PIANO DELLE ATTIVITÀ E MODALITÀ DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE ATA IN RELAZIONE AL RELATIVO PIANO DELLE ATTIVITÀ FORMULATO DAL D.S.G.A SENTITO IL PERSONALE. (Art. 6 c.2 lett. h CCNL/07)

Incarichi ed attività aggiuntive del personale DOCENTE.

1. Nell'assegnazione degli incarichi il Dirigente scolastico, ai sensi del presente articolo, garantirà l'opportunità di crescita professionale di tutto il personale, fatti salvi i criteri fissati.
2. Le attività aggiuntive di insegnamento, sono individuate dal Collegio dei docenti in coerenza con il POF, per le seguenti aree:
 - Corsi di sostegno per il successo scolastico.
 - Corsi di potenziamento collegati ai progetti opzionali e facoltativi del POF.
3. Le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento sono individuate dal Collegio dei docenti in coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa per le seguenti aree:
 - gestione del Piano dell'Offerta Formativa (coordinatori del team di progetto; responsabile di progetto. partecipanti al gruppo di lavoro)
 - sostegno al lavoro dei docenti (coordinatori dei C.d.Cl., coordinatori delle articolazioni del Collegio dei Docenti in Dipartimenti, coordinatori di commissione, Referente Educazione alla salute, eventuale superamento delle 40h dell'impegno collegiale previsto dal CCNL)
 - interventi e servizi per gli studenti (C.I.C., orientamento, open day)

- realizzazione di progetti formativi d'intesa con Enti ed istituzioni esterne alla scuola (progetti regionali o con soggetti esterni)
4. Contestualmente il Dirigente Scolastico individua e propone al Collegio dei docenti: il profilo dell'incarico, le competenze richieste, la durata dell'incarico, i risultati attesi, gli strumenti e le scadenze per la valutazione degli stessi.
 5. Gli incarichi sono assegnati dal Dirigente Scolastico, tenendo conto di:
 - a. disponibilità dichiarata dal personale
 - b. coerenza dei titoli culturali e professionali esibiti con le competenze richieste per il conseguimento degli obiettivi fissati
 - c. risultati conseguiti nel caso di reiterazione dell'incarico
 A parità di requisiti vale la garanzia di continuità nella scuola e la maggior anzianità di servizio.
 6. Gli incarichi e le attività aggiuntive sono assegnati con comunicazione scritta agli interessati e i relativi compensi orari e/o forfetari sono stabiliti dall'incarico assegnato ed accettato dal docente; non è possibile recedere fino alla scadenza dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi comunicati per iscritto al Dirigente.
 7. Per le attività aggiuntive connesse alla realizzazione del POF (art. 88 lett.k), ma concernenti aspetti di supporto al funzionamento, il Dirigente Scolastico propone annualmente al C.d.I. l'organigramma di compiti e funzioni nell'ambito delle risorse finanziarie ad esse destinate dal Consiglio di Istituto stesso. Contestualmente il Dirigente Scolastico precisa le competenze richieste, la durata dell'incarico, i risultati attesi, gli strumenti e le scadenze per la valutazione degli stessi.
 8. Qualora si renda necessario supplire il titolare assente di un incarico, il compenso tra titolare e "supplente" sarà ripartito in proporzione al tempo effettivamente prestato da ognuno.

Incarichi ed attività aggiuntive del personale ATA

9. Il piano delle attività, proposto dal Direttore SGA, contiene la ripartizione dei compiti e delle mansioni del personale ATA, l'organizzazione dei turni e degli orari, gli incarichi specifici e le prestazioni aggiuntive. Per l'ordinaria attività dei servizi amministrativi e generali della scuola il piano è presentato entro 30gg. dall'inizio delle lezioni del calendario scolastico regionale al personale, per permettere osservazioni, proposte. Il Dirigente scolastico, verificatane la congruenza rispetto al POF ed espletate le procedure di cui all'art. 6 per le parti di interesse (fondo, incarichi, orario), adotta il piano delle attività. Nell' eventuale caso di non adozione, il Dirigente dà motivata comunicazione scritta al Direttore SGA.
10. Attività ed incarichi specifici e aggiuntivi sono assegnati dal Dirigente Scolastico prioritariamente al personale a tempo indeterminato sulla base dei seguenti criteri nell'ordine:

Collaboratori scolastici:

 - disponibilità dichiarata dal personale
 - competenze certificate in relazione ai compiti e formazione specifica
 - esperienza maturata negli anni scolastici precedenti nella funzione da svolgere
 - titoli culturali.
 - anzianità di servizio, sulla base della graduatoria d'istituto, senza motivi di famiglia e benefici L.g. 104.

Assistente amministrativo eventualmente chiamato a sostituire il DSGA:

 - possesso di competenze certificate inerenti ai compiti
 - possesso di esperienze per aver svolto gli stessi compiti negli anni precedenti

Assistenti amministrativi e tecnici:

 - possesso di competenze certificate inerenti ai compiti
 - formazione specifica
 - possesso di esperienze per aver svolto gli stessi compiti negli anni precedenti
 - titoli culturali
 - anzianità di servizio, sulla base della graduatoria d'istituto, senza motivi di famiglia e Lg.104.
11. Su richiesta del personale ATA, le ore di attività aggiuntive prestate oltre l'orario ordinario possono essere compensate, compatibilmente con le esigenze del servizio, anche con ore di recupero, cumulabili anche in giornate da fruire preferibilmente in periodi di sospensione dell'attività didattica.

PARTE SECONDA TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

TITOLO PRIMO – NORME GENERALI

ART.6 - RISORSE

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. finanziamenti del MIUR per il FIS
 - b. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
 - c. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro
 - e. eventuali contributi dei genitori
2. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio al personale Docente e al personale ATA, nell'a.s. 2010/11, sono costituite da:

<u>Fondo dell'Istituzione:</u>	<i>lordo dipendente</i>	<i>lordo Stato</i>
▪ finanziamenti secondo i parametri del C.C.N.L.	€ 110.721,18	€ 146.927,00
▪ residui del Fondo non utilizzati nell'a.s. precedente	€ 18.500,00	€ 24.549,50
 <u>Avviamento alla pratica sportiva</u>		
▪ stanziamenti per il personale docente di ed.fisica	€ 11.472,86	€ 15.224,50
 <u>Progetto di rete "Una bussola per il futuro"</u>		
▪ quota parte del finanziamento assegnato da scuola capofila "Alfieri – Lante della Rovere"	€ 2.217,70	€ 2.889,70
 <u>Finanziamenti per ore eccedenti</u>		
▪ secondo parametro €52,98 x n.docenti (75)	€ 2.994,35	€ 3.973,50
 <u>Funzioni strumentali:</u>		
▪ stanziamenti per il personale docente	€ 8.477,45	€ 11.249,57
 <u>Incarichi specifici:</u>		
▪ stanziamenti per il personale ATA	€ 4.444,10	€ 5.897,32
 <u>Corsi di recupero estivi</u>		
▪ economie dell'a.f. 2009	€ 5.165,94	€ 6.855,20
▪ finanziamenti a.f. 2010	€ 13.040,19	€ 17.569,77
TOTALE CORSI	€ 18.206,13	€ 24.424,97
 <u>Ed.stradale (patentino)</u>		
▪ Avanzo a.s. precedente	€ 700,00	€ 928,90

3. Considerata l'esiguità del Fondo d'istituto dell'anno in corso, si prevede di ricorrere ad ogni altro possibile finanziamento del bilancio, previsto nei Progetti (P), per allargare le disponibilità di finanziamento delle attività del personale dell'istituto; in particolare si prevede di attingere ai Progetti con specifici finanziamenti dello Stato (MIUR e USR), degli Enti Locali (Regione, Provincia e Comune) e dei genitori, quali Patentino, Lingue straniere, musica, teatro, ecc.
4. Nel caso in corso d'anno si rendessero disponibili nuove risorse o si rendessero necessarie modifiche, si procederà ad un aggiornamento del presente accordo.
5. Eventuali economie che dovessero realizzarsi a consuntivo saranno oggetto di valutazione in sede di contrattazione

ART.7 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE E DI RIPARTIZIONE DEL FONDO

1. Le risorse del FIS sono finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti con il lavoro aggiuntivo del personale docente ed ATA a tempo indeterminato e determinato.
2. Il fondo, detratta la quota dell'indennità di direzione del DSGA (CCNI 2006-09, art.88, comma 2, lettera j), pari a **€3.590,00** (lordo dipendente), viene ripartito fra docenti e personale ATA come segue:

- al personale ATA → € 32.139,35 (lordo dipendente) pari al 30% del finanziamento a.s. 2010/11
 - al personale docente → € 74.991,82 (lordo dipendente) pari al 70% del finanziamento a.s. 2010/11; a tale cifra vanno aggiunti € 18.500,00 (lordo dipendente), quale avanzo dei fondi docenti dell'anno precedente per progetti non svolti, per un totale di € 93.491,82.
3. La parte del fondo destinata ai docenti è ripartita in base all'art.88, comma 2 del CCNL, e cioè:
- lettera a): particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica, e alla flessibilità organizzativa e didattica **8,0 %**
 - lettera b): attività aggiuntive d'insegnamento volti all'arricchimento e alla personalizzazione dell'offerta formativa **6,0 %**
 - lettera c): corsi di recupero **23,0 %**
 - lettera d): attività aggiuntive funzionali all'insegnamento: progettazione e produzione di materiali utili per la didattica **32,3 %**
 - lettera f): compensi ai collaboratori del DS **5,9 %**
 - lettera k): compensi per ogni altra attività deliberata dal POF **9,2 %**
 - lettera l): particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni **15,7 %**
4. La parte del fondo destinata agli ATA è così ripartita:
- assistenti amministrativi **31,8 %**
 - assistenti tecnici **13,3 %**
 - collaboratori scolastici **54,6 %**

ART.8 - RISULTATI ATTESI E MODALITÀ DI VERIFICA

1. Nessuna remunerazione accessoria può essere corrisposta senza accertamento del raggiungimento dei risultati attesi, esplicitati in sede di assegnazione dell'incarico; la verifica avviene sia attraverso la relazione personale del destinatario dell'attività, sia attraverso il controllo delle ore svolte e/o del prodotto dell'attività da parte del Dirigente Scolastico e, per il personale ATA, anche del DSGA.
2. Se il risultato atteso è quantificabile in ore effettivamente prestate, questo è remunerato in base alle prestazioni quantitative rese; se il risultato atteso è definito in obiettivi qualitativi, le assenze del dipendente incidono sulla remunerazione non proporzionalmente, ma solo se di impedimento al raggiungimento dell'obiettivo.
3. In caso di assenza superiore a 30 gg., se l'incarico ha carattere di costanza nel tempo, ha diritto ad accedere al fondo il dipendente nominato quale sostituto, nella misura di 1/10 del totale per ogni mese di lavoro se personale docente e di 1/11 del totale per ogni mese di lavoro per il personale ATA.

TITOLO SECONDO – ATTRIBUZIONE DELLE RISORSE

CAPO I - DOCENTI

ART.9 - UFFICIO DI DIREZIONE E REFERENTI ATTIVITA'

1. Dalla somma stanziata per il personale docente pari a € 93.491,82 (lordo dip.), per i collaboratori del Dirigente Scolastico (art. 88 lett. f) si stabilisce un compenso complessivo pari a € 5.500,00, pari al 5,9% della quota parte docenti, ripartito tra i docenti individuati dal DS stesso in proporzione ai compiti assegnati a ciascuno e ai tempi di svolgimento dell'incarico, fatta salva l'informazione successiva alle RSU.
2. Per l'a.s. 2010-11 i docenti individuati dal DS sono la prof. Beatrice Costanzo, quale collaboratore vicario, e la prof. Antonella Jori, quale secondo collaboratore.
3. Oltre i collaboratori individuati dal DS fanno parte dell'Ufficio di direzione, in quanto assumono compiti di referenti delle attività d'istituto anche le seguenti figure del personale docente, individuate per il supporto organizzativo e logistico finalizzato alla realizzazione del POF, ai sensi dell'art. 88 lett. k dal C.C.N.L e per i quali i relativi compensi saranno a carico del fondo docenti:

Compensi ex art.88, c. 2, lettera k	Lordo dipend. € 8.575,00	Lordo Stato € 11.379,03	9,2%
Direttori laboratori e aule speciali	3.150,00	4.180,05	
Addetti sito web	2.450,00	3.251,15	
Referente progetto Banca d'Italia "Generazione Euro"	175,00	232,23	
Referente "Nucleo di protezione civile"	262,50	348,34	
Predisposizione atti per le elezioni	525,00	696,68	
Tutor docenti anno di prova	175,00	232,23	
Responsabile DEURE	87,50	116,11	
Responsabile Laboratorio teatrale	175,00	232,23	

Responsabili giornale d'istituto "Le Idi"	700,00	928,90
Referente progetto di rete "La scuola adotta un museo"	262,50	348,34
Referente "Teatro in lingua inglese"	87,50	116,11
Referente progetto CIDI "Per un canone della lett.europea"	87,50	116,11
Referente Educazione alla salute	350,00	464,45
Referente progetto "Ed. alla mondialità" - Coop.Pangea	87,50	116,11

ART.10 - ATTIVITÀ AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

- La finalizzazione delle risorse è orientata prioritariamente agli impegni didattici e valorizza anche le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento che supportano e facilitano la realizzazione del piano annuale delle attività, deliberato dal Collegio dei docenti.
- Le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento impegnano complessivamente € 30.170,00 (lordo dip.), pari al 32,3% delle risorse per i docenti, e si articolano in 2 aree:
 - attività legate alle funzioni collegiali, con compiti di supporto all'attività didattica
 - attività di progettazione e produzione di materiali utili per la didattica
- Le attività e le figure previste per ciascuna area sono le seguenti:

a. Attività legate alle funzioni collegiali (art.88, c.2, lettera d)	€ 24.325,00	€ 32.279,28	26,0%
Coordinatori Consigli di classe:	17.850,00	23.686,95	
- Classi IV-V-I-II	13.475,00	17.881,33	
- Classi III liceo	4.375,00	5.805,63	
Coordinatori di Dipartimento	3.325,00	4.412,28	
- dipartimenti con più di 15 docenti	525,00	696,68	
- altri dipartimenti	2.800,00	3.715,60	
Supporto alle funzioni strumentali	3.150,00	4.180,05	
- docenti di supporto	2.100,00	2.786,70	
- commissione orientamento in entrata	1.050,00	1.393,35	

b. Attività di progettazione e produzione di materiali utili per la didattica (art.88, c.2, lettera d)	€ 5.845,00	€ 7.756,32	6,3%
Progetto "Orientamento in rete"	350,00	464,45	
Progetto "Premio di composizione poetica"	210,00	278,67	
Progetto "Corso di teoria e pratica del restauro"	175,00	232,23	
Progetto "Mostre e territorio"	595,00	789,57	
Progetto "Arte e Costituzione"	175,00	232,23	
Progetto mostra iconografica "Metafora per il futuro"	105,00	139,34	
Progetto convegno "Il mondo classico oggi"	105,00	139,34	
Progetto mostra "L'istruzione in Italia dal 1861 a ..."	175,00	232,23	
Progetto "Le tappe dell'Unità d'Italia"	52,50	69,67	
Progetto "Indagine sulla II guerra mondiale"	87,50	116,11	
Progetto di letture filosofiche "I miti della filosofia"	262,50	348,34	
Progetto "Scolastica"	175,00	232,23	
Progetto "All'opera con filosofia!"	175,00	232,23	
Olimpiadi di filosofia	262,50	348,34	
Olimpiadi di matematica	87,50	116,11	
Progetto "Scienze al Giulio": Olimpiadi di chimica e biologia	210,00	278,67	
Progetto "Scienze al Giulio": morfologia comparata	280,00	371,56	
Progetto "Scienze al Giulio": Bioform	175,00	232,23	
Progetto "Scienze al Giulio": Laboratorio di astronomia	175,00	232,23	
Piano "Lauree Scientifiche": progettazione per chimica	525,00	696,68	
Responsabile "Un anno stregato"	350,00	464,45	
Progetto "Il quotidiano in classe"	175,00	232,23	
Progetto "Ballate in lingua inglese" - coordinatore	175,00	232,23	
- docenti dipartimento inglese	787,50	1.045,01	

ART.11 - FLESSIBILITÀ ORGANIZZATIVA E DIDATTICA

1. Come previsto dal CCNL 2006-09, art.88, comma2, lettera a), si incentivano i docenti che svolgono attività, la cui realizzazione richiede una significativa disponibilità alla flessibilità organizzativa e didattica, per un impegno complessivo di spesa di € 7.437,50 (lordo dipendente), pari all'8,0% delle risorse per i docenti.
2. E' istituita un'incentivazione per gli insegnanti che si rendono disponibili, in modo fisso e continuativo, a svolgere ore di supplenza straordinarie alla prima ora o anticipando di 1 ora l'ingresso a scuola: tale incentivazione è corrispondente a € 100,00/anno per ogni prima ora/ora anticipata fissa nella settimana.
3. Le attività previste sono le seguenti:

Flessibilità organizzativa e didattica (art.88, c.2, lettera a)	€ 7.437,50	€ 9.869,56	8,0%
disponibilità alla sostituzione prima ora di servizio	1.000,00	1.327,00	
presenza nei viaggi d'istruzione	6.000,00	7.962,00	
scambio con la Svezia	262,50	348,34	
responsabili stage di integrazione linguistica	175,00	232,23	

ART.12 - ATTIVITÀ AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO

1. Le attività aggiuntive di insegnamento, previste dal CCNL nell'art.88, comma 2, alle lettere b) e c), sono ore di insegnamento prestate oltre l'orario d'obbligo, fino ad un massimo di 6 ore settimanali; impegnano complessivamente € 27.100,00 (lordo dip.), pari al 29,0% delle risorse per i docenti, e si articolano in 2 aree:
 - a. attività volte all'arricchimento e alla personalizzazione dell'offerta formativa
 - b. corsi di recupero
2. Le attività e le figure previste per ciascuna area sono le seguenti:

a. Attività volte all'arricchimento e alla personalizzazione dell'offerta formativa (art.88, comma 2, lettera b)	€ 5.600,00	€ 7.431,20	6,0%
Laboratorio di scrittura giornalistica	700,00	928,90	
Laboratorio di teoria e pratica di restauro	1.120,00	1.486,24	
Lezioni introduttive alla visione di mostre	280,00	371,56	
Lezioni sulla tutela dei beni culturali ("Arte e Costituzione")	560,00	743,12	
Lezioni per il progetto "Le tappe dell'Unità d'Italia"	350,00	464,45	
Lezioni per il progetto "Indagine sulla II guerra mondiale"	350,00	464,45	
Lezione di verifica per il progetto "I miti della filosofia"	70,00	92,89	
Lezioni per il progetto "Scolastica"	210,00	278,67	
Lezioni per il progetto Bioform	210,00	278,67	
Lezioni per il progetto Laboratorio di astronomia	350,00	464,45	
Lezioni di preparazione alle Olimpiadi di chimica	280,00	371,56	
Lezioni di chimica per il Piano Lauree Scientifiche (PLS)	560,00	743,12	
Orientamento in rete: incontri di biologia e di chimica	560,00	743,12	

b. Corsi di recupero (art.88, c.2, lettera c)	€ 21.500,00	€ 28.530,50	23,0%
corsi di recupero durante l'anno scolastico	18.000,00	23.886,00	
corsi di potenziamento per classi terze liceo	3.500,00	4.644,50	

ART.13 - VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI

1. Come previsto dal CCNL 2006-09, art.88, comma2, lettera l), per sostenere in particolare il processo di riordino del liceo classico, e la relativa necessità di programmare e valutare per competenze, sono incentivati gruppi di ricerca-azione per la produzione di materiali didattici di valutazione degli studenti.
2. Vengono impegnati € 14.700,00 (lordo dip.), pari al 15,7% delle risorse per i docenti, nelle seguenti attività:

Particolari impegni connessi con la valutazione degli alunni (art.88, c.2, lettera l)	€ 14.700,00	€ 19.506,90	15,7%
gruppi verticalizzati per programmazione valutazione per competenze	2.450,00	3.251,15	
coordinatori dei gruppi (italiano, lat/greco, st/geog)	1.050,00	1.393,35	
preparazione prove finali su competenze per IV e V ginnasio	4.200,00	5.573,40	
progettazione e realizzazione moduli di valutazione per competenze nel triennio	4.200,00	5.573,40	
gruppo coordinatori di Dipartimento per profilo in uscita terza liceo declinato per competenze	1.750,00	2.322,25	
gruppo H classe 2E: progetto per Esami di Stato	1.050,00	1.393,35	

ART.14 - AVVIAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA

1. Ai docenti di educazione fisica, per il progetto contenuto nel POF per attività complementari di educazione fisica e avviamento alla pratica sportiva da svolgere in orario extrascolastico, viene corrisposto il compenso previsto dall'art.70 del CCNL/95 e successive modifiche (c.m. del 7/2006, aumentato del 10%) nei limiti delle risorse definite all'art.6, ossia € **11.472,86** (lordo dipendente). Eventuali economie resteranno finalizzate allo stesso scopo.

ART.15 - FINANZIAMENTO DI RETE: PROGETTO "UNA BUSSOLA PER IL FUTURO"

1. La quota parte del liceo "Giulio Cesare" per il progetto "Una bussola per il futuro", finanziato dall'USR Lazio per l'a.s.2010/11 nell'ambito del bando regionale "Didattica orientativa", è pari ad € **2.217,7** (lordo dipendente).
2. Tale finanziamento viene così ripartito:

ATTIVITA'	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Progettazione in rete di prove di verifica	1.050,00	1.393,35
Lezioni frontali di potenziamento	630,00	836,01
Supporto personale ATA	375,00	497,64
Materiali di consumo	162,70	162,70
TOTALE	€ 2.217,70	€ 2.889,70

ART.16 - ORE ECCEDENTI

1. Il finanziamento per le ore eccedenti, pari ad € **2.994,35** (lordo dipendente), viene assegnato ai docenti che abbiano effettivamente svolto ore aggiuntive di lezione per la sostituzione dei colleghi assenti.

ART.17 - FUNZIONI STRUMENTALI (art.33, comma 2)

1. Le funzioni strumentali relative al personale docente sono state individuate in n.5 unità dal Collegio dei docenti. Alle funzioni strumentali è attribuito un ruolo di coordinamento, organizzazione e rendicontazione del settore loro assegnato.
2. Sulla base delle risorse assegnate dal MIUR vengono definiti i seguenti compensi per le funzioni strumentali; eventuali ulteriori risorse che dovessero pervenire saranno ripartite in parti uguali tra le cinque funzioni individuate dal Collegio.

Area didattica:	FS "Didattica per competenze"	1.680,00
	FS "Programmazione ginnasiale nella Riforma"	1.680,00
Area orientamento:	FS "Orientamento in entrata"	1.680,00
	FS "Orientamento in uscita" + viaggi	1.680,00
Area valutazione:	FS "Monitoraggio e autovalutazione d'istituto"	1.680,00
TOTALE		€ 8.400,00

ART.18 - CORSI DI RECUPERO ESTIVI

1. Il finanziamento complessivo di € **18.206,13** è finalizzato prioritariamente al pagamento di personale esterno alla scuola, se presente, per lo svolgimento dei corsi di recupero previsti dal Collegio docenti nel periodo estivo; gli eventuali residui verranno utilizzati per i docenti interni per corsi di recupero e/o potenziamento svolti nel corso dell'anno scolastico sia in orario extracurricolare, sia durante i periodi di sospensione dell'attività didattica.

ART.19 - ATTIVITA' FINANZIATE CON ALTRI FONDI

1. Nell'ambito degli specifici finanziamenti previsti per l'educazione stradale (avanzo a.s.2009-10), sono assegnati al docente coordinatore dei corsi per il conseguimento del patentino €700,00 (lordo dipendente).
2. Nell'ambito dell'attività extracurricolare di potenziamento della lingua inglese, a cura di Associazione esterne individuate a seguito di bando e finanziate dalle famiglie che usufruiscono del servizio, vengono assegnati al docente referente e coordinatore delle attività pomeridiane per la lingua inglese € 612,50 (lordo dipendente).

CAPO II - PERSONALE A.T.A.

ART.20 - AREA 1: ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

1. Dalla quota parte di € 32.139,35 (lordo dip.) destinata al personale ATA, si stanziava la somma di € 10.210,50, pari al 31,8% della citata quota parte, destinata all'intensificazione e al lavoro straordinario degli assistenti amministrativi.
2. Resta inteso che l'eventuale economia, della somma per gli straordinari, sarà destinata ad integrare le voci relative alle intensificazioni.
3. Tale finanziamento viene così ripartito:

AREA 1: ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	TOTALE LORDO DIP.	TOTALE LORD.ST.
<u>A. INTENSIFICAZIONE</u>	€ 7.960,50	€ 10.563,58
gestione aggiuntiva conti correnti da privati (compresi viaggi)	435,00	577,25
Inserimento domande supplenze	580,00	769,66
liquidazione competenze accessorie (FIS, corsi, ecc.)	290,00	384,83
intensificazione per gestione amministrativa organici	290,00	384,83
Pensionamenti MOD PA04 e sistemazione pregresso	580,00	769,66
gestione SIDI dati personali per ricostruzione carriera	145,00	192,42
progetto ristrutturazione archivi (corrente e storico)	1.087,50	1.443,11
intensificazione per ricognizione inventario beni scuola	362,50	481,04
Intensificazione per problematiche fiscali e contributive	290,00	384,83
intensificazione per collaborazione Provincia	145,00	192,42
supporto organizzativo Pof	1.522,50	2.020,36
supporto per gestione scrutini	870,00	1.154,49
supporto per viaggi d'istruzione	725,00	962,08
gestione corsi di recupero estivi	493,00	654,21
libri di testo	145,00	192,42
<u>B. SOSTITUZIONE COLLEGI ASSENTI (chi la effettua in proporzione)</u>	€ 2.250,00	€ 2.985,75
TOTALE USCITE AREA 1 (A+B)	€ 10.210,50	€ 13.549,33

ART.21 - AREA 2: ASSISTENTI TECNICI

- Dalla quota parte di € 32.139,35 (lordo dip.) destinata al personale ATA, si stanziava la somma di €4.263,00, pari al 13,3% della citata quota parte, destinata agli assistenti tecnici.
- Tale finanziamento viene così ripartito:

AREA 2: ASSISTENTI TECNICI	TOTALE LORDO DIP.	TOTALE LORD.ST.
supporto al POF	1.305,00	1.731,74
assistenza e manutenzione informatica presidenza e segret.	493,00	654,21
collaborazione acquisti	1.015,00	1.346,91
Collaborazione ricognizione Inventario	580,00	769,66
supporto per progetto Musis	580,00	769,66
informatizzazione gestione scrutini	290,00	384,83
TOTALE USCITE AREA 2	€ 4.263,00	€ 5.657,00

ART.22 - AREA 3: COLLABORATORI SCOLASTICI

- Dalla quota parte di € 32.139,35 (lordo dip.) destinata al personale ATA, si stanziava la somma di € **17.553,82**, pari al 54,6% della citata quota parte, destinata a flessibilità e sostituzione, all'intensificazione e al lavoro straordinario dei collaboratori scolastici.
- Resta inteso che l'eventuale economia, della somma per gli straordinari, sarà destinata ad integrare le voci relative alle intensificazioni.
- Tale finanziamento viene così ripartito:

AREA 3: COLLABORATORI SCOLASTICI	TOTALE LORDO DIP.	TOTALE LORD.ST.
<u>A. FLESSIBILITA' E SOSTITUZIONE</u>	4.003,80	5.313,04
sostituzione colleghi assenti (in proporzione alle presenze)	3.753,80	4.981,29
camminatore	250,00	331,75
<u>B. INTENSIFICAZIONE</u>	13.150,02	17.450,08
supporto POF	1.500,00	1.990,50
Utilizzo Aula Magna	312,50	414,69
manutenzione deposito materiali	375,00	497,63
assistenza operai esterni	125,00	165,88
supporto attività amministrativa	750,00	995,25
assistenza alla Presidenza e alla vicepresidenza	625,00	829,38

ricevimento pubblico	500,00	663,50
quotidiano in classe	250,00	331,75
predisposizione materiali per le elezioni	62,50	82,94
pulizia mensile	176,55	234,28
pulizia quindicinale	235,38	312,35
pulizia settimanale	1.647,59	2.186,35
pulizia ogni 2 giorni	3.766,00	4.997,48
pulizia aule oltre le 5	2.824,50	3.748,11
C. STRAORDINARIO	400,00	530,80
Straordinario	400,00	530,80
TOTALE USCITE AREA 3	€ 17.553,82	€ 23.293,92

ART.23 - INCARICHI SPECIFICI PER IL PERSONALE ATA (art.47, comma 1b)

1. Gli incarichi specifici relativi al personale ATA sono stati individuati in 12 unità, e cioè tutti gli ATA che non godono dell'incremento stipendiale previsto ex art.7.
2. Sono definiti i seguenti compensi per incarichi aggiuntivi connessi allo specifico profilo e intesi ad assicurare il coordinamento operativo e la necessaria collaborazione per la gestione e il funzionamento della scuola, degli uffici, ecc.

INCARICHI SPECIFICI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	Finanziamento unitario	TOTALE LORDO DIP.	TOTALE LORD.ST.
Segreteria didattica: sanzioni disciplinari alunni	350,00	350,00	464,45
Coordinamento aggiornamento graduatorie	350,00	350,00	464,45
Supporto DS	200,00	200,00	265,40
Potenziamento sistema informatico segreteria	581,40	581,40	771,52
TOTALE INCARICHI ASS. AMMINISTRATIVI		€ 1.481,40	€ 1.965,82
INCARICHI SPECIFICI ASSISTENTI TECNICI	Finanziamento unitario	TOTALE LORDO DIP.	TOTALE LORD.ST.
Assistenza e manutenzione informatica straordinaria	370,30	370,30	491,39
Assistenza e manutenzione informatica straordinaria	370,30	370,30	491,39
TOTALE INCARICHI ASSISTENTI TECNICI		€ 740,60	€ 982,78
INCARICHI SPECIFICI COLLABORATORI SCOLASTICI	Finanziamento unitario	TOTALE LORDO DIP.	TOTALE LORD.ST.
Piccola manutenzione	370,35	740,70	982,91
Utilizzo aula magna e aule speciali	370,35	740,70	982,91
Servizio portineria	370,35	370,35	491,45
Assistenza alunni H / vigilanza fumo	370,35	370,35	491,45
TOTALE INCARICHI COLL.SCOLASTICI		€ 2.222,10	€ 2.948,73

ART.24 - ALLEGATI

1. Costituiscono parte integrante del presente contratto gli allegati:
 - ALLEGATO A - prospetto dei progetti POF
 - ALLEGATO B - sviluppo della ripartizione di FIS, FS e incarichi specifici per docenti e personale ATA

ART.25 - VALIDITA' DEL CONTRATTO E NORME DI RINVIO

1. Gli effetti del presente contratto sono prorogati fino alla stipula di un nuovo contratto integrativo di istituto.
2. Fermo restando quanto previsto dall'art.6, comma 4 del presente contratto, quando le parti ne ravvisano la necessità, si possono apportare opportune modifiche al presente contratto.
3. Le parti concordano inoltre che gli articoli del presente contratto che si rendessero oggetto di eventuale modifica per effetto di norme imperative, rientrano nella sfera di applicazione dell'art.1339 del C.C.(“Inserzione automatica di clausole”), e che comunque tali modifiche dovranno essere verificate in apposito incontro tra le parti firmatarie, secondo le procedure previste dal presente contratto.
4. Per le parti non disciplinate dal presente contratto, si rinvia a quanto previsto nelle norme di legge e nei contratti collettivi nazionali e regionali della scuola.