



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**LICEO GINNASIO STATALE "GIULIO CESARE"**

00198 ROMA – CORSO TRIESTE, 48 – Fax 06/85355339 Tel. 06/8416353  
X DISTRETTO - RMPC1200C – sito: [www.liceogiuliocesare.it](http://www.liceogiuliocesare.it) – email: [rmpe12000c@istruzione.it](mailto:rmpe12000c@istruzione.it)

***CONTRATTO  
INTEGRATIVO  
di  
ISTITUTO  
a.s. 2011-2012***

Il giorno 18 novembre dell'anno 2011 alle ore 13,30 nella sala della Presidenza viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo del Liceo Classico Statale "Giulio Cesare".

La presente ipotesi di accordo sarà inviata ai Revisori dei Conti, corredata della "Relazione illustrativa" del Dirigente Scolastico e della "Relazione tecnico-finanziaria" del DSGA, per il previsto parere.

L'intesa viene sottoscritta tra:

## **PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente Scolastico: Prof.ssa Micaela Ricciardi .....

**PARTE SINDACALE RSU (assente perché dimessasi il 20 settembre 2011; le nuove elezioni, richieste in data 26 settembre 2011, non sono state ancora indette)**

### **SINDACATI Territoriali:**

FLC/CGIL .....

CISL/SCUOLA .....

UIL/SCUOLA .....

SNALS .....

GILDA/UNAMS .....

## PARTE PRIMA – NORMATIVA

### TITOLO I INFORMAZIONE PREVENTIVA ANNUALE

#### ART.1 - CRITERI DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI NAZIONALI, EUROPEI E TERRITORIALI FINANZIATI CON FONDI ESTERNI. ( art. 6 c.2 lett. c CCNL/07)

1. I progetti nazionali, europei e territoriali, deliberati dal Collegio dei Docenti o dal Consiglio di Istituto, sono riproposti dal dirigente scolastico per accettazione ai consigli di classe e/o ai singoli docenti e/o al personale ATA richiesto a supporto del progetto stesso, attraverso un bando da pubblicare all'albo di istituto.
2. Il dirigente, quale responsabile dei risultati dei progetti assegnati dagli enti esterni, nonché direttore e gestore delle risorse economiche assegnate, predispone il piano finanziario, in accordo con il DSGA, tenendo conto, oltre che dell'impegno richiesto per i docenti, anche delle ricadute sul lavoro del personale ATA.
3. Nel piano finanziario deve essere previsto il finanziamento delle spese di gestione ed amministrative in modo forfetario secondo quanto indicato dal committente o, in mancanza di tali indicazioni, nelle percentuali massime definite per i progetti PON.

#### ART. 2 - CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PER L'AGGIORNAMENTO E LA FORMAZIONE DEL PERSONALE.( art. 6 c.2 lett. d CCNL/07)

##### Personale docente.

1. La fruizione da parte dei docenti di 5 giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione ad iniziative di formazione e di aggiornamento con l'esonero dal servizio è concessa prioritariamente per attività di formazione previste dal Piano annuale delle attività di aggiornamento e formazione, coerenti con il contenuto delle attività previste nel POF.
2. L'iniziativa di formazione in servizio e/o aggiornamento deve essere promossa e gestita dall'Amministrazione centrale e periferica, da soggetti qualificati (Università degli Studi, Consorzi universitari, interuniversitari, Istituti pubblici di ricerca e l'Agenzia di cui all'art. 1, comma 610, della legge n. 296/1996) o accreditati.
3. Qualora per lo stesso periodo o corso di formazione/aggiornamento vi siano più richieste di partecipazione in tutto o in parte coincidenti, che non permettono di garantire il normale svolgimento delle attività di insegnamento, secondo l'orario delle lezioni in vigore, si darà priorità nell'ordine:
  - a. ai docenti che devono completare attività di formazione iniziate nell'a.s. precedente
  - b. ad attività di formazione su contenuti disciplinari o d'area disciplinare
  - c. ai docenti che nell' a.s. precedente non hanno fruito di permessi
4. La scelta del docente che fruisce delle iniziative organizzate dall'Amministrazione scolastica centrale e/o periferica è operata dal Dirigente scolastico, per massimo 6 persone al giorno.
5. Nel limite di cinque giorni per anno scolastico, e ricorrendo di cui al precedente comma 1, possono essere esonerati dal servizio i docenti che partecipano ad attività di formazione in qualità di formatore, esperto o animatore ad attività organizzate dai soggetti indicati. dal comma 2
6. La partecipazione ad iniziative di formazione in servizio e di aggiornamento come discente o come docente non sono cumulabili.
7. La domanda deve essere presentata al Dirigente scolastico **almeno 5 giorni** prima dell'inizio dell'attività che rilascia l'autorizzazione.
8. Al rientro in sede il docente è tenuto a presentare al Dirigente scolastico l'attestato di partecipazione.
9. Il docente che ha usufruito del permesso, è tenuto a comunicare l'attività svolta e gli esiti al Dirigente Scolastico e al Coordinatore del Dipartimento disciplinare di appartenenza.

##### Personale A.T.A.:

10. Il personale ATA, previa autorizzazione del Dirigente scolastico, può partecipare ad iniziative di formazione e di aggiornamento, in relazione al funzionamento del servizio, promosse e gestite dai soggetti indicati al precedente comma 2.
11. La partecipazione alle iniziative avviene nel limite delle ore necessario alla realizzazione del processo formativo e all'attuazione dei profili professionali, salvaguardando la piena funzionalità dei servizi dell'Istituto.
12. Qualora il personale partecipi ad iniziative di aggiornamento e formazione svolte al di fuori dell'orario di servizio, le ore prestate in eccedenza possono essere recuperate a domanda, in periodi di sospensione dell'attività didattica, previa esibizione dell'attestato di partecipazione al corso con l'indicazione del numero delle ore effettivamente svolte.
13. Qualora per lo stesso periodo o corso di formazione vi siano più richieste di partecipazione in tutto o in parte coincidenti, si darà priorità:
  - a. adottando il criterio dell'alternanza, alla partecipazione a corsi di formazione sulla sicurezza e primo soccorso;
  - b. adottando il criterio dell'alternanza, alla partecipazione ad iniziative di formazione, in ragione delle mansioni svolte;
  - c. per il miglior funzionamento del servizio e l'attuazione del proprio profilo professionale, al personale neo immesso in ruolo

14. Il personale A.T.A. esonerato dal servizio dovrà presentare l'attestato di partecipazione al corso con l'indicazione delle ore effettivamente svolte.

### **ART. 3 - UTILIZZAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI (Art. 6 c.2 lett. e CCNL/07)**

1. Nel quadro dei servizi erogati direttamente dalla scuola, oppure oggetto di convenzioni con terzi, possono essere contrattate particolari condizioni di fruizione o accesso del personale dipendente.
2. Il Dirigente Scolastico, nel quadro delle stipule di contratti con fornitori, può richiedere agli stessi trattamenti preferenziali o le stesse condizioni applicate all'istituzione scolastica per quei prodotti o servizi strettamente legati all'attività didattica.
3. I docenti dovranno richiedere tali condizioni esclusivamente tramite l'istituzione scolastica e non personalmente.
4. Non essendo possibile una contabilità fuori bilancio, le prestazioni potranno essere erogate attraverso il pagamento del corrispettivo dal personale che ne voglia usufruire, all'istituzione scolastica, che provvederà al saldo con il fornitore.

### **ART. 4 - CRITERI DI INDIVIDUAZIONE E MODALITÀ DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE IN PROGETTI DERIVANTI DA SPECIFICHE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE NONCHÉ DA CONVENZIONI INTESI O ACCORDI DI PROGRAMMA STIPULATI DALLA SINGOLA ISTITUZIONE SCOLASTICA O DALL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA PERIFERICA CON ALTRE ISTITUZIONI – (Art. 6 c.2 lett. f CCNL/07)**

1. I progetti in epigrafe, deliberati dal Collegio Docenti e/o dai Consigli di classe e dal Consiglio di Istituto, sono definiti relativamente ai compiti e alle competenze richieste, ai tempi di attuazione, alle modalità di verifica e di rendicontazione, in accordo con gli enti committenti, dal Dirigente Scolastico, il quale assegnerà gli incarichi in forma scritta ai lavoratori resisi disponibili ed in possesso dei requisiti richiesti; in caso di parità a rotazione.
2. I compensi saranno quelli stabiliti dagli organismi committenti i progetti; qualora tali compensi non siano stabiliti all'origine, dall'ente committente, i docenti ed il personale ATA impiegati saranno retribuiti secondo le tabelle orarie stabilite nel CCNL/07.
3. Qualora debbano essere impiegati esperti esterni il compenso sarà quello stabilito dal Consiglio di Istituto (seduta del 21/10/2009), cioè quanto previsto dal D.I. 326/95.
4. Se i progetti non ricadono tra le attività di competenza del dirigente quale onnicomprensività del suo profilo professionale stabilito nel CCNL area V, lo stesso partecipa alla remunerazione quale attività aggiuntiva ed i compensi saranno oggetto della specifica disciplina prevista per tali casi.
5. I compensi previsti per il DSGA, quale remunerazione per il maggior carico di lavoro per la tenuta della contabilità e rendicontazione dei progetti esterni, sono calcolati forfettariamente nella percentuale max del 3% sulla spesa totale del progetto rendicontato entro i termini richiesti dal committente.

## **TITOLO II CONTRATTAZIONE ANNUALE**

### **ART. 5 - MODALITÀ DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE IN RAPPORTO AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA E AL PIANO DELLE ATTIVITÀ E MODALITÀ DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE ATA IN RELAZIONE AL RELATIVO PIANO DELLE ATTIVITÀ FORMULATO DAL D.S.G.A SENTITO IL PERSONALE. (Art. 6 c.2 lett. h CCNL/07)**

#### **Incarichi ed attività aggiuntive del personale DOCENTE.**

1. Nell'assegnazione degli incarichi il Dirigente scolastico, ai sensi del presente articolo, garantirà l'opportunità di crescita professionale di tutto il personale, fatti salvi i criteri fissati.
2. Le attività aggiuntive di insegnamento, sono individuate dal Collegio dei docenti in coerenza con il POF, per le seguenti aree:
  - corsi di sostegno per il successo scolastico.
  - corsi di potenziamento collegati ai progetti opzionali e facoltativi del POF.
3. Le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento sono individuate dal Collegio dei docenti in coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa per le seguenti aree:
  - gestione del Piano dell'Offerta Formativa (coordinatori del team di progetto; responsabile di progetto; partecipanti al gruppo di lavoro)
  - sostegno al lavoro dei docenti (coordinatori dei C.d.Cl., coordinatori delle articolazioni del Collegio dei Docenti in Dipartimenti, coordinatori di commissione, referenti di progetto, figure e commissioni di supporto alle FS, eventuale superamento delle 40h dell'impegno collegiale previsto dal CCNL)
  - interventi e servizi per gli studenti (C.I.C., orientamento, educazione alla salute, conferenze di approfondimento culturale, ecc.)

- realizzazione di progetti formativi d'intesa con Enti ed istituzioni esterne alla scuola (progetti regionali o con soggetti esterni)
4. Contestualmente il Dirigente Scolastico individua e propone al Collegio dei docenti: il profilo dell'incarico, le competenze richieste, la durata dell'incarico, i risultati attesi, gli strumenti e le scadenze per la valutazione degli stessi.
  5. Gli incarichi sono assegnati dal Dirigente Scolastico, tenendo conto di:
    - a. disponibilità dichiarata dal personale
    - b. coerenza dei titoli culturali e professionali esibiti con le competenze richieste per il conseguimento degli obiettivi fissati
    - c. risultati conseguiti nel caso di reiterazione dell'incarico
 A parità di requisiti vale la garanzia di continuità nella scuola e la maggior anzianità di servizio.
  6. Gli incarichi e le attività aggiuntive sono assegnati con comunicazione scritta agli interessati e i relativi compensi orari e/o forfetari sono stabiliti nell'incarico assegnato ed accettato dal docente; non è possibile recedere fino alla scadenza dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi comunicati per iscritto al Dirigente.
  7. Per le attività aggiuntive connesse alla realizzazione del POF (art. 88 lett.k), ma concernenti aspetti di supporto al funzionamento, il Dirigente Scolastico propone annualmente al C.d.I. l'organigramma di compiti e funzioni nell'ambito delle risorse finanziarie ad esse destinate. Contestualmente il Dirigente Scolastico precisa le competenze richieste, la durata dell'incarico, i risultati attesi, gli strumenti e le scadenze per la valutazione degli stessi.
  8. Qualora si renda necessario supplire il titolare assente di un incarico, il compenso tra titolare e "supplente" sarà ripartito in proporzione al tempo effettivamente prestato da ognuno.

#### **Incarichi ed attività aggiuntive del personale ATA**

9. Il piano delle attività, proposto dal Direttore SGA, contiene la ripartizione dei compiti e delle mansioni del personale ATA, l'organizzazione dei turni e degli orari, gli incarichi specifici e le prestazioni aggiuntive. Per l'ordinaria attività dei servizi amministrativi e generali della scuola il piano è presentato entro 30gg. dall'inizio delle lezioni del calendario scolastico regionale al personale, per permettere osservazioni, proposte. Il Dirigente scolastico, verificatane la congruenza rispetto al POF ed espletate le procedure di cui all'art. 6 per le parti di interesse (fondo, incarichi, orario), adotta il piano delle attività. Nell'eventuale caso di non adozione, il Dirigente dà motivata comunicazione scritta al Direttore SGA.
10. Attività ed incarichi specifici e aggiuntivi sono assegnati dal Dirigente Scolastico prioritariamente al personale a tempo indeterminato sulla base dei seguenti criteri nell'ordine:

##### **Collaboratori scolastici:**

- disponibilità dichiarata dal personale
- competenze certificate in relazione ai compiti e formazione specifica
- esperienza maturata negli anni scolastici precedenti nella funzione da svolgere
- titoli culturali.
- anzianità di servizio, sulla base della graduatoria d'istituto, senza motivi di famiglia e benefici L.g. 104.

##### **Assistente amministrativo eventualmente chiamato a sostituire il DSGA:**

- possesso di competenze certificate inerenti ai compiti
- possesso di esperienze per aver svolto gli stessi compiti negli anni precedenti

##### **Assistenti amministrativi e tecnici:**

- possesso di competenze certificate inerenti ai compiti
- formazione specifica
- possesso di esperienze per aver svolto gli stessi compiti negli anni precedenti
- titoli culturali
- anzianità di servizio, sulla base della graduatoria d'istituto, senza motivi di famiglia e Lg.104.

11. Su richiesta del personale ATA, le ore di attività aggiuntive prestate oltre l'orario ordinario possono essere compensate, compatibilmente con le esigenze del servizio, anche con ore di recupero, cumulabili anche in giornate da fruire preferibilmente in periodi di sospensione dell'attività didattica.

## PARTE SECONDA TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

### TITOLO PRIMO – NORME GENERALI

#### ART.6 - RISORSE

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
  - a. finanziamenti del MIUR per il FIS
  - b. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
  - c. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
  - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro
  - e. eventuali contributi dei genitori
2. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio al personale Docente e al personale ATA, nell'a.s. 2011/12, sono costituite da:

<u>Fondo dell'Istituzione:</u>	<i>loro dipendente</i>	<i>loro Stato</i>
▪ finanziamenti secondo i parametri del C.C.N.L.	€ 106.366,24	€ 141.148,00
▪ residui del Fondo non utilizzati nell'a.s. precedente	€ 11.624,09	€ 15.425,17

<u>Avviamento alla pratica sportiva</u>		
▪ stanziamenti per il personale docente di ed.fisica (avanzo + 2011-/12)	€ 11.758,90	€ 15.604,06

<u>Finanziamenti per ore sostituzioni</u>		
▪ secondo parametro €52,98 x n.docenti	€ 10.012,93	€ 13.287,16

<u>Funzioni strumentali:</u>		
▪ stanziamenti per il personale docente	€ 8.435,62	€ 11.194,06

<u>Incarichi specifici:</u>		
▪ stanziamenti per il personale ATA	€ 4.564,14	€ 6.056,61

<u>Corsi di recupero estivi</u>		
▪ finanziamenti a.f. 2011	€ 13.248,81	€ 17.581,17

<u>Ed.stradale (patentino)</u>		
▪ finanziamento aprile 2011	€ 1.244,31	€ 1.651,20

3. Considerata l'esiguità del Fondo d'istituto dell'anno in corso, si prevede di ricorrere ad ogni altro possibile finanziamento del bilancio, previsto nei Progetti (P), per allargare le disponibilità di finanziamento delle attività del personale dell'istituto; in particolare si prevede di attingere ai Progetti con specifici finanziamenti dello Stato (MIUR e USR), degli Enti Locali (Regione, Provincia e Comune) e dei genitori, quali Patentino, Lingue straniere, musica, teatro, ecc.
4. Nel caso in corso d'anno si rendessero disponibili nuove risorse o si rendessero necessarie modifiche, si procederà ad un aggiornamento del presente accordo.
5. Eventuali economie che dovessero realizzarsi a consuntivo saranno oggetto di valutazione in sede di contrattazione

#### ART.7 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE E DI RIPARTIZIONE DEL FONDO

1. Le risorse del FIS sono finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti con il lavoro aggiuntivo del personale docente ed ATA a tempo indeterminato e determinato.
2. Il fondo, detratta la quota dell'indennità di direzione del DSGA (CCNI 2006-09, art.88, comma 2, lettera j), pari a **€3.470,00** (loro dipendente), viene ripartito fra docenti e personale ATA come segue:
  - al personale ATA → € 30.868,87 (loro dipendente) pari al 30% del finanziamento a.s. 2011/12
  - al personale docente → € 72.027,37 (loro dipendente) pari al 70% del finanziamento a.s. 2011/12; a tale cifra vanno aggiunti € 11.624,09 (loro dipendente), quale avanzo dei fondi docenti dell'anno precedente per progetti non svolti, per un totale di € 83.651,46.
3. La parte del fondo destinata ai docenti è ripartita in base all'art.88, comma 2 del CCNL, e cioè:

- lettera b): attività aggiuntive d'insegnamento volti all'arricchimento e alla personalizzazione dell'offerta formativa 6,3 %
  - lettera c): corsi di recupero 23,3 %
  - lettera d): attività aggiuntive funzionali all'insegnamento: progettazione e produzione di materiali utili per la didattica 40,3 %
  - lettera f): compensi ai collaboratori del DS 6,6 %
  - lettera k): compensi per ogni altra attività deliberata dal POF 15,0 %
  - lettera l): particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni 8,5 %
4. In caso di assegnazione delle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti sono seguiti i seguenti criteri di precedenza: 1. utilizzo del personale che ha dichiarato la propria disponibilità in orario fisso per tutto l'anno; 2. scelta del docente, anche di sostegno, della stessa materia; 3. scelta del docente della stessa classe; 4. altri docenti a rotazione.
5. La parte del fondo destinata agli ATA è così ripartita:
- assistenti amministrativi 33,3 %
  - assistenti tecnici 14,3 %
  - collaboratori scolastici 52,4 %

#### **ART.8 - RISULTATI ATTESI E MODALITÀ DI VERIFICA**

1. Nessuna remunerazione accessoria può essere corrisposta senza accertamento del raggiungimento dei risultati attesi, esplicitati in sede di assegnazione dell'incarico; la verifica avviene sia attraverso la relazione personale del destinatario dell'attività, sia attraverso il controllo delle ore svolte e/o del prodotto dell'attività da parte del Dirigente Scolastico e, per il personale ATA, anche del DSGA.
2. Se il risultato atteso è quantificabile in ore effettivamente prestate, questo è remunerato in base alle prestazioni quantitative rese; se il risultato atteso è definito in obiettivi qualitativi, le assenze del dipendente incidono sulla remunerazione non proporzionalmente, ma solo se di impedimento al raggiungimento dell'obiettivo.
3. In caso di assenza superiore a 30 gg., se l'incarico ha carattere di costanza nel tempo, ha diritto ad accedere al fondo il dipendente nominato quale sostituto, nella misura di 1/10 del totale per ogni mese di lavoro se personale docente e di 1/11 del totale per ogni mese di lavoro per il personale ATA.

### **TITOLO SECONDO – ATTRIBUZIONE DELLE RISORSE**

#### **CAPO I - DOCENTI**

#### **ART.9 - UFFICIO DI DIREZIONE E REFERENTI ATTIVITA'**

1. Dalla somma stanziata per il personale docente pari a € 93.491,82 (lordo dip.), per i collaboratori del Dirigente Scolastico (art. 88 lett. f) si stabilisce un compenso complessivo pari a € **5.500,00**, pari al 6,6% della quota parte docenti, ripartito tra i docenti individuati dal DS stesso in proporzione ai compiti assegnati a ciascuno e ai tempi di svolgimento dell'incarico, fatta salva l'informazione successiva alle RSU.
2. Per l'a.s. 2011-12 i docenti individuati dal DS sono la prof. Beatrice Costanzo, quale collaboratore vicario, e la prof. Antonella Jori, quale secondo collaboratore.
3. Oltre i collaboratori individuati dal DS fanno parte dell'Ufficio di direzione, in quanto assumono compiti di referenti delle attività d'istituto anche le seguenti figure del personale docente, individuate per il supporto organizzativo e logistico finalizzato alla realizzazione del POF, ai sensi dell'art. 88 lett. k dal C.C.N.L e per i quali i relativi compensi saranno a carico del fondo docenti:

<b>Compensi ex art.88, c. 2, lettera k</b>	<b>Lordo dipend. € 12.565,00</b>	<b>Lordo Stato € 16.673,76</b>	<b>15,0 %</b>
Coordinatori d'area POF (umanistica, scientifica)	1.225,00	1.625,58	
Coordinatore progetto AUREUS	350,00	464,45	
Direttori laboratori e aule speciali	2.100,00	2.786,70	
Responsabili sito web	2.450,00	3.251,15	
Referente Educazione alla salute	350,00	464,45	
Referente "Nucleo di protezione civile"	87,50	116,11	
Referenti Orientamento universitario	700,00	928,90	
Referente progetti musicali (coro, laboratori di strumento, ecc.)	350,00	464,45	
Referente DEURE	175,00	232,23	
Referente "Diario Europa"	175,00	232,23	
Referente "Ballate Medievali e Romantiche" + docenti	350,00	464,45	
Referente laboratorio teatrale "La classe in scena"	175,00	232,23	
Referente "Lezioni sulla Costituzione" (ginnasio)	87,50	116,11	
Referente "Roma nel cammino della memoria"	175,00	232,23	
Referente "18 anni: conoscere la politica per votare"	175,00	232,23	

Referente giornale d'istituto "Le Idi di ..."	437,50	580,56
Referente "Il quotidiano in classe"	87,50	116,11
Referente "Anno stregato"	175,00	232,23
Referente "Letteratura europea e cinema" (coord.+ accompagno)	175,00	232,23
Referente "Book generator"	175,00	232,23
Referente progetto "Ed. alla mondialità" - Coop.Pangea	52,50	69,67
Referente progetto CIDI "Letteratura e cinema"	87,50	116,11
Referente Cineforum	87,50	116,11
Referente con l'Università per TFA	175,00	232,23
Docenti coinvolti nella correzione prove INVALSI	1.575,00	2.090,03
Tutor docenti anno di prova	87,50	116,11
Predisposizione atti per le elezioni	525,00	696,68

## ART.10 - ATTIVITÀ AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

- La finalizzazione delle risorse è orientata prioritariamente agli impegni didattici e valorizza anche le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento che supportano e facilitano la realizzazione del piano annuale delle attività, deliberato dal Collegio dei docenti.
- Le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento impegnano complessivamente € **33.705,00** (lordo dip.), pari al **40,3%** delle risorse per i docenti, e si articolano in 2 aree:
  - attività legate alle funzioni collegiali, con compiti di supporto all'attività didattica
  - attività di progettazione e produzione di materiali utili per la didattica
- Le attività e le figure previste per ciascuna area sono le seguenti:

<b>a. Attività legate alle funzioni collegiali (art.88, c.2, lettera d)</b>	<b>€ 25.147,50</b>	<b>€ 33.370,73</b>	<b>30,1 %</b>
<b>Coordinatori Consigli di classe:</b>	<b>17.465,00</b>	<b>23.176,06</b>	
- Classi IV-V-I-II	13.090,00	17.370,43	
- Classi III liceo	4.375,00	5.805,63	
<b>Coordinatori di Dipartimento</b>	<b>3.465,00</b>	<b>4.598,06</b>	
- tutti i dipartimenti	3.465,00	4.598,06	
<b>Supporto alle funzioni strumentali</b>	<b>4.217,50</b>	<b>5.596,62</b>	
- docenti di supporto	2.625,00	3.483,38	
- commissione monitoraggio d'istituto	805,00	1.068,24	
- commissione orientamento in entrata	787,50	1.045,01	

<b>b. Attività di progettazione e produzione di materiali utili per la didattica (art.88, c.2, lettera d)</b>	<b>€ 8.557,50</b>	<b>€ 11.355,80</b>	<b>10,2%</b>
Progetto "Face to Faith" - coordinatore	175,00	232,23	
- docenti coinvolti	350,00	464,45	
Progetto "Le nuove tecnologie nella didattica inglese"	87,50	116,11	
Progetto "Visite guidate a Roma AUREUS" - coordinatore	175,00	232,23	
- accompagnatori	525,00	696,68	
Progetto "Transatlantico"	175,00	232,23	
Progetto "Odissea come archetipo" - coordinatore (anche convegno)	350,00	464,45	
- docenti coinvolti	612,50	812,79	
Certamen Iulianum - coordinatore	175,00	232,23	
- docenti coinvolti	350,00	464,45	
Borsa di studio Serrao	350,00	464,45	
Borsa di studio Oriente	350,00	464,45	
Premio "Giulio racconta"	437,50	580,56	
Progetto "Le rose e l'abisso"	262,50	348,34	
Progetto "Laboratorio Dante"	385,00	510,90	
Progetto "I treni erano sempre in orario?"	175,00	232,23	
Progetto di letture filosofiche "La politica (da Aristotele a Marx)"	175,00	232,23	
Progetto "Teodicea"	175,00	232,23	
Progetto "All'opera con filosofia!"	175,00	232,23	



Olimpiadi di filosofia	437,50	580,56
Olimpiadi di matematica	87,50	116,11
Progetto "Museo di laboratori di fisica e scienze"	700,00	928,90
Progetto "Scienze al Gliulio": Olimpiadi di chimica e biologia	210,00	278,67
Progetto "Scienze al Giulio": laboratorio evoluzione vertebrati	245,00	325,12
Progetto "Scienze al Giulio": Bioform	245,00	325,12
Progetto "Scienze al Giulio": Laboratorio di astronomia	210,00	278,67
Progetto "Scienze al Giulio": Chimici per un'ora	210,00	278,67
Piano "Lauree Scientifiche": progettazione per chimica	140,00	185,78
Piano "Lauree Scientifiche": Laboratorio di oscillazioni (fisica)	525,00	696,68
Progetto "Orientamento in rete" (coordinamento)	87,50	116,11

## ART.11 - ATTIVITÀ AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO

1. Le attività aggiuntive di insegnamento, previste dal CCNL nell'art.88, comma 2, alle lettere b) e c), sono ore di insegnamento prestate oltre l'orario d'obbligo, fino ad un massimo di 6 ore settimanali; impegnano complessivamente € 24.785,00 (lordo dip.), pari al 29,% delle risorse per i docenti, e si articolano in 2 aree:

- a. attività volte all'arricchimento e alla personalizzazione dell'offerta formativa
- b. corsi di recupero

2. Le attività e le figure previste per ciascuna area sono le seguenti:

<b>a. Attività volte all'arricchimento e alla personalizzazione dell'offerta formativa (art.88, comma 2, lettera b)</b>	<b>€ 5.285,00</b>	<b>€ 7.013,20</b>	<b>6,3%</b>
Lezioni corso per Nucleo protezione civile	350,00	464,45	
Laboratorio di teoria e pratica di restauro	1.120,00	1.486,24	
Lezioni "Arte e Fotografia"	280,00	371,56	
Lezioni progetto "Le rose e l'abisso"	350,00	464,45	
Lezioni per "Laboratorio Dante"	280,00	371,56	
Lezioni per il progetto "I treni erano sempre in orario?"	350,00	464,45	
Lezione di verifica per il progetto "La politica (da Aristotele a Marx)"	105,00	139,34	
Lezioni per il progetto "Teodicea"	210,00	278,67	
Lezioni per il progetto Bioform	210,00	278,67	
Lezioni di preparazione alle Olimpiadi di chimica e biologia	280,00	371,56	
Lezioni PLS Laboratorio di chimica	560,00	743,12	
Lezioni PLS Laboratorio di oscillazioni	350,00	464,45	
Lezioni di mat/fisica, chimica, biologia per "Orientamento in rete"	840,00	1.114,68	

<b>b. Corsi di recupero ( art.88, c.2, lettera c)</b>	<b>€ 19.500,00</b>	<b>€ 25.876,50</b>	<b>23,3%</b>
corsi di recupero durante l'anno scolastico	16.000,00	21.232,00	
corsi di potenziamento per classi terze liceo	3.500,00	4.644,50	

## ART.12 - VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI

1. Come previsto dal CCNL 2006-09, art.88, comma2, lettera l), per sostenere in particolare il processo di riordino del liceo classico, e la relativa necessità di programmare e valutare per competenze, sono incentivati gruppi di ricerca-azione per la produzione di materiali didattici di valutazione degli studenti.

2. Vengono impegnati € 14.700,00 (lordo dip.), pari al 15,7% delle risorse per i docenti, nelle seguenti attività:

<b>Particolari impegni connessi con la valutazione degli alunni (art.88, c.2, lettera l)</b>	<b>€ 7.087,50</b>	<b>€ 9.405,11</b>	<b>8,5 %</b>
gruppi verticalizzati per programmazione valutazione per competenze	3.937,50	5.225,06	
coordinatori dei gruppi (italiano, lat/greco, st/geog)	2.362,50	3.135,04	
preparazione prove finali su competenze per IV e V ginnasio	787,50	1.045,01	

## ART.13 - AVVIAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA

1. Ai docenti di educazione fisica, per il progetto contenuto nel POF per attività complementari di educazione fisica e avviamento alla pratica sportiva da svolgere in orario extrascolastico, viene corrisposto il compenso previsto dall'art.70 del CCNL/95 e successive modifiche (c.m. del 7/2006, aumentato del 10%) nei limiti delle risorse definite

all'art.6, ossia € **11.758,90** (lordo dipendente, comprensivo dell'avanzo 2010/11). Eventuali economie resteranno finalizzate allo stesso scopo.

#### **ART.14 - ORE SOSTITUZIONI**

1. Il finanziamento per le ore eccedenti, pari ad € **10.012,93** (lordo dipendente), viene assegnato ai docenti che abbiano effettivamente svolto ore aggiuntive di lezione per la sostituzione dei colleghi assenti.

#### **ART.15 - FUNZIONI STRUMENTALI (art.33, comma 2)**

1. Le funzioni strumentali relative al personale docente sono state individuate in n.5 unità dal Collegio dei docenti. Alle funzioni strumentali è attribuito un ruolo di coordinamento, organizzazione e rendicontazione del settore loro assegnato.
2. Sulla base delle risorse assegnate dal MIUR vengono definiti i seguenti compensi per le funzioni strumentali; eventuali ulteriori risorse che dovessero pervenire saranno ripartite in parti uguali tra le cinque funzioni individuate dal Collegio.

DIDATTICA PER COMPETENZE: RICERCA, DOCUMENTAZIONE E FORMAZIONE	1.687,13
PROGRAMMAZIONE GINNASIALE NELLA RIFORMA	1.687,13
ORIENTAMENTO IN ENTRATA	1.687,12
VIAGGI D'ISTRUZIONE	1.687,12
MONITORAGGIO E AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO	1.687,12
<b>TOTALE</b>	<b>€ 8.435,62</b>

#### **ART.16 - CORSI DI RECUPERO ESTIVI**

1. Il finanziamento complessivo di € **13.248,81** è finalizzato prioritariamente al pagamento di personale esterno alla scuola, se presente, per lo svolgimento dei corsi di recupero previsti dal Collegio docenti nel periodo estivo; gli eventuali residui verranno utilizzati per i docenti interni per corsi di recupero e/o potenziamento svolti nel corso dell'anno scolastico sia in orario extracurricolare, sia durante i periodi di sospensione dell'attività didattica.

#### **ART.17 - ATTIVITA' FINANZIATE CON ALTRI FONDI**

1. Nell'ambito degli specifici finanziamenti previsti per l'educazione stradale (avanzo a.s. 2010-11), sono assegnati al docente coordinatore dei corsi per il conseguimento del patentino € **875,00** (lordo dipendente).
2. Nell'ambito dell'attività extracurricolare di potenziamento della lingua inglese, francese e spagnola, a cura di Associazione esterne individuate a seguito di bando e finanziate dalle famiglie che usufruiscono del servizio, vengono assegnati al docente referente e coordinatore delle attività pomeridiane per le lingue straniere € **875,00** (lordo dipendente).

### **CAPO II - PERSONALE A.T.A.**

#### **ART.18 - AREA 1: ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

1. Dalla quota parte di € 30.868,87 (lordo dip.) destinata al personale ATA, si stanziava la somma di € **10.279,35**, pari al **33,3 %** della citata quota parte, destinata all'intensificazione e al lavoro straordinario degli assistenti amministrativi.
2. Resta inteso che l'eventuale economia, della somma per gli straordinari, sarà destinata ad integrare le voci relative alle intensificazioni.
3. Tale finanziamento viene così ripartito:

<b>AREA 1: ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>	<b>TOTALE LORDO DIP.</b>	<b>TOTALE LORD.ST.</b>
<b><u>A. INTENSIFICAZIONE</u></b>	<b>€ 7.786,50</b>	<b>€ 10.332,69</b>
gestione aggiuntiva conti correnti da privati (compresi viaggi)	290,00	384,83
inserimento domande supplenze	580,00	769,66
liquidazione competenze accessorie (FIS, corsi, ecc.)	362,50	481,04
intensificazione per gestione amministrativa organici	290,00	384,83
pensionamenti MOD PA04 e sistemazione pregresso	580,00	769,66
gestione SIDI dati personali per ricostruzione carriera	290,00	384,83
intensificazione per ricognizione inventario beni scuola	290,00	384,83
Collaborazione Biblioteca	145,00	192,42
supporto organizzativo Pof	2.030,00	2.693,81
supporto per gestione scrutini	870,00	1.154,49
supporto per viaggi d'istruzione	435,00	577,25

servizio segreteria Dirigente	217,00	288,62
predisposizione Prove Invalsi	362,50	481,04
gestione corsi di recupero estivi	652,50	865,87
libri di testo	290,00	384,83
<b>B. SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI (chi la effettua in proporzione)</b>	<b>2.492,85</b>	<b>3.308,01</b>
<b>TOTALE USCITE AREA 1 (A+B)</b>	<b>€ 10.279,35</b>	<b>€ 13.640,70</b>

#### ART.19 - AREA 2: ASSISTENTI TECNICI

- Dalla quota parte di € 30.868,87 (lordo dip.) destinata al personale ATA, si stanziava la somma di € 4.414,24, pari al 14,3% della citata quota parte, destinata agli assistenti tecnici.
- Tale finanziamento viene così ripartito:

AREA 2: ASSISTENTI TECNICI	TOTALE LORDO DIP.	TOTALE LORD.ST.
supporto al POF	1.305,00	1.731,74
assistenza e manutenzione informatica presidenza e segret.	493,00	654,21
collaborazione acquisti	1.015,00	1.346,91
Collaborazione ricognizione Inventario	580,00	769,66
supporto per progetto Musis	580,00	769,66
Supporto informatico eventi e convegni	151,24	200,70
informatizzazione gestione scrutini	290,00	384,83
<b>TOTALE USCITE AREA 2</b>	<b>€ 4.414,24</b>	<b>€5.857,70</b>

#### ART.20 - AREA 3: COLLABORATORI SCOLASTICI

- Dalla quota parte di € 30.868,87 (lordo dip.) destinata al personale ATA, si stanziava la somma di € 16.175,28, pari al 52,4 % della citata quota parte, destinata a flessibilità e sostituzione, all'intensificazione e al lavoro straordinario dei collaboratori scolastici.
- Resta inteso che l'eventuale economia, della somma per gli straordinari, sarà destinata ad integrare le voci relative alle intensificazioni.
- Tale finanziamento viene così ripartito:

AREA 3: COLLABORATORI SCOLASTICI	TOTALE LORDO DIP.	TOTALE LORD.ST.
<b><u>A. FLESSIBILITA' E SOSTITUZIONE</u></b>	<b>2.500,28</b>	<b>3.317,87</b>
sostituzione colleghi assenti	2.250,28	2.986,12
camminatore	250,00	331,75
<b><u>B. INTENSIFICAZIONE</u></b>	<b>13.275,00</b>	<b>17.615,93</b>
supporto POF	1.375,00	1.824,63
Utilizzo Aula Magna	312,50	414,69
manutenzione deposito materiali	375,00	497,63
assistenza operai esterni	125,00	165,88
supporto attività amministrativa	500,00	663,50
assistenza alla Presidenza e alla vicepresidenza	625,00	829,38
ricevimento pubblico	250,00	331,75
supporto biblioteca	250,00	331,75
quotidiano in classe	375,00	497,63
Piccola manutenzione	250,00	331,75
predisposizione materiali per le elezioni	187,50	248,81
pulizia mensile	144,97	192,38
pulizia quindicinale	193,30	256,51
pulizia settimanale	966,48	1.282,52
pulizia ogni 2 giorni	4.252,51	5.643,08
pulizia aule oltre le 5	3.092,74	4.104,07
<b><u>C. STRAORDINARIO</u></b>	<b>400,00</b>	<b>530,80</b>
Straordinario	400,00	530,80

<b>TOTALE USCITE AREA 3</b>	<b>€ 16.175,28</b>	<b>€ 21.464,60</b>
-----------------------------	--------------------	--------------------

### **ART.21 - INCARICHI SPECIFICI PER IL PERSONALE ATA (art.47, comma 1b)**

1. Gli incarichi specifici relativi al personale ATA sono stati individuati in 12 unità, e cioè tutti gli ATA che non godono dell'incremento stipendiale previsto ex art.7.
2. Sono definiti i seguenti compensi per incarichi aggiuntivi connessi allo specifico profilo e intesi ad assicurare il coordinamento operativo e la necessaria collaborazione per la gestione e il funzionamento della scuola, degli uffici, ecc.

<b>INCARICHI SPECIFICI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>	<b>LORDO DIP.</b>	<b>LORD.ST.</b>
Potenziamento gestione alunni	321,38	426,47
Coordinamento formazione graduatorie supplenti (2 unità)	600,00	796,20
Coordinamento servizi informatici segreteria	600,00	796,20
<b>TOTALE INCARICHI ASS. AMMINISTRATIVI</b>	<b>€ 1.521,38</b>	<b>€ 2.018,87</b>
<b>INCARICHI SPECIFICI ASSISTENTI TECNICI</b>	<b>LORDO DIP.</b>	<b>LORD.ST.</b>
Assistenza e manutenzione informatica straordinaria	380,34	504,71
Assistenza e manutenzione informatica straordinaria	380,34	504,71
<b>TOTALE INCARICHI ASSISTENTI TECNICI</b>	<b>€ 760,68</b>	<b>€ 1.009,42</b>
<b>INCARICHI SPECIFICI COLLABORATORI SCOLASTICI</b>	<b>LORDO DIP.</b>	<b>LORD.ST.</b>
Assistenza alunni H	760,68	1.009,42
Supporto gestione POF	760,68	1.009,42
Servizio portineria	380,34	504,71
Attività di collaborazione con gli uffici	380,34	504,71
<b>TOTALE INCARICHI COLL.SCOLASTICI</b>	<b>€ 2.282,04</b>	<b>€ 3.028,27</b>
<b>TOTALE INCARICHI SPECIFICI</b>	<b>€ 4.564,10</b>	<b>€ 6.056,56</b>

### **ART.22 - ALLEGATI**

Costituisce parte integrante del presente contratto l'ALLEGATO A – quadro analitico ripartizione fondi 2011-12

### **ART.23 - VALIDITA' DEL CONTRATTO E NORME DI RINVIO**

1. Gli effetti del presente contratto sono prorogati fino alla stipula di un nuovo contratto integrativo di istituto.
2. Fermo restando quanto previsto dall'art.6, comma 4 del presente contratto, quando le parti ne ravvisano la necessità, si possono apportare opportune modifiche al presente contratto.
3. Le parti concordano inoltre che gli articoli del presente contratto che si rendessero oggetto di eventuale modifica per effetto di norme imperative, rientrano nella sfera di applicazione dell'art.1339 del C.C.("Inserzione automatica di clausole"), e che comunque tali modifiche dovranno essere verificate in apposito incontro tra le parti firmatarie, secondo le procedure previste dal presente contratto.
4. Per le parti non disciplinate dal presente contratto, si rinvia a quanto previsto nelle norme di legge e nei contratti collettivi nazionali e regionali della scuola.