



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

# Liceo Classico Statale Giulio Cesare

## Cambridge International School

Capofila Rete Territoriale Ambito 2



00198 ROMA – CORSO TRIESTE, 48 – Tel. 06/121124445 - X DISTRETTO  
RMPC12000C – sito: [www.liceogiuliocesare.it](http://www.liceogiuliocesare.it) – email: [rmpc12000c@istruzione.it](mailto:rmpc12000c@istruzione.it)

Prot. N. 1337/114

Roma, 4 marzo 2020

### CIRCOLARE N.75

**A tutto il personale della scuola**

**Ai Genitori e agli Studenti**

**A tutti coloro che a vario titolo accedono nella scuola**

**Oggetto: misure di prevenzione alla diffusione del Coronavirus COVID-19**

In data 1 marzo è stato pubblicato il DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI, avente ad oggetto "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19." Si porta all'attenzione del personale della scuola, di genitori e studenti e di tutti coloro che a vario titolo accedono nella scuola quanto indicato all'art. 3, comma g: *"Chiunque abbia fatto ingresso in Italia, a partire dal quattordicesimo giorno antecedente la data di pubblicazione del presente decreto, dopo aver soggiornato in zone a rischio epidemiologico, come identificate dall'Organizzazione mondiale della sanità, o sia transitato o abbia sostato nei comuni di cui all'allegato 1, deve comunicare tale circostanza al dipartimento di prevenzione dell'azienda sanitaria competente per territorio nonché al proprio medico di medicina generale ovvero al pediatra di libera scelta."* Nel decreto, allegati 1,2,3, sono indicate le zone a rischio epidemiologico, come si può leggere seguendo il link al testo ufficiale:

[https://www.gazzettaufficiale.it/atto/serie\\_generale/caricaDettaglioAtto/originario?atto.dataPubblicazioneGazzetta=2020-03-%2001&atto.codiceRedazionale=20A01381&elenco30giorni=false](https://www.gazzettaufficiale.it/atto/serie_generale/caricaDettaglioAtto/originario?atto.dataPubblicazioneGazzetta=2020-03-%2001&atto.codiceRedazionale=20A01381&elenco30giorni=false)

Pertanto si raccomanda di fare massima attenzione a quanto sopra indicato, al fine di mettere in atto tutte le azioni previste dal DPCM stesso per la prevenzione della diffusione di COVID-19- Si riporta anche l'indicazione all'art. 4, comma c: *"La riammissione nei servizi educativi per l'infanzia di cui all'art. 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65 e nelle scuole di ogni ordine e grado per assenze dovute a malattia infettiva soggetta a notifica obbligatoria ai sensi del decreto ministeriale 15 novembre 1990, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 8 gennaio 1991, n.6, di durata superiore a cinque giorni, avviene, fino alla data del 15 marzo 2020, dietro presentazione di certificato medico, anche in deroga alle disposizioni vigenti"* I genitori, in queste situazioni, faranno riferimento a quanto indicato dal proprio medico di medicina generale ovvero al pediatra di libera scelta; i docenti si riferiranno al DS per eventuali chiarimenti, caso per caso.

In relazione al quadro normativo generale attuale inerente le misure in oggetto, la scuola adotta inoltre disposizioni transitorie come definite nella Comunicazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione che è parte integrante della presente.

In particolare, con riguardo all'utilizzo dell'Aula Magna, degli Anfiteatri e del Bibliopoint si precisa quanto segue:

**A. Per l'Aula Magna** si allega la procedura di massima occupazione ridotta a 150 posti a sedere distribuiti nel rispetto dei parametri della distanza di sicurezza non inferiore a 1.00 mt, da considerare alternativa a quella attualmente esposta fino al perdurare della situazione di rischio "Coronavirus" o di emanazione di altri accorgimenti obbligatori da parte del Ministero della Sanità o altro Organo Competente (SI ALLEGA GRAFICO - PROC. PROV. AULA MAGNA P2);

**B. Anfiteatro – Piano Primo** – l'ambiente è normalmente utilizzato secondo le programmazioni didattiche e nel rispetto del Piano Occupazionale agli atti del DVR risulta idoneo per una capienza massima < 70 presenze; al fine di garantire i parametri di sicurezza di cui trattasi, si dispone l'uso secondo la distribuzione "a scacchiera" definita nella procedura in allegato, da considerare sempre attiva fino a ulteriori modifiche, integrazioni o ritorno alla normalità d'esercizio. Per quanto raccomandato, l'ambiente potrà essere normalmente utilizzato da una singola classe e/o contemporaneamente occupato da non oltre 28/30 presenze.

**C. Anfiteatro – Piano Secondo – IDEM punto B.**

Al fine di concludere la presente comunicazione e fornire ogni altro dettaglio per mitigare i rischi connessi all'attuale situazione di emergenza sanitaria, viste le attività e la frequenza nelle sale della **Biblioteca al Piano Terra**, non si terrà momentaneamente conto delle indicazioni del Piano Occupazionale agli atti del DVR per quanto attiene al massimo delle presenze consentite, ma si stabilisce la limitazione di max una classe alla volta e il contenimento dell'eventuale presenza di utilizzatori esterni solo in determinate fasce orarie riservate, che escludano di fatto la presenza di allievi congiuntamente a persone non appartenenti all'Istituto.

Tutti i destinatari della presente si atterranno alle indicazioni fornite con la presente circolare fatta salva ogni ulteriore comunicazione in merito agli aggiornamenti specifici di rischio che si acquisiranno di giorno in giorno tramite il Ministero della Sanità e gli altri Enti competenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Paola Senesi



Prevenzione Incendi  
- Servizio di Prevenzione e Protezione  
- Coordinamento per la Sicurezza  
- Forniture Antincendio

---

## COMUNICAZIONE RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AL DIRIGENTE SCOLASTICO SUGGERIMENTI ORGANIZZATIVI SICUREZZA\_RIF. Coronavirus\_Agg.to 03/03/2020

Di seguito alla recente evoluzione italiana sul tema del Coronavirus, al fine di fornire suggerimenti organizzativi e operativi correlati al Dlgs 81/08 e s.m.i., il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) invia la presente comunicazione all'attenzione del Dirigente Scolastico, al fine di suggerire al Datore di Lavoro informazioni utili per il miglioramento dell'organizzazione scolastica finalizzato alla minimizzazione dei rischi da **contagio** al virus, sulla scorta delle misure di prevenzione adottabili allo stato di fatto ed ove non operanti altri dispositivi di interdizione o chiusure formalizzati.

Fatta salva l'erogazione in continuità del servizio di ogni Istituto Scolastico, considerate le indicazioni Nazionali sulla esclusione ad oggi del Lazio dalle aree a rischio specifico e fino ad un'eventuale nuova segnalazione di criticità che possa essere divulgata dagli Enti Competenti nel prossimo futuro, note le indicazioni delle ordinanze ad oggi attive e le misure emanate dalle Autorità per il contenimento della diffusione delle potenziali e possibili infezioni da Coronavirus, al fine di minimizzare oggettivamente e il più possibile ogni situazione di criticità per super-affollamento degli ambienti scolastici dell'Istituto, il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP) suggerisce sinteticamente le opportune azioni per la sicurezza rivolte ai dipendenti, collaboratori e alunni presenti nella scuola.

Per l'applicazione delle buone prassi igieniche ed in attesa di una diversa evoluzione della situazione ad oggi in essere, a titolo meramente precauzionale il RSPP raccomanda di adottare le seguenti misure mirate a prevenire le comuni infezioni delle vie respiratorie:

- **lavarsi spesso le mani con acqua e sapone per almeno 20 secondi o con soluzioni alcoliche**
- **coprire le vie aeree quando si tossisce e starnutisce**
- **evitare di toccare gli occhi, il naso o la bocca con mani non lavate**
- **cestinare i fazzolettini di carta, una volta utilizzati**
- **porre particolare attenzione all'igiene delle superfici di contatto**
- **evitare contatti stretti con persone con sintomi simil-influenzali**
- **continuare a seguire tutte le linee guida indicate e tutte le disposizioni e ordinanze in corso di emanazione.**

Per quanto attiene l'utilizzo e la frequentazione degli ambienti scolastici, noto il Regolamento d'Uso già adottato da ogni Istituto, si suggerisce al Dirigente Scolastico di garantire il rispetto dei successivi adempimenti operativi ed organizzativi:

- **utilizzo di ciascuna Classe dalla stessa sezione, evitando per situazione di emergenza di eccedere nell'accoglienza di un numero di alunni superiori al massimo consentito dal Piano Occupazionale presente all'interno del DVR – Documento della Valutazione del Rischio - agli atti dell'Istituto**
- **utilizzo dei Laboratori limitato ad una Classe alla volta, considerando la necessità di assicurare la ventilazione e il ricambio dell'aria ad ogni turnazione o cambio di sezione**
- **utilizzo della Biblioteca limitato ad una Classe alla volta, considerando la necessità di assicurare la ventilazione e il ricambio dell'aria ad ogni turnazione o cambio di sezione**



- **utilizzo della Palestra limitato a MAX due Classi alla volta, considerando la necessità di assicurare l'uso degli spogliatoi e dei servizi igienici annessi ad una classe alla volta, assicurando oltre alla ventilazione e il ricambio dell'aria ad ogni turnazione o cambio delle sezioni, anche il controllo delle condizioni igieniche dei servizi, l'eventuale necessità di rimuovere residui di carta, fazzoletti o altro presente nei cestini**
- **utilizzo delle aree bar (ove presenti) limitatamente a 5/6 persone alla volta, evitando assembramenti eccessivi di compresenza nelle zone di attesa e nelle zone di transito contigue**
- **utilizzo dell'Aula Magna o Sale Riunioni, Anfiteatri e Teatri, limitatamente alla massima capienza risultante dalla distribuzione dei posti a sedere distanziati minimo 1,00 mt l'uno dall'altro; nei casi di interventi da parte di terzi esterni per eventi organizzati all'interno dell'Istituto, sincerarsi che gli ospiti non provengano - per viaggi di lavoro o spostamenti personali - dalle zone a rischio italiane o estere identificate o in corso di segnalazione secondo gli aggiornamenti giornalieri divulgati dagli Enti Competenti**
- **utilizzo delle arre ricreative interne o esterne all'Istituto secondo i parametri di rispetto delle distanze di sicurezza consigliate ed in ragione dell'evoluzione della situazione ad oggi nota, secondo le disposizioni che potranno essere variate o rivalutate dagli Enti Competenti**

Si consiglia inoltre il Dirigente Scolastico di divulgare la presente comunicazione del SPP a tutta la Scuola, quindi a tutti coloro che intervengono nell'ambito scolastico e a qualsiasi titolo, rammentando che qualora si verifichi o si riscontri il sospetto di un eventuale soggetto contagiato, è necessario procedere tempestivamente all'adozione delle misure di sicurezza previste dal Ministero della Sanità e dalle Determinazioni Governative, previo idonea ed immediata informazione al RSPP.

Il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto assicura massima disponibilità consulenziale e il contatto diretto tra Dirigente Scolastico e RSPP nonché l'eventuale comunicazione con il Medico Competente della Gruppo FM Srl, a sua volta disponibile, se del caso, per ulteriori e specifiche indicazioni sulle argomentazioni e sulle azioni connesse al campo Sanitario e non di competenza del Tecnico.

Si ribadisce che, se **affetti da sindrome influenzale**, si deve **rimanere a casa** e seguire le precauzioni previste dall'autorità sanitaria nazionale e **consultare un medico**; per tenersi aggiornati si trascrive l'indirizzo del sito ufficiale del Ministero della Salute:

<http://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/homeNuovoCoronavirus.jsp>

Garantendo la massima attenzione da parte del Servizio di Prevenzione e Protezione, tanto si invia e si rilascia al Dirigente Scolastico per i successivi usi consentiti.

RSPP Fausto Marsicola

