



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO CLASSICO STATALE "GIULIO CESARE"
CAMBRIDGE INTERNATIONAL SCHOOL

Capofila Rete Territoriale Ambito 2
00198 ROMA – CORSO TRIESTE, 48 – Tel. 06/121124445 - X DISTRETTO
RMPC12000C – sito: www.liceogiuliocesare.it – email: rmpc12000c@istruzione.it

Prot. n. 3964/4.1.p

Roma, 31/07/2018

Agli operatori economici del settore – *Loro Sedi*
per il tramite del sito web del Liceo Classico Giulio Cesare
Sez. Albo Pretorio e Amministrazione trasparente

Oggetto: bando di gara per l'affidamento del servizio di ristoro a mezzo distributori automatici di bevande calde, fredde e prodotti alimentari preconfezionati

Amministrazione aggiudicatrice (d'ora in poi denominata *Liceo*)

Liceo Classico Statale Giulio Cesare – Corso Trieste n. 48 – 00198 Roma - C.F. 80192310581

Tel. 06/121124445 – PEO: rmpc1200c@istruzione.it – PEC: rmpc12000c@pec.istruzione.it

Profilo del Committente: www.liceogiuliocesare.it

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico Paola Senesi

CIG Z65248959E

Oggetto della gara

Concessione del servizio di erogazione di bevande calde, fredde e *snack* mediate distributori automatici presso l'unica sede del Liceo sita in Roma, Corso Trieste 48.

Procedura di gara

Procedura aperta ex art. 60, D.Lgs. n. 50/2016.

Criterio di aggiudicazione

La concessione sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e a favore dell'offerta che avrà totalizzato il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per quella economica.

Si precisa che l'Istituto si riserva di:

- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del regio decreto n. 23 maggio 1924, n. 827;

- sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, ovvero di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'individuazione del gestore, senza alcun diritto a rimborsi o risarcimenti da parte degli Operatori partecipanti.

Soggetti ammessi (d'ora in poi denominati: Operatori)

Possono partecipare alla gara i soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e in possesso dei requisiti per l'accesso e l'esercizio dell'attività oggetto della presente gara.

Gli Operatori non dovranno trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione agli appalti pubblici e alle concessioni di cui all'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016.

Durata del contratto

Il contratto di concessione avrà validità di 36 mesi a decorrere dalla data di stipula.

Il gestore è tenuto ad attivare tutti i distributori entro 5 giorni lavorativi dalla suddetta data. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte dell'Istituto, in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza naturale prevista.

Nei tre giorni antecedenti la scadenza del contratto, il gestore provvederà a ritirare i distributori a proprie spese.

Il Liceo si riserva di prorogare la concessione per il tempo strettamente necessario alla definizione della nuova gara, previa acquisizione scritta della disponibilità dell'Operatore a proseguire il servizio nelle more dell'individuazione di nuovo Gestore.

Sopralluogo

Previa richiesta scritta via email e prima della presentazione dell'offerta, l'Operatore (a pena di esclusione dalla gara) dovrà effettuare un sopralluogo degli spazi da concordare con il DSGA del Liceo. Del sopralluogo si darà atto in calce alla richiesta suddetta.

Presentazione dell'offerta

Il plico sigillato, contenente l'offerta e la documentazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le **ore 12.00 del 03/09/2018**, al Liceo Classico Statale Giulio Cesare, Corso Trieste 48, 00198 Roma, tramite consegna a mano in Segreteria o tramite A/R o posta celere.

E' ammessa anche la consegna tramite agenzie di recapito autorizzate, nel rispetto della normativa in materia. L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali errori e/o ritardi nel recapito.

Le offerte, pervenute in ritardo, ancorché aggiuntive o sostitutive di altra presentata in tempo utile, saranno considerate nulle.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione dell'offerta, la mancata compilazione o presentazione di quanto richiesto, la presentazione di dichiarazioni non veritiere, comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

Non è ammesso far riferimento a documenti presentati in precedenza per la partecipazione alla gara. Non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate o con varianti.

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo dovrà recare il timbro del soggetto offerente.



Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente offerta.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Le offerte redatte in modo non conforme alle prescrizioni o non corrispondenti alle modalità di presentazione delle richieste saranno considerate nulle.

Modalità di presentazione dell'offerta

Il plico di cui all'articolo precedente del presente bando dovrà contenere al suo interno:

-  **Busta 1** - recante la dicitura: "**BUSTA 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, recante il nominativo del soggetto offerente e contenente la domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva di cui agli artt. 46 e 47, DPR n. 445/2000. La domanda (conforme all'**allegato 1**), pena l'esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante e avere allegata copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta fossero sottoscritti da un procuratore, all'interno della busta dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la procura in originale o copia autentica da cui lo stesso trae i poteri di firma. Nella stessa busta 1 (documentazione) i soggetti offerenti dovranno inoltre inserire a pena di esclusione la copia del capitolato timbrato e firmato in ogni foglio dal legale rappresentante o altro soggetto munito di poteri di rappresentanza, quale presa visione ed accettazione delle disposizioni in esso contenute.
-  **Busta 2** - recante la dicitura: "**BUSTA 2: OFFERTA**", debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, recante il nominativo del soggetto offerente e contenente:
 1. la scheda tecnica (**allegato 2**) da restituire, a pena di esclusione, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o altro soggetto munito di poteri di rappresentanza. All'offerta tecnica (autentica, intestata e firmata dal legale rappresentante) dovrà essere allegato l'elenco dei servizi oggetto della presente gara resi presso altri istituti scolastici e/o pubbliche amministrazioni;
 2. l'offerta economica (**allegato 3**) da restituire, a pena di esclusione, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o altro soggetto munito di poteri di rappresentanza.

Operazioni di gara

Le buste saranno aperte a cura della Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico.

Alla seduta pubblica sono ammessi i partecipanti alla gara oppure loro incaricati, se muniti di regolare delega e documento di riconoscimento.

In questa fase si procederà alla verifica della regolarità dei plichi pervenuti, all'apertura del plico principale e all'esame volto a verificare che al suo interno siano presenti le buste DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e OFFERTA; si aprirà la busta DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA per la verifica dei documenti richiesti.

Nella fase successiva la sola Commissione aprirà la busta OFFERTA e procederà alla comparazione delle offerte per la successiva aggiudicazione.

Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio.

Valutazione dell'offerta/punteggio massimo 100 punti

✚ Offerta tecnica/punteggio massimo 30 punti

La Commissione attribuirà i punti per l'offerta tecnica fino a un massimo di 30 punti utilizzando i seguenti elementi di valutazione (l'assenza di quanto descritto ai punti da 1 a 8 e al punto 10 dà punteggio 0):

1. Snack "senza glutine" (dovranno essere presenti nel prontuario dell'Associazione Italiana Celiachia (A.I.C))		2
2. Snack senza zucchero/dietetici		2
3. Assenza olio di palma o derivati		2
4. Utilizzo zucchero di canna o integrale nelle bevande calde		2
5. Utilizzo di bicchierini e palette in materiale biodegradabile		2
6. Anno di fabbricazione dei distributori successivo al 1 gennaio 2016		4
7. Distributori dotati di apparecchiatura rendi-resto		3
8. Distributori dotati di segnalazione assenza di monete di resto		3
9. Costo cauzione chiavetta ricaricabile per il personale e per gli studenti	Fino a € 2,50	4
	Da € 2,51 ad € 5,00	2
	Oltre € 5,00	0
10. Referenze positive di altri istituti e/o pubbliche amm.ni	Fino a 3	1
	Fino a 6	2
	Fino a 9	3
	Oltre 9	4
11. Possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 o eventuale successiva		2

✚ Offerta economica/punteggio massimo 70 punti

La Commissione attribuirà i punti sulla base del prezzo dei prodotti erogati offerto, fino a un massimo di 70 punti di cui:

- 45 punti totali per acquisti mediante moneta
- 25 punti totali per acquisti mediante chiavetta ricaricabile

Per l'acquisto di ogni categoria di prodotto le macchine devono prevedere sia l'utilizzo di moneta che di chiavetta ricaricabile e, a seconda delle modalità di acquisto da parte dell'utenza (moneta o chiavetta), devono essere offerti prezzi diversi per lo stesso prodotto poiché il prezzo dell'acquisto con chiavetta deve essere sempre inferiore a quello con moneta.

Per ciascuna categoria (bevande calde, bevande fredde, snack salati in monoporzioni, snack dolci monoporzioni) si procederà all'attribuzione dei seguenti punteggi (i prezzi si devono riferire alla sola tipologia dei prodotti di categoria sotto elencati e non ad altri non citati):

Erogazione con moneta Max 9 punti	Erogazione con chiavetta Max 5 punti
Saranno attribuiti 9 punti all'offerta che presenta il prezzo più basso della categoria. Alle altre offerte saranno attribuiti punteggi secondo la seguente formula, considerando due decimali: $\frac{9 \times \text{prezzo offerta più bassa}}{\text{Prezzo offerta in esame}}$	Saranno attribuiti 5 punti all'offerta che presenta il prezzo più basso della categoria. Alle altre offerte saranno attribuiti punteggi secondo la seguente formula, considerando due decimali: $\frac{5 \times \text{prezzo offerta più bassa}}{\text{Prezzo offerta in esame}}$

Tutti gli acquisti dei prodotti necessari per lo svolgimento del servizio dovranno essere fatti dal gestore a proprio nome, con esonero espresso della scuola da qualsiasi responsabilità verso terzi per eventuali ritardi o inadempimenti nei pagamenti. I generi di consumo previsti dal capitolato dovranno essere garantiti quotidianamente.

Tutti i prodotti devono essere di ottima qualità e delle marche conosciute a livello nazionale o in ambito CEE.

Per le bevande calde devono essere garantite le seguenti grammature:

- ✚ **Caffè in grani:** grammatura minima g 7,50 per erogazione. In tutte le miscele deve essere garantita una componente minima di qualità arabica pari al 80%.
- ✚ **Caffè solubile decaffeinato:** grammatura minima g 1,70 di prodotto per erogazione.
- ✚ **Latte:** grammatura minima utilizzata per singola erogazione g 8,50
- ✚ **Caffè macchiato** ottenuto:
 - ✚ con caffè in grani: grammatura minima di caffè g 7,50 e g 5,50 di latte granulare solubile per erogazione;
 - ✚ con caffè solubile decaffeinato: grammatura minima di caffè solubile g 1,70 e latte solubile g 5 per ogni singola erogazione;
- ✚ **Orzo:** grammatura minima utilizzata per singola erogazione g 2,30
- ✚ **Cappuccino** ottenuto:
 - ✚ con caffè in grani: grammatura minima di caffè g 7,50 e latte granulare solubile g 10,50 per singola erogazione;
 - ✚ con caffè solubile decaffeinato: grammatura minima di caffè solubile g 1,70 e latte granulare solubile g. 10 per singola erogazione;

- ✚ con orzo solubile: grammatura minima di orzo solubile g 2,30 e latte granulare solubile g 10,50 per singola erogazione.
- ✚ **Thè**: grammatura minima utilizzata per singola erogazione g 14,50
- ✚ **Bevanda al Cioccolato**: grammatura minima utilizzata g 25,50 di prodotto per singola erogazione.

E' fatto divieto assoluto di vendere alcolici, vino ed altre bibite alcoliche, qualunque sia il loro contenuto di alcool.

Contributo liberale facoltativo

L'Istituto accoglie, secondo modalità da concordare, una libera donazione per l'acquisto di strumenti e materiali didattici per l'innovazione tecnologica finalizzata all'ampliamento e miglioramento dell'offerta formativa.

Varianti

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, D.Lgs. n. 196/2003 si informa che la finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla presente procedura per l'affidamento della concessione del servizio di erogazione di bevande calde, fredde e snack presso il Liceo Classico Statale Giulio Cesare di Roma, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

Il trattamento dei dati avviene attraverso sistema informatizzato e mediante archivio cartaceo. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Pubblicità del bando

Il presente bando, il capitolato e gli allegati sono pubblicati sul sito del Liceo Classico Giulio Cesare all'indirizzo www.liceogiuliocesare.it- Sezioni Albo Pretorio e Amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico
F.to Paola Senesi