

LICEO “GIULIO CESARE” - CONSIGLIO d’ISTITUTO A.S. 2016/2017
VERBALE nr. 3 – 8 febbraio 2017

Su regolare convocazione del Presidente del Consiglio di Istituto, Dott. Paolo Terrana (2 febbraio 2017, prot. n. 338/2017/22C), si riunisce, nella Sala Occorsio del Liceo Classico Statale “Giulio Cesare” di ROMA, alle ore 15.30, il Consiglio d’Istituto, per discutere il seguente o.d.g.:

1. approvazione verbale del Consiglio d’Istituto del 30 novembre 2016;
2. programma annuale 2017;
3. giornate di didattica alternativa 15-18 febbraio 2017;
4. esiti bandi di gara (catalogazione biblioteca, acquisti con Fondi PON-FSE, viaggi e stage di marzo);
5. comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Partecipano alla riunione i membri eletti, il D.S e la DSGA, rag. Ida Casagrande.

componenti	decaduti	presenti	assenti	h.entrata	h.uscita
<u>Eletti corpo docente</u>					
BISCUSO Massimiliano					
BONETTI Maria Laura					
GAMBASSI Laura					
GIORDANO Maria			X		
MORIGINE Graziana					
PALUMBO Domenica			X		
PIZZICHINI Maria Cristina					
VENNARUCCI Arianna					
<u>Eletti componente Genitori</u>					
BALSANO Clara					
LONETTI Rossella					
PETRAGNANI Chiara					
TERRANA Paolo					
<u>Eletti componente Studenti</u>					
GUADALUPI Andrea					
PALLESCHI Livia					
PANERAI Leonardo					
TULLIO Edoardo					

LICEO “GIULIO CESARE” - CONSIGLIO d’ISTITUTO A.S. 2016/2017

VERBALE nr. 3 – 8 febbraio 2017

<u>Eletti ATA</u>					
BALZANO Sabrina					
RAFFAELE Antonella					
Membro di diritto: Dirigente Scolastico prof.ssa Micaela Ricciardi					
Segretario verbalizzante: prof.ssa Maria Laura Bonetti					
Presidente: dott. Paolo Terrana					

Fatto l’appello, constatata la presenza del numero legale, il dott. Terrana dichiara aperta la seduta e legge l’O.d.G.

Il Dirigente scolastico chiede un’integrazione all’o.d.g. “Rendicontazione fondi Roma Città Metropolitana”; il Consiglio accetta e colloca l’argomento al p.5 all’o.d.g. con slittamento del previsto p.5 al p.6.

Punto 1: approvazione verbale del Consiglio d’Istituto del 30 novembre 2016

Il presidente del Consiglio d’Istituto, dott. Terrana, chiede la correzione del verbale della seduta del 30 novembre 2016, relativamente al presidente, il dottor Terrana stesso e non la dott.ssa Zainetti, già decaduta in data 30 novembre 2016, e al soggetto del ritardo, non la dott.ssa Petraghani, ma la dott.ssa Lonetti.

Delibera n. 14

Il Consiglio di Istituto

- letto il verbale della seduta precedente,
- apportate le opportune correzioni

delibera

all’unanimità con votazione espressa in forma palese,

di approvare il verbale della seduta del Consiglio di Istituto tenutosi il giorno 30 novembre 2016

Punto 2: programma annuale 2017

Il Dirigente Scolastico invita la sig.ra Casagrande a illustrare la relazione al programma annuale 2017.

La sig.ra Casagrande evidenzia la difficoltà di approvare il consuntivo del 2016 e si sofferma sulla prima parte del documento, relativa alle entrate, in particolare sulla voce 01 (aggregato 01), corrispondente al finanziamento per il funzionamento gennaio-agosto 2017, di complessivi € 18.184,67, cifra inferiore a quella erogata nello stesso periodo del 2016. Illustra, per il medesimo periodo, i fondi destinati all’alternanza scuola-lavoro (Parte seconda - Aggregato P – voce P25), pari a € 23.417,42 (dei quali € 14.966,55 derivanti dal finanziamento 2017, i rimanenti dal residuo del 2016); il progetto presentato dalla scuola come capofila di rete Contro la violenza di genere: “#iononsarocosi” (Parte seconda, aggregato P, voce P02), che vede un finanziamento di € 30.000,00 (fondi della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Pari Opportunità). Interviene il Dirigente Scolastico per ricordare che il progetto deve essere realizzato dalla rete dei licei romani “A. Righi”, “Virgilio” e “E. Q. Visconti” unitamente all’Istituto Superiore di Sanità e all’INRC (Istituto Nazionale per le Ricerche Cardiovascolari), interessata all’indagine sugli effetti fisiologici dello stress psicologico da violenza. Le scuole coinvolte coinvolgeranno anche gli studenti a realizzare un video sull’argomento. A coronamento del progetto è prevista l’organizzazione di un convegno.

La sig.ra Casagrande procede a illustrare i fondi destinati alla formazione docenti (Parte seconda, P01 e P26); i finanziamenti provenienti da privati, che si compongono del contributo volontario delle famiglie (per i progetti di ampliamento dell’offerta formativa), e degli specifici fondi destinati agli indirizzi Cambridge, ai corsi pomeridiani di inglese, agli stage dei corsi Cambridge, ai viaggi di istruzione, alle guide AUREUS. Ai

LICEO “GIULIO CESARE” - CONSIGLIO d’ISTITUTO A.S. 2016/2017
VERBALE nr. 3 – 8 febbraio 2017

fondi privati provenienti dai genitori si aggiungono i fondi privati provenienti dal contributo delle ditte dei distributori di caffè; dell’Università della Terza Età; dell’accordo con l’Ambasciata dell’Equador per lo svolgimento delle elezioni presidenziali.

Il Dirigente Scolastico chiarisce la *ratio* dei progetti (aggregato P) e la conseguente gestione dei fondi, legata ai criteri la cui validità prevista è di tre anni, così come ogni progetto, contratto di docenza e attività funzionale al PTOF, nelle cui tre macro-aree i progetti stessi rientrano: 1. ricerca e innovazione didattica/didattica per competenze; 2. curricoli Cambridge; 3. Alternanza scuola-lavoro; unitamente al PNSD, trasversale alle tre aree.

La voce P12 (viaggi di istruzione) è una “partita di giro”, perché derivante dal contributo delle famiglie vincolato al pagamento di agenzie, alberghi e altro funzionale ai viaggi stessi. In modo analogo la voce P23 (Cambridge Aureus e per le Scienze) è composta dai contributi delle famiglie, utilizzati per i contratti dei docenti madrelingua e per le attività correlate ai corsi Cambridge e alla didattica AUREUS (v. guide).

La voce P26 (Snodi formativi territoriali) è finalizzata alla formazione di docenti, personale tecnico e AD (corsi di secondo livello) perché il liceo Giulio Cesare, individuato come istituto Snodo formativo territoriale per i corsi PON fra i 250 ca. su base italiana, ha ricevuto specifici finanziamenti PON-FSE per 20 corsi di formazione inerenti al PNSD: una parte di tali finanziamenti rimane alla scuola per acquisti di materiale informatico utile per tali attività (cablaggio aule, rete e computer per la Biblioteca).

La voce P91 (Educazione alla salute/disabilità/solidarietà) rientra nei fondi erogati dalla Regione.

La voce P25, relativa all’alternanza scuola-lavoro, coinvolge le prime e le seconde liceo e rappresenta forse l’attività più gravosa per la necessità di evadere l’intero monte ore nei tempi previsti. Ne deriva la scelta di impiegare, insieme e in collaborazione con quelli già coinvolti e con le Funzioni strumentali, i docenti in organico potenziato.

Illustrato il bilancio, visto l’avanzo, il Dirigente Scolastico evidenzia la possibilità di utilizzare quest’ultimo per la realizzazione dei seguenti progetti:

- biblioteca di istituto: catalogazione di tutti i 16.000 volumi, presumibilmente entro l’anno (2017). Il prof. Biscusci ricorda la necessità di dotare la biblioteca di nuovi computer dal momento che i due attuali sono ormai obsoleti;
- realizzazione di ambienti multimediali: cablaggio delle aule e lavori informatici; cassaforte per circa 20 computer portatili;
- restauro dell’anfiteatro di storia dell’arte: si è optato per il restauro, benché più costoso di una ristrutturazione *ex novo*, per valorizzare e conservare la specificità del luogo, perché spazio storico risalente al primo progetto del liceo;
- acquisto delle tende oscuranti nelle aule che ne sono prive per consentire l’uso delle LIM;
- trasformazione dell’aula 8 del piano terra in aula di lavoro per i docenti grazie alla restituzione delle tre classi del III piano da parte della scuola “L. Settembrini”, a partire da settembre 2017.

In relazione alla voce P184, fondo concesso dal MIUR per le Olimpiadi di filosofia-Problemsolving, il Dirigente scolastico specifica che la scuola è stata scelta come scuola cassiera del MIUR, dunque solo per la gestione amministrativa, su indicazione degli uffici centrali, dei 22.634,78 euro, finalizzati alla realizzazione di relativi progetti nazionali.

Delibera nr. 15

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Ascoltati gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita;

Visto l’art. 21 legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

Visto il Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”, D.I. n. 44/2001;

Vista legge 107/2015

Vista la nota MIUR Prot. 14207 del 29/09/2016;

Visto il Programma Annuale per l’E.F. 2017 predisposto dal Dirigente Scolastico e riportato nell’apposita modulistica ministeriale;

Vista la proposta della Giunta Esecutiva in data 08/02/2017;

Visto che il parere di regolarità contabile non è stato ancora reso in quanto i Revisori dei conti non hanno ancora effettuato la visita, ma sono stati informati entro i tempi previsti e comunque in possesso della documentazione opportunamente inviata loro;

Verificato che il Programma Annuale per l’E.F. 2017 è coerente con i contenuti del Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2016-19 e con la sua parte mobile 2016-17, approvati dal Consiglio;

DELIBERA

All’unanimità

e per palese alzata di mano

- di approvare il Programma Annuale per l’E.F. 2017 con un pareggio complessivo pari a €1.457.021,16 così come predisposto dal Dirigente Scolastico, proposto dalla Giunta Esecutiva, e riportato nella modulistica ministeriale - modelli A, B, C, D, E ;

- di stabilire il limite del fondo per le minute spese da anticipare al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, ai sensi e per gli effetti dell’art 17 D.L. n. 44/2001, nella misura di € 1.000,00;

- di disporre la pubblicazione di detto Programma annuale all’albo dell’Istituzione Scolastica e il suo inserimento nel sito web dell’Istituzione medesima.

Ai sensi dell’art. 14 del DPR n. 275/1999, avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all’albo della scuola.

Decorso tale termine, la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Il sig. Panerai chiede il motivo per il quale non sono organizzati corsi di recupero di Latino e Greco. La sig.ra L. Palleschi ricorda che l’assemblea degli studenti aveva chiesto che fossero erogati corsi di recupero di queste discipline.

Il Dirigente Scolastico spiega che, a causa della diserzione da parte degli studenti, si è deciso di non investire denaro in questo tipo di attività, e, su richiesta della sig.ra C. Balsano, ne illustra il funzionamento e la possibilità formale di rinunciarvi; ricorda che il collegio dei docenti ha deliberato che il numero minimo di studenti utile per attivare un corso di recupero è stato fissato a 5 e che i corsi sono organizzati “in orizzontale”, per classi parallele, a differenza del recupero *in itinere*, che si svolge in classe. Sono stati comunque attivati a costo zero, utilizzando le risorse dell’organico potenziato, alcuni corsi di latino e di greco, cui appunto alcuni studenti, pur iscritti, non hanno comunque partecipato.

Il presidente, dott. Terrana, nell’eventualità in cui la decisione di organizzare corsi fosse oggetto di discussione e di votazione, invita a coinvolgere solo le classi del biennio, dal momento che le classi del liceo sono impegnate nell’alternanza scuola-lavoro e la frequenza dei corsi di recupero risulterebbe un aggravio, non una risorsa.

I rappresentanti degli studenti chiedono “sportelli” di Latino e Greco su prenotazione. Il consiglio accoglie con la clausola che non ci siano meno di tre studenti per ora (circa 20 minuti a studente), e che gli sportelli siano affidati a docenti che hanno ore eccedenti.

Delibera n. 16

Il Consiglio di Istituto

delibera

all’unanimità

con votazione espressa in forma palese di approvare la proposta dei rappresentanti degli studenti relativa agli sportelli di Latino e Greco rivolti a non meno di tre studenti per ora, affidati a docenti con un numero di ore eccedenti.

PUNTO 3 o.d.g: GIORNATE DI DIDATTICA ALTERNATIVA 15-18 FEBBRAIO 2017

I rappresentanti degli studenti, Palleschi e Guadalupi illustrano il programma della settimana della didattica alternativa. Si propone la distribuzione delle attività su quattro giorni; la divisione di ciascun giorno in due fasce; si propone di dedicare la seconda fascia del sabato alla pulizia e alla sistemazione dei locali.

In base all’esperienza dello scorso anno, si è deciso di organizzare le fasce in modo orizzontale per consentire di scegliere e seguire con maggiore facilità le attività proposte.

Il Dirigente Scolastico rende noto che il Collegio dei docenti ha riconosciuto la validità didattica del programma presentato e lo ha approvato (seduta del 6 febbraio 2017).

La signora Casagrande chiede la massima collaborazione per la restituzione finale dei locali e per la gestione del servizio d’ordine.

La signora Sabrina Balzano invita docenti e studenti ad aderire con coerenza all’iniziativa e di evitare interrogazioni “informali” o studio individuale nelle aule, situazioni che potrebbero creare anche difficoltà al personale. Il Dirigente Scolastico ricorda che la didattica alternativa è diversa da quella tradizionale e invita a rispettare le regole, ma anche a non fare propria una eccessiva rigidità.

La prof.ssa Bonetti chiede che nei giorni di didattica alternativa sia libera l’aula 1 del piano terra per consentire agli studenti con disabilità che non volessero, o non fossero in grado di partecipare alle proposte in programma, di avere comunque spazi e attività loro confacenti.

Il consiglio è chiamato ad approvare la modifica dell’orario che coinvolge l’intero istituto: mercoledì 15 febbraio – venerdì 17 febbraio 8.00-13.00; sabato 18 febbraio 8.00-10.30).

Delibera n. 17
Il Consiglio di Istituto
delibera
all’unanimità

con votazione espressa in forma palese

di approvare la variazione di orario durante la settimana della didattica alternativa.

PUNTO 4 o.d.g: ESITI BANDI DI GARA (catalogazione biblioteca, viaggi e stage di marzo, acquisti con Fondi PON-FSE,)

Il presidente invita il Dirigente scolastico a fornire al consiglio l’informativa circa l’esito dei bandi di gara espletati con la Commissione all’uopo nominata. Il DS ricapitola quanto segue:

1. Bando per la catalogazione libri della Biblioteca: il servizio è stato affidato alla Ditta Biblianova al costo di € 24.583,01 IVA esclusa per la catalogazione di 12.000 volumi;
2. Bandi per Stage Geography e Stage Maths e Biology : il servizio è stato affidato all’Agenzia MISTER GO per n. 2 gruppi (n. 1 gruppi Stage Geography e n. 1 gruppo Stage Maths e Biology) e all’Agenzia CTS per n. 1 gruppo (Stage Geography);
3. Bando per la dotazione di materiali e realizzazione di impianti con i fondi PON-FSE, (cablatura di n. 3 aule e 2 locali adibiti a biblioteca): il servizio è stato assegnato con affidamento diretto secondo il criterio del prezzo più basso alla Ditta Fusion S.r.l. al costo di € 13.114,75 + IVA.

PUNTO 5 o.d.g. : RENDICONTAZIONE ROMA CITTA’ METROPOLITANA

Il DSGA comunica al Consiglio l’utilizzo dei fondi per spese di urgente funzionamento e minuto mantenimento che Roma Città Metropolitana (ex Provincia) ha assegnato alla scuola per il 2016, pari ad €4.161,00, come riportati nel prospetto riepilogativo, che si allega (**all.n.1**).

Delibera nr.18

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- ascoltata la relazione del D.S.G.A.;
- sentiti gli interventi chiarificatori del D.S.,

DELIBERA

all’unanimità

con votazione palese per alzata di mano

di approvare il prospetto riepilogativo dei fondi per le spese di urgente funzionamento e minuto mantenimento della scuola, relativo all’anno 2016, come riportato nel prospetto riepilogativo dei Fondi, depositato agli Atti della scuola medesima, che è parte integrante e sostanziale della presente delibera.

Punto 6 all’ordine del giorno: comunicazioni del Dirigente Scolastico

Non ci sono ulteriori comunicazioni da parte del Dirigente Scolastico, oltre a quelle riportate nei precedenti punti.

Terminati gli argomenti all’ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 17,10.

Il Presidente
Dott. Paolo Terrana

Il Segretario
Prof.ssa Maria Laura Bonetti

QUADRO RIASSUNTIVO DELIBERE

Numero Delibera	Oggetto Delibera	Unanimità/Maggioranza
14	Approvazione verbale del Consiglio d’Istituto del 30 novembre 2016	U
15	Programma annuale 2017	U
16	Attivazione sportelli di Latino e Greco	U
17	Orario delle giornate di didattica alternativa 15-18 febbraio 2017	U
18	Rendicontazione Fondi Roma Città Metropolitana 2016	U

LICEO "GIULIO CESARE" - CONSIGLIO d'ISTITUTO A.S. 2016/2017
VERBALE nr. 3 – 8 febbraio 2017

ALLEGATO N.1

**PROSPETTO RIEPILOGATIVO
 FONDI PER SPESE DI URGENTE FUNZIONAMENTO E MINUTO MANTENIMENTO
 ANNO 2016**

DENOMINAZIONE e INDIRIZZO ISTITUTO: LICEO GINNASIO "GIULIO CESARE" COMUNE: ROMA										
N.	NOME DITTA	FATTURA		DESCRIZIONE	IMPORTO FATTURA	MANDATO		IMPORTO MANDATO	DATA QUIETANZA	*NOTE
		N.	DEL			N.	DEL			
1	SOLAR 3 SRL	4	14/04/2016	LAVORI DI URGENTE FUNZIONAMENTO (completamento recinzione campo esterno palestre)	2.806,00	223 224	18/04/2016 18/04/2016	€ 2300,00 € 506,00	19/04/2016 19/04/2016	
2	SOLAR 3 SRL	11	30/11/2016	LAVORI DI URGENTE FUNZIONAMENTO (riparazione infissi e sostituzione n. 10 tratti di pavimento)	1.365,18	886 887	05/12/2016 05/12/2016	€ 1.119,00 € 246,18	06/12/2016 06/12/2016	
				TOTALE FATTURE	€ 4.171,18		TOTALE MANDATI	€ 4.171,18		

* La differenza, fra il contributo assegnatoci di € 4.161,00 e il totale dei mandati, pari ad € 10,18 è stata pagata con i contributi alunni.

APPROVATO DALLA GIUNTA E DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO NELLA SEDUTA DEL 08/02/2017.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 (Prof.ssa Mariapia RUFFARELLI)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



TIMBRO ISTITUTO

IL DIRETTORE S.C.S.

Rosario Caporaso

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO