

LICEO “GIULIO CESARE” - CONSIGLIO d’ISTITUTO A.S. 2012/2013
VERBALE n. 6 – 27 maggio 2013

Su regolare convocazione del 20 Maggio 2013 da parte del Presidente del Consiglio d’Istituto, dott.ssa Francesca Evangelista, si riunisce, nella Sala Occorsio del Liceo Ginnasio Giulio Cesare in ROMA, alle ore 15.00, il Consiglio d’Istituto per discutere il seguente O.d.G:

1. Lettura e approvazione del verbale del 25 marzo 2013
2. Bando di gara Lim e Rete Lan
3. Acquisti
4. Comunicazioni del Dirigente Scolastico
5. Varie ed eventuali

Il D.S. chiede al Presidente l’integrazione del punto: Accordo di rete.

Il Presidente lo inserisce come punto 2, facendo scivolare i punti seguenti da 3 a 6.

Partecipano alla riunione i membri eletti ed il Dirigente scolastico

componenti	decaduti	presenti	assenti		ent	usc
		firma	g	ng	h	h
<u>Eletti corpo docente</u>						
BELLISARIO FABIO						
CAFIERO ALESSANDRA						
CORREALE LAURA						
DURANTE CARMELA			A			
FIORY MARIA CRISTINA						
JORI ANTONELLA						
SCOZZAFAVA ANGELA						
VENNARUCCI FRANCESCA						
<u>Eletti genitori</u>						
CIULLO STEFANIA						
EVANGELISTA FRANCESCA						
MASI PAOLA						
MIGHELI EMANUELA			A			
<u>Eletti Studenti</u>						
CASTALDI CLAUDIA						

LICEO “GIULIO CESARE” - CONSIGLIO d’ISTITUTO A.S. 2012/2013
VERBALE n. 6 – 27 maggio 2013

DE LEVA GABRIELE			A			
PAGANO MICHELE						
SAMPALMIERI FEDERICO						
Eletti ATA						
FERRARI LOREDANA						
MITRA MANUELA			A			
Membro di diritto: DIRIGENTE SCOLASTICO Prof. Micaela RICCIARDI						
Segretario verbalizzante: Dott. Antonella JORI						
PRESIEDE : Dott. Francesca EVANGELISTA						

Il PRESIDENTE, Dott. Evangelista, fa l’appello dei presenti; constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e legge l’o.d.g.

PUNTO 1: APPROVAZIONE VERBALE del CONSIGLIO d’ ISTITUTO del 25 MARZO 2013

Delibera n. 38
IL CONSIGLIO DI ISTITUTO
dopo lettura del verbale della seduta precedente,
DELIBERA
all’unanimità
con votazione espressa in forma palese
di approvare il verbale della seduta del Consiglio d’Istituto tenuta il giorno 25 marzo 2013

PUNTO 2: ACCORDO di RETE

Il Presidente dà la parola al D.S., che espone il progetto di accordo di rete, di cui è capofila il Liceo Classico “Lucrezio Caro” relativo alle CLIL (insegnamento in lingua inglese di una delle materie dell’ultimo anno di Liceo). L’accordo dovrà essere stipulato definitivamente a settembre p.v. Il D.S. ritiene importante che come Liceo ci si inserisca in questo progetto, data la complessità del percorso di attivazione e della concreta attuazione delle CLIL. Il Presidente pone la delibera in votazione.

Delibera n. 39
IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- visto l’accordo di rete tra scuole per lo svolgimento comune delle procedure di attivazione delle CLIL nell’ultimo anno di Liceo, accordo di cui il Liceo Classico “Lucrezio Caro” è capofila
- ascoltata l’esposizione del D.S.,

DELIBERA
all’unanimità
con votazione espressa in forma palese
di autorizzare il Dirigente Scolastico alla firma dell’accordo di rete di cui è capofila il Liceo Classico “Lucrezio Caro” relativo all’attivazione delle CLIL, insegnamento in lingua inglese

di una disciplina curricolare nell’ultimo anno di Liceo, come previsto dalla normativa del riordino.

PUNTO 3: BANDO di GARA LIM e RETE LAN

Il Presidente dà la parola al D.S. e al D.S.G.A., rag. Ida Casagrande, che partecipa alla seduta in qualità di esperta per alcune tematiche. Il D.S. prof. Ricciardi e il D.S.G.A. illustrano gli esiti del Bando di Gara relativo all’acquisto delle LIM per 25 aule dell’istituto e alla ristrutturazione della Rete Lan di segreteria nel Liceo. Il D.S.G.A. ricostruisce il percorso compiuto per l’assolvimento della gara, con la costituzione di una commissione composta dal D.S. e dal D.S.G.A. stessi, dal prof. Fabio Bellisario e dalla dott. Paola Masi, nonché dalle due tecniche di laboratorio, sigg. Loredana Ferrari e Simona Cargnello, che hanno dato per mesi un contributo qualificato e fondamentale alla stesura del bando di gara e poi alla scelta fra i concorrenti. Il D.S. informa altresì i criteri che hanno condotto alla scelta espressa dalla commissione, che ora viene sottoposta all’approvazione del Consiglio d’Istituto: data la mole e la ricaduta didattica del lavoro, si è privilegiata la scelta di una ditta con consolidata esperienza. Il D.S. dà notizia inoltre dello stato dell’arte relativo alla linea telefonica e della nuova ADSL, per la quale già da questo anno si è visto l’avviarsi di una profonda ristrutturazione, che è in via di completamento; da essa si trarranno molti benefici sia per la didattica sia per il funzionamento degli uffici, come pure per l’attuazione dell’obbligo di utilizzazione dei registri digitali in sostituzione completa di quelli cartacei e quindi per la promozione di trasparenza, efficienza ed efficacia nella comunicazione scuola-famiglie. I consiglieri rappresentanti dei genitori a questo riguardo desiderano esprimere soddisfazione per il modo in cui i soldi del contributo volontario delle famiglie verranno prossimamente utilizzati.

Il bando e i verbali della Commissione sono stati inoltrati ai consiglieri, che hanno quindi potuto constatare in base a quali parametri la Commissione formuli al Consiglio la proposta di assegnare la vittoria della gara alla ditta Fusion Technology: il rapporto qualità-costi, la precisione, la rigosità, la completezza dell’offerta (che include anche offerta di ore di formazione per i docenti e per il personale), la quantità di interventi gratuiti di riparazione hanno rappresentato elementi qualificati per ottenere il miglior punteggio. La ditta si impegna inoltre a completare il lavoro in 35 giorni lavorativi; l’inizio avverrà dopo gli Esami di Stato in modo che le aule siano pronte a settembre all’inizio dell’anno scolastico.

Delibera n. 40
IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- visti gli esiti della gara del giorno 21 maggio u.s.;
- ascoltata l’esposizione del D.S.;
- ascoltata l’esposizione del D.S.G.A.,

DELIBERA
all’unanimità

con votazione espressa in forma palese

di approvare gli esiti della gara relativa all’acquisto delle LIM per 25 aule e per l’attivazione della rete Lan in tutto il Liceo secondo la proposta avanzata dalla Commissione apposita che ha individuato quale vincitore la ditta Fusion Technology. I verbali delle sedute di gara sono allegati al presente verbale, quale sua parte integrante e sostanziale (*Allegato n. 1*).

PUNTO 4: ACQUISTI

Il Presidente dà la parola al D.S.G.A. perché illustri l’esito delle gare per i seguenti acquisti:

- 1) *Sostituzione del telo dello schermo Sunnyscreen in Aula Magna.* E’ stato chiesto un preventivo a tre fornitori e la migliore offerta proviene dal Sig. Bombelli, già conosciuto

dalla scuola nell'ambito del progetto Cineforum, anche l'unico a poter reperire rapidamente sul mercato il telo sopra descritto. Nel suo preventivo il costo complessivo, compreso il montaggio, è pari a € 1.234,20 Iva inclusa (cfr verbale di gara, *allegato n.2*)

- 2) **Acquisto di 4 armadi per la Biblioteca (aula 9).** Sono stati chiesti i preventivi a 5 ditte. Si propone la Ditta Chitarrini, che è l'unica a offrire gli armadi dell'altezza richiesta, pari a cm. 320, al costo di € 3.317,82 Iva inclusa (cfr verbale di gara, *allegato n.3*).
- 3) **Fornitura delle tende per 10 aule e sistemazione delle preesistenti in altre 10.** Sono stati richiesti i preventivi a 5 ditte. La migliore offerta è quella della Ditta King Parati, per la fornitura di 30 tende nuove ad un costo di € 6.923,62 Iva inclusa, e la sistemazione delle tende esistenti fino ad un tetto massimo complessivo di € 8.000,00 (cfr verbale di gara, *allegato n.4*).

Delibera n. 41

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**- visti gli esiti della gara del giorno 21 maggio 2013 ;
-a scoltata la proposta del D.S e del D.S.G.A.,**

**DELIBERA
all'unanimità**

con votazione espressa in forma palese

di approvare le proposte di acquisto e pose in opera presentate dalla Commissione che ha svolto le gare:

- 1. acquisto e montaggio del telo dello schermo Sunnyscreen in Aula Magna presso la Ditta del sig. Bombelli per un costo di € 1234,20 Iva inclusa;**
- 2. acquisto di 4 armadi per la Biblioteca “Beatrice Costanzo” presso la Ditta Chitarrini, ad altezza richiesta di cm. 320 per un costo di € 3.317,82 Iva inclusa;**
- 3. acquisto di 30 tende oscuranti per le aule per un costo di € 6.923,62 Iva inclusa e riparazione di quelle già presenti (fino a un tetto massimo complessivo di € 8.000,00) presso la Ditta King Parati.**

I verbale delle tre gare sono allegati al presente verbale quale parte integrante e sostanziale dello stesso (*Allegati n. 2-3-4*)

PUNTO 5: COMUNICAZIONI del D.S.

Il Presidente dà la parola al D.S. perché illustri questo punto. Il D.S. informa:

- oggi è stata fatta la premiazione del *Certamen Hermenèia*, i cui premi sono stati offerti dall'Associazione ex Alunni del Liceo. Il D.S. informa che è stato un momento colto e fine, con due relazioni accademiche da parte di professori universitari e la bella offerta musicale di alcuni nostri alunni.
- Domani ci sarà una seconda premiazione, relativa alla Borsa di Studio “Fratelli Finzi” e del “Concorso Lyons”.
- Il 6 giugno ci sarà invece la premiazione dei ragazzi che si sono distinti particolarmente per attività sportive, teatrali e varie, sempre con intermezzi musicali. La fascia oraria di queste premiazioni è sempre dalle 11.10 alle 13.00.
- Il 31 maggio verrà invece aperta, alle ore 12.00, la Mostra del Libro Antico, curata dalla prof. Francesca Vennarucci e dal prof. Massimiliano Biscuso con un gruppo di alunni. Il D.S. illustra brevemente quali sono i libri antichi che sono depositati presso il Liceo (cinquecentine, fondo fascista, ecc.) e comunica che la mostra sarà poi aperta a tutti i genitori, invitando già in questa sede il Presidente e i tre consiglieri rappresentanti dei genitori a partecipare e a estendere l'invito.

LICEO “GIULIO CESARE” - CONSIGLIO d’ISTITUTO A.S. 2012/2013
VERBALE n. 6 – 27 maggio 2013

- Il 3 giugno la scuola resterà chiusa per la disinfestazione comunale dalle larve delle zanzare, obbligatoria per la praticabilità dell’edificio durante i mesi estivi.
- L’ultimo giorno di scuola sarà, come deliberato a inizio anno, lunedì 10 giugno alle ore 10.00 (*lectio brevis* per decreto dirigenziale).
- I quadri con gli esiti degli scrutini (che si svolgeranno dal 4 al 12 giugno) saranno affissi il 10 giugno per le terze liceo e il 14 per tutte le altre classi.
- Si sta completando, tramite la somministrazione di un questionario anonimo distinto per ognuna delle componenti della comunità scolastica, il monitoraggio d’Istituto presso tutte le componenti del Liceo.

PUNTO 6: VARIE ed EVENTUALI

Il Presidente espone il nodo del riconoscimento delle attività valide per il conseguimento del credito formativo: ritiene infatti che in modo molto esplicito parecchi docenti non approvino lo svolgimento di questo tipo di attività in orario curricolare e chiede pertanto che tali attività vengano collocate in una fascia oraria extracurricolare; precisa che personalmente ritiene valide queste iniziative, ma che nello svolgerle si incontrano problemi con un numero rilevante di docenti, che finiscono per penalizzare in modo evidente gli studenti che vi partecipano.

Sollecitati da questo intervento del Presidente, intervengono diversi consiglieri: Ciullo ricorda che già dallo scorso anno aveva sollevato questo problema; Scozzafava ritiene che quando le attività vengono approvate a inizio anno dal Collegio Docenti, e poi dal relativo Consiglio di classe, devono essere svolte senza opposizione da parte dei docenti; Cafiero ritiene che esista un problema di sottovalutazione da parte dei docenti in fase di progettazione iniziale dell’anno scolastico circa il peso effettivo di iniziative extracurricolari nelle classi, ma ritiene anche grave che ci sia poi una penalizzazione degli studenti che partecipano a queste attività.

Chiude gli interventi e le repliche il D.S., che ritiene ci sia nella vita scolastica una sorta di sguardo presbite da parte dei docenti, capace di ‘vedere’ solo a lunga distanza, ma non a breve termine: per questo a volte la percezione della realtà è alterata rispetto alla realtà effettiva, e si accolgono con entusiasmo progetti ‘lontani’ che poi quando si avvicinano sono percepiti come ridondanti per l’incalzare di altre scadenze.; c’è poi una percezione distorta ed emotiva del numero effettivo di carico per classi degli impegni mattutini estranei all’ordinaria didattica: per questo il D.S. stesso ha incaricato la sua vicaria, prof. Testini, di relazionare al Collegio Docenti del 13 giugno circa la realtà effettiva delle uscite effettuate dalle singole classi, nella convinzione che questa informativa fornirà un quadro aderente alla realtà e mostrerà come alcune classi, di cui si ritiene che abbiano effettuato molte uscite, non le hanno effettuate affatto o in misura insignificante. Il D.S. ritiene che i docenti debbano rivedere la loro gestione del tempo e parlare con dati effettivi in mano, aderenti alla realtà. Una volta poi che hanno sottoscritto l’autorizzazione a uscire, non possono rivalersi sugli studenti e non possono negare di conoscere la realtà dell’uscita di una propria classe. Allo stesso modo possono sollevare problemi in sede collegiale, ma devono poi deontologicamente uniformarsi alle scelte deliberate dalla maggioranza. Il D.S. afferma che dal prossimo anno non tollererà che i docenti si rivalgano sugli studenti, negando oltretutto di averlo fatto. Se il docente ha rimostranze circa la partecipazione a un evento, deve rivolgersi al Dirigente, mai rivalersi sui ragazzi: questa è lealtà e questo è confronto vero. Allo stesso modo però anche i genitori e gli studenti devono rivolgersi al Dirigente con dati precisi e possibilmente scritti qualora dispongano loro stessi di notizie circostanziate su ritorsioni, perché non si tratti anche in questo caso di *flatus vocis* che ponga la parola del D.S. contro la parola del docente. Il D.S. riconosce anche che questa è una comunità scolastica molto ampia, nella quale certamente la gestione e la coesione sono obiettivi difficili da conseguire; tuttavia ritiene che ci siano una chiarezza gestionale e una trasparenza comunicativa tali da favorire la conoscenza più ampia e dettagliata possibile, come pure l’apertura di spazi di espressione, che risulta difficile disconoscere.

LICEO “GIULIO CESARE” - CONSIGLIO d’ISTITUTO A.S. 2012/2013
VERBALE n. 6 – 27 maggio 2013

Il Presidente infine, constatato che non ci sono ulteriori argomenti da porre all’attenzione dei consiglieri, alle ore 17.15, scioglie l’adunanza.

Il presente verbale, minutato seduta stante, è stato successivamente redatto in bella forma ma identica sostanza, utilizzando il supporto informatico; stampato, consta di n. 6 pagine più gli allegati, siglate ognuna dal Segretario verbalizzante e dal Presidente della seduta.

Avverso le deliberazioni prese nel corso dell’adunanza in epigrafe, è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione delle medesime all’Albo digitale della scuola.

Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

IL SEGRETARIO

Prof.ssa Antonella Jori

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Francesca Evangelista

ALLEGATI:

- n.1: i due verbali di gara per l’acquisizione di attrezzature informatiche e cablaggio con relativi allegati
- n.2: verbale gara sostituzione del telo dello schermo Sunnyscreen in Aula Magna
- n.3: verbale gara acquisto di 4 armadi per la Biblioteca (aula 9).
- n.4: verbale gara fornitura delle tende per 10 aule e sistemazione delle preesistenti in altre 10.

QUADRO RIASSUNTIVO DELIBERE

Numero Delibera	Oggetto Delibera	Unanimità / Maggioranza
38	Approvazione verbale seduta Consiglio d’Istituto 25 marzo 2013	U
39	Approvazione accordo di rete fra scuole per le CLIL Liceo “Lucrezio Caro” capofila	U
40	Approvazione esiti gare per acquisto LIM e ristrutturazione rete Lan	U
41	Approvazione gare di altri acquisti	U

ALLEGATO n. 1

I DUE VERBALI di GARA per ACQUISIZIONE ATTREZZATURE INFORMATICHE e CABLAGGIO con relativi allegati

VERBALE N.1

Il giorno 21/5/2013 alle ore 11.00, nell’Ufficio di Presidenza del Liceo classico “Giulio Cesare” di Roma, si è riunita la Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche pervenute nell’ambito dell’acquisizione in economia di lavori, servizi e/o forniture, nominata dal Dirigente Scolastico con Determina prot. n 1667 C/3h. del 16 maggio 2013, per procedere all’apertura delle buste di offerta della gara bandita l’8 maggio 2013 con Determina Dirigenziale prot.n. 1560/C3h. La gara è finalizzata a:

- la bonifica della rete LAN d’istituto, il nuovo cablaggio e la complessiva riprogettazione e configurazione delle reti didattiche e di segreteria, comprensivo dei servizi manutentivi e di formazione;
- la fornitura, il trasporto, l’installazione di attrezzature informatiche (LIM) per l’innovazione tecnologica, comprensivo dei relativi servizi manutentivi e di formazione

Sono presenti il DS, professoressa Micaela Ricciardi, il D.S.G.A. sig.ra Ida Casagrande, il prof. Fabio Bellisario, il prof. Maurizio Frigeni, la sig.ra Loredana Ferrari (tecnico ATA), la sig.ra Simona Cagnelli (tecnico ATA), la sig.ra Masi Paola (genitore CdI), il sig. Federico Sampalmieri (studente CdI). Presiede il D.S. Micaela Ricciardi e funge da segretario il D.S.G.A Ida Casagrande. Il DSGA comunica che sono pervenuti in tempo utile (entro e non oltre le ore 12.00 del 20 Maggio 2013) solo due plichi, rispetto alle cinque ditte invitate a gara: i due plichi (di colore bianco, sigillati, come richiesto, con nastro adesivo e siglati sui lembi di chiusura) vengono mostrati alla Commissione e numerati con numero d’ordine progressivo (plico n.1, plico n.2)..

Alle ore 11.25, non essendo giunto alcun legale rappresentante o delegato delle ditte offerenti per assistere alla seduta convocata per le ore 11,00, il Presidente dispone l’apertura dei due plichi.

All’interno di ciascun plico si constata la presenza delle tre buste richieste, regolarmente confezionate, ovvero busta n. 1 (documenti di ammissione), busta n. 2 (offerta tecnica), busta n. 3 (offerta economica), che vengono siglate da tutti i membri della commissione.

Si procede, pertanto, all’apertura della busta n.1 (documenti di ammissione) di ciascun plico e alla verifica della presenza della documentazione richiesta. Dall’analisi dei documenti si ricava quanto specificato nella “**Tabella di verifica della documentazione di ammissione alla gara**” allegata quale parte integrante del presente verbale (**Allegato n. 1**).

Si precisa che la Ditta Roma Libri Informatica ha fornito un’integrazione via fax, allegata al presente verbale (**Allegato n. 2**), relativa al fatturato dell’anno 2012, richiesto al punto F della Tabella n.1, avendo erroneamente citato il fatturato del 2009 (non richiesto) e omesso quello del 2012 (richiesto).

La commissione, verificata la completezza della documentazione richiesta, ammette alla gara la Ditta Fusion Technology (Plico n.1) e la Ditta Roma Libri Informatica (Plico n.2).

Si passa poi all’apertura della busta n.2 di entrambi i plichi, alla lettura delle offerte tecniche e alla trascrizione dei dati dettagliati di ciascuna offerta, per consentirne la comparazione, nella “**Tabella delle specifiche tecniche**” che si allega come parte integrante di questo verbale (**Allegato n. 3**). Nella tabella sono precisate le differenze tecniche nelle proposte delle due ditte.

Dall’analisi delle offerte emerge la mancanza della descrizione del firewall da parte della Ditta Fusion Technology: contattata telefonicamente, ha integrato via fax l’informazione come si evince dall’allegato al presente verbale (**Allegato n.4**)

LICEO “GIULIO CESARE” - CONSIGLIO d’ISTITUTO A.S. 2012/2013
VERBALE n. 6 – 27 maggio 2013

Si passa quindi alla valutazione delle offerte di supporto tecnico, servizi di assistenza e di formazione individuati come “Criterio 2 – Merito” nella “Tabella di valutazione”; si utilizzano i criteri e i parametri di punteggio indicati nei “Criteri di aggiudicazione” della Lettera di invito; nella citata Tabella vengono riportati i dati e i punteggi assegnati alle ditte, lasciandola aperta per l’inserimento dei punteggi relativi all’offerta economica.

Alle ore 16,00, conclusisi i tempi previsti per la riunione della Commissione, il Presidente dichiara sospesa la seduta e l’aggiorna al giorno successivo, mercoledì 22 maggio alle ore 9,00 in Presidenza.

Della riunione viene redatto il presente verbale che è letto e sottoscritto da tutti i componenti la Commissione.

f.to IL PRESIDENTE – Prof. Micaela Ricciardi

f.to IL SEGRETARIO – DSGA Ida Casagrande

LA COMMISSIONE:

- f.to Prof. Fabio Bellisario
- f.to Prof. Maurizio Frigeni
- f.to signora Paola Masi (genitore)
- f.to A.T. Loredana Ferrari
- f.to A.T. Simona Cagnelli
- f.to Federico Sampalmieri (alunno)

LICEO “GIULIO CESARE” - CONSIGLIO d’ISTITUTO A.S. 2012/2013
VERBALE n. 6 – 27 maggio 2013

ALLEGATO N.1

TABELLA DI VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE DI AMMISSIONE ALLA GARA

DOCUMENTI DI AMMISSIONE		Roma Libri Informatica		Fusion Technology	
A) Lettera di invito – All. 1 – All. 2	Siglata in ogni pagina	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO
B) Garanzia Provvisoria Con Riduzione 50%	€ 1.191,74	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	€ 595,87	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO
C) Allegato A del disciplinare		<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO
D) Attestazione avvenuto sopralluogo		<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO
E) Dichiarazioni sostitutive	1) Nominativo legale rappresentante e sede Sociale	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO
	2) Iscrizione Camera di Commercio	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO
	3) Requisiti D.lgs 163/2006 Art. 38 inesistenza cause di esclusione:				
	a) Stato fallimento, liquidazione coatta	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO
	b) Procedimenti pendenti L.1423 e 575	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO
	c) Sentenze di condanna passata in giudicato ecc	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO
	d) Violazione divieto di intestazione ad interposte persone Art.17 3 c. L. 55/90	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO
	e) gravi infrazioni alle norme sicurezza	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO
	f) Grave negligenza o grave errore esecuzione lavori stazioni appaltanti	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO
	g) Violazione obblighi pagamento imposte e tasse	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO
	h) False dichiarazioni requisiti partecipazioni gare anno precedente	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO
	i) Violazioni gravi norme contributi previdenziali e assistenziali	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO
	l) Ottemperanza alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO
	m) Interdizione a stipulare contratti con pubblica amministrazione	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO
	4) Obblighi materia sicurezza disabili L. 68/99 e documento valutazione rischi o dichiarazione sostitutiva D.lgs 81/2008	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO
5) Obblighi in materia di sicurezza, prev. e ass.za dei lavoratori durante l’esecuzione nel luogo del servizio	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO	

LICEO “GIULIO CESARE” - CONSIGLIO d’ISTITUTO A.S. 2012/2013
VERBALE n. 6 – 27 maggio 2013

	6) In regola con documento DURC	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO
	7) Autorizzazioni di legge per esercizio delle attività o licenza di esercizio – Eventuale certificazione di qualità ISO 9001	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO
	8) Piena conoscenza delle circostanze generali e particolari che possono influire sull’offerta e sull’espletamento della fornitura	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO
	9)Tracciabilità flussi finanziari	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO
	10) Impegno di non subappalto o cottimo altre società	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO
	11) Impegno installazioni apparecchiature conformi D.lgs 81/2008	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO
	12) Impegno di collaborazione con l’istituto per stesura DUVRI	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO
	13)Impegno di mantenimento prezzi offerta economica	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO
F) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa da legale rappresentante fatturato anni 2010 – 2011 - 2012	Non inferiore ad € 250.000,00	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO

TABELLA DELLE SPECIFICHE TECNICHE
Busta n. 2

RETE LAN E FONIA PER SEGRETERIE		
	FUSION TECHNOLOGY	ROMA LIBRI INFORMATICA
Fornitura e installazione di n. 18 prese utente di rete ADSL, dotate di connettore RJ-45 CAT 5e/6, femmina, con certificazione per punti presa	18	18
Fornitura e installazione di n. 15 prese utente VOIP, con certificazione per punti presa	15	16: una presa VOIP in più e un adattatore telefonico Cisco
Fornitura e installazione di un armadio rack 19”	Da 16 unità	Da 12 unità
Fornitura e installazione patch panel con n. 24 porte (implementazione e sistemazione del preesistente pannello)	1	2
Fornitura e installazione di uno switch hub con n. 24 porte per rack 19”per la distribuzione della rete	1 migliore tecnologia (gestione sicurezza per ogni porta e gestione pacchetti persi)	2
Connessione dei cablaggi e delle apparecchiature, configurazione server e client di segreteria, test di conformità e verifica di funzionalità, collaudo di sistema	Con cavi di rete schermati	Con cavi di rete schermati e certificati, ma manca configurazione server e client
Fornitura, installazione e configurazione per gestione priorità, balance e aree riservate del Firewall hardware per gestione ADSL e VOIP, dotato di almeno 2+1 ingressi Adsl e 2 USB (per WAN 3G)	SI USG 300	SI USG200
Fornitura, installazione e configurazione Server per rete didattica aule LIM con processore Xeon Quad-Core Intel, RAM almeno 8GB, 2 HD 500GB ciascuno, velocità di clock 3,10 GHz, masterizzatore DVD, doppio alimentatore 500W, almeno 4 porte USB, Sistema operativo Windows server 2008 o superiori (comunque compatibili con applicazioni Axios) con licenza d’uso, fornito di gruppo di continuità (UPS) almeno 15 minuti e funzione automatica di sospensione.	SI gruppo di continuità 20 min.	SI Velocità di clock 2,2 (inferiore alle richieste: 3,1) Gruppo di continuità 40 min.
Bonifica della rete LAN di Istituto, nuovo cablaggio e complessiva riprogettazione e configurazione delle reti didattiche con indicazione dell’offerta a corpo	SI	NO

ATTREZZATURE INFORMATICHE PER LE AULE		
Descrizione Articolo	FUSION TECHNOLOGY	ROMA LIBRI INFORMATICA
<ul style="list-style-type: none"> • Lavagna di dimensione di 77 pollici - (165.7 cm × 125.7 cm × 13 cm) • Area utile di lavoro (area reale) (156.5 cm × 117.2 cm) • Risoluzione 4000 x 4000 punti per pollice • Tecnologia Touchscreen resistivo. • La LIM deve essere corredata di vaschetta porta penna. I 	Smartmedia QWB200-AR sw easyteach	Smart board 680v sw SMART Notebook 10

LICEO “GIULIO CESARE” - CONSIGLIO d’ISTITUTO A.S. 2012/2013
VERBALE n. 6 – 27 maggio 2013

<p>dispositivi di interazione non devono essere sottoposti a ricariche o cambio di batterie per il loro funzionamento</p> <ul style="list-style-type: none"> • La LIM deve consentire l'interazione sia tramite penna che direttamente con le mani (touchscreen). Per sistema interattivo si intende una lavagna collegata ad un computer (con qualsiasi sistema operativo), il quale viene collegato ad un videoproiettore che proietta l'immagine del computer stesso sulla superficie interattiva • Collegamento USB tramite cavo al computer (non deve essere necessario il cavo di alimentazione). • La superficie della LIM deve essere resistente a urti e abrasioni, ottimizzata per la proiezione e deve permettere l'utilizzo di pennarelli a secco. • Il software deve essere disponibile in versione multilingue (italiano incluso), e deve essere compatibile con tutti i sistemi operativi più diffusi e presenti sul mercato tra cui: Microsoft Windows (8 compreso). Il software deve essere fornito su DVD a corredo o, in alternativa, disponibile per il download, con relativa licenza d'uso • Il software deve consentire il massimo livello di interoperabilità con i più diffusi formati informatici, in particolare .pdf, .ppt, .pptx, .png, .jpeg, gif, .bmp, .doc, .docx, .xbk, .html. • Il software deve consentire l'importazione/esportazione di lezioni in formato .iwb, Interactive Whiteboard Common File Format (CFF). Deve definire un formato standard per l'interscambio di lezioni tra le diverse piattaforme software dei principali produttori di LIM. • Il software applicativo deve includere una libreria di learning objects (almeno 6.000 elementi). La ricerca dei learning objects all'interno della libreria deve essere possibile tramite digitazione di parole chiave (keyword search). • Aggiornamenti del software devono essere forniti dal costruttore a titolo gratuito e senza limitazione temporale. Il software della LIM deve includere l'opzione di attivare una verifica automatica della disponibilità degli aggiornamenti e l'installazione • La soluzione proposta deve prevedere la disponibilità di un portale/ community on line in lingua ITALIANA dove insegnanti e studenti possano trovare supporto continuo, ivi compresa una sezione di risorse/ lezioni e di video tutorials, gratuiti per i docenti, sia relativamente alla parte hardware che all'applicativo software della LIM (indicare indirizzo url). • Il software deve prevedere una versione liberamente utilizzabile in modalità on line (cloud) per consentire la fruizione dei contenuti prodotti anche su pc dove l'applicativo non è installato, tramite qualsiasi browser internet (indicare indirizzo url). • La LIM deve essere garantita 5 anni dalla Casa Produttrice. 	<p>risoluzione 10.000 x 7.500</p> <p>libreria di learning objects: 10.000</p>	<p>risoluzione 4.000 x 4.000</p> <p>libreria di learning objects: 6.700</p>
<p>Videoproiettore comprensivo di staffa con Tecnologia: 3LCD - Risoluzione: XGA (1024x768) - Garanzia : 3 anni di garanzia videoproiettore – 3 anni di garanzia lampada - AnsiLumen: Modalità Normale:2.600 AnsiLumen, - Contrasto: 3000:1 Telecomando: sì</p>	<p>Epson EB-470</p>	<p>Epson EB-470</p>
<p>Kit audio con predisposizione per ancoraggio a parete con le seguenti caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ altoparlanti amplificati con struttura in legno ▪ Potenza totale: 30W RMS 	<p>SI potenza totale: 36W</p>	<p>SI potenza totale: 40W</p>

LICEO “GIULIO CESARE” - CONSIGLIO d’ISTITUTO A.S. 2012/2013
VERBALE n. 6 – 27 maggio 2013

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Doppio ingresso RCA ▪ Controllo volume, alti e bassi 		
Montaggio kit multimediale a parete e relative canalizzazioni	SI	SI

Descrizione Articolo	FUSION TECHNOLOGY	ROMA LIBRI INFORMATICA
PC certificato CE e ISO 9000, di noto marchio, fornito di tastiera e mouse, con le seguenti caratteristiche minime: <ul style="list-style-type: none"> - Processore: Intel I5 - RAM: DDR3, 4 Gb - HD: 500 Gb - Velocità di clock: 2,2 GHz o superiori - Wireless: Si - Monitor: almeno 17” LED - Scheda grafica con memoria dedicata 1024 mb con Dual VGA - Masterizzatore DVD - SW incluso: Sistema operativo Windows 8 HP con licenza d’uso edu e Pacchetto Office 2010 con licenza edu su DVD con manuale e antispam 	ACER XC600 velocità di clock: 3 GHz wireless interno monitor 19” 1366 x 768	ACER VE X2611G velocità di clock: 3 GHz wireless con chiavetta monitor 19” 1440 x 900 manca pacchetto Office nella descrizione

VERBALE N.2

Il giorno 22/5/2013 alle ore 9.00, nell’Ufficio di Presidenza del Liceo classico “Giulio Cesare” di Roma, si è riunita la Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche pervenute nell’ambito dell’acquisizione in economia di lavori, servizi e/o forniture, nominata dal Dirigente Scolastico con Determina prot.n.1667 C/3h del 16 maggio 2013, per proseguire nell’attività di valutazione delle offerte per la gara bandita l’8 maggio 2013 come stabilito nella giornata precedente quando la seduta è stata sospesa alle ore 16,00.

Sono presenti il DS, professoressa Micaela Ricciardi, il D.S.G.A. sig.ra Ida Casagrande, il prof. Fabio Bellisario, il prof. Maurizio Frigeni, la sig.ra Loredana Ferrari (tecnico ATA), la sig.ra Simona Cargnelli (tecnico ATA), la sig.ra Masi Paola (genitore CdI), il sig. Federico Sampalmieri (studente CdI). Presiede il D.S. Micaela Ricciardi e funge da segretario il D.S.G.A Ida Casagrande.

Si procede quindi all’apertura della busta n. 3 (offerta economica) che contiene le offerte economiche delle due ditte con l’utilizzo della scheda fornita in allegato alla lettera di invito. I dati sono riportati nella **“Tabella dell’offerta economica”** che si allega come parte integrante di questo verbale (**Allegato n. 5**). In particolare si precisa che la Ditta Roma Libri Informatica riporta nell’offerta economica complessiva base 25 la cifra di € 39.820,00 IVA esclusa, non rispondente alla somma delle offerte parziali. Si richiede pertanto via fax l’esplicitazione dell’incongruenza; dal fax che si allega al presente verbale quale sua parte integrante (**Allegato n. 6**) l’offerta base 25 risulta essere di € 49.200,00 e tale cifra viene riportata nell’allegato n.5. Per la Ditta Fusion Technology non vengono invece presi in considerazione le offerte per la LIM di tecnologia più evoluta (LIM WB200-PS H01 di 79”) perché superiori al massimo previsto dal bando.

Si passa quindi alla valutazione dell’offerta economica, alla luce dei dati riportati nella “Tabella dell’offerta economica”; si provvede a calcolare il punteggio da attribuire alle due Ditte riportandolo nella **“Tabella di valutazione”** che risulta così completata e che si allega al presente

LICEO “GIULIO CESARE” - CONSIGLIO d’ISTITUTO A.S. 2012/2013
VERBALE n. 6 – 27 maggio 2013

verbale quale sua parte integrante (**Allegato n.7**). Dalla stessa si evince che i punteggi complessivi attribuiti alle due Ditte sono i seguenti:

- Fusion Technology: punti 98
- Roma Libri Informatica: punti 89

In particolare la Ditta Roma Libri Informatica, pur presentando un’offerta economica più vantaggiosa (€ 2.817,00 IVA esclusa in meno grazie soprattutto ai minori costi della rete), perde punteggio nel criterio², sopravanzata dalla ditta Fusion Technology di 11 punti. In ogni caso la Ditta Roma Libri Informatica non precisava nella parte tecnica la dotazione di pacchetto Office come inclusa nell’offerta, né ha dichiarato come procedere nell’intervento di bonifica sulla rete preesistente, per il quale ultimo punto manca anche l’offerta economica.

Alla luce del punteggio e delle riflessioni sopra riportate la Commissione delibera all’unanimità di proporre al Consiglio d’Istituto la Ditta Fusion Technology quale vincitrice del bando di gara, al costo di € 59.410,00 Iva esclusa.

Conclusisi i lavori alle h.12,00, della riunione viene redatto il presente verbale che è letto e sottoscritto da tutti i componenti la Commissione.

f.to IL PRESIDENTE – Prof. Micaela Ricciardi

f.to IL SEGRETARIO – DSGA Ida Casagrande

LA COMMISSIONE:

- f.to Prof. Fabio Bellisario
- f.to Prof. Maurizio Frigeni
- f.to signora Paola Masi (genitore)
- f.to A.T. Loredana Ferrari
- f.to A.T. Simona Cagnelli
- f.to Federico Sampalmieri (alunno)

LICEO “GIULIO CESARE” - CONSIGLIO d’ISTITUTO A.S. 2012/2013
VERBALE n. 6 – 27 maggio 2013

ALLEGATO N.5

TABELLA DELL’OFFERTA ECONOMICA
(ALLEGATO N.3 alla Determina Prot. n.1560/C3h del 8 maggio 2013)

RETE LAN E FONIA PER SEGRETERIE						
	Roma informatica	Fusion Technology	Roma informatica	Fusion Technology	Roma informatica	Fusion Technology
	Prezzo unitario IVA esclusa		Prezzo complessivo IVA esclusa		Prezzo complessivo IVA inclusa	
Fornitura e installazione di n. 18 prese utente di rete ADSL, dotate di connettore RJ-45 CAT 5e/6, femmina, con certificazione per punti presa	48,00	100,00	864,00	1800,00	1045,44	2178,00
Fornitura e installazione di n. 15 prese utente VOIP, con certificazione per punti presa	48,00	100,00	720,00	1500,00	871,20	1815,00
Fornitura e installazione di un armadio rack 19”	96,00	250,00	96,00	250,00	116,16	302,50
Fornitura e installazione patch pannel con n. 24 porte (implementazione e sistemazione del preesistente pannello)	35,00	60,00	70,00	60,00	84,70,	72,60
Fornitura e installazione di uno switch hub con n. 24 porte per rack 19”per la distribuzione della rete	62,00	300,00	62,00	300,00	75,02	363,00
Connessione dei cablaggi e delle apparecchiature, configurazione server e client di segreteria, test di conformità e verifica di funzionalità, collaudo di sistema			1358,00	500,00	1643,18	605,00
Fornitura, installazione e configurazione per gestione priorità, balance e aree riservate del Firewall hardware per gestione ADSL e VOIP, dotato di almeno 2+1 ingressi Adsl e 2 USB (per WAN 3G)			654,00	900,00	791,34	1089,00
Fornitura, installazione e configurazione Server per rete didattica aule LIM con processore Xeon Quad-Core Intel, RAM almeno 8GB, 2 HD 500GB ciascuno, velocità di clock 3,10 GHz, masterizzatore DVD, doppio alimentatore 500W, almeno 4 porte USB, Sistema operativo Windows server 2008 o superiori (comunque compatibili con applicazioni Axios) con licenza d’uso, fornito di gruppo di continuità (UPS) almeno 15 minuti e funzione automatica di sospensione.			3569,00	1800,00	4318,49	2178,00
Bonifica della rete LAN di Istituto, nuovo cablaggio e complessiva riprogettazione e configurazione delle reti didattiche con indicazione dell’offerta a corpo			//	2800,00	//	3388,00
			7.393,00	9.910,00	8.945,53	11.991,10
	TOTALE					

ATTREZZATURE INFORMATICHE PER LE AULE

LICEO “GIULIO CESARE” - CONSIGLIO d’ISTITUTO A.S. 2012/2013
VERBALE n. 6 – 27 maggio 2013

	Roma inform.	Fusion Techn.	Roma inform.	Fusion Techn.	Roma inform.	Fusion Techn.	Roma inform.	Fusion Techn.	Roma inform.	Fusion Techn.
Descrizione Articolo	Prezzo unitario IVA esclusa		Prezzo base 20 IVA esclusa		Prezzo base 25 IVA esclusa		Prezzo per ogni pezzo oltre 25 IVA esclusa		Prezzo base 35 IVA esclusa	
LIM										
<ul style="list-style-type: none"> • Lavagna di dimensione di 77 pollici - (165.7 cm × 125.7 cm × 13 cm) • Area utile di lavoro (area reale) (156.5 cm × 117.2 cm) • Risoluzione 4000 x 4000 punti per pollice • Tecnologia Touchscreen resistivo. • La LIM deve essere corredata di vaschetta porta penna. I dispositivi di interazione (...) per il loro funzionamento • La LIM deve consentire l'interazione sia tramite penna che direttamente con le mani (touchscreen). • Collegamento USB tramite cavo al computer (non deve essere necessario il cavo di alimentazione). • La superficie della LIM deve essere resistente a urti e abrasioni, ottimizzata per la proiezione e deve permettere l'utilizzo di pennarelli a secco. • Il software deve essere disponibile in versione multilingue (italiano incluso), compatibile con tutti i sistemi operativi più diffusi e presenti sul mercato tra cui: Microsoft Windows (8 compreso), fornito su DVD a corredo o, in alternativa, disponibile per il download, con relativa licenza d'uso • Il software deve consentire il massimo livello di interoperabilità con i più diffusi formati informatici, in particolare .pdf, .ppt, .pptx, .png, .jpeg, gif, .bmp, .doc, .docx, .xbk, .html. • Il software deve consentire l'importazione/esportazione di lezioni in formato .iwb, Interactive Whiteboard Common File Format (CFF). Deve definire un formato standard per l'interscambio di lezioni tra le diverse piattaforme software dei principali produttori di LIM. • Il software applicativo deve includere una libreria di learning objects (almeno 6.000 elementi). La ricerca dei learning objects all'interno della libreria deve essere possibile tramite digitazione di parole chiave (keyword search). • Aggiornamenti del software devono essere forniti dal costruttore a 	600,00	850,00	590,00	680,00	585,00	600,00	580,00	600,00	578,00	600,00

LICEO “GIULIO CESARE” - CONSIGLIO d’ISTITUTO A.S. 2012/2013
VERBALE n. 6 – 27 maggio 2013

<p>titolo gratuito e senza limitazione temporale. Il software della LIM deve includere l'opzione di attivare una verifica automatica della disponibilità degli aggiornamenti e l'installazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • La soluzione proposta deve prevedere la disponibilità di un portale/ community on line in lingua ITALIANA dove insegnanti e studenti possano trovare supporto continuo, ivi compresa una sezione di risorse/ lezioni e di video tutorials, gratuiti per i docenti, sia relativamente alla parte hardware che all'applicativo software della LIM (indicare indirizzo url). • Il software deve prevedere una versione liberamente utilizzabile in modalità on line (cloud) per consentire la fruizione dei contenuti prodotti anche su pc dove l'applicativo non è installato, tramite qualsiasi browser internet (indicare indirizzo url). • La LIM deve essere garantita 5 anni dalla Casa Produttrice. 										
VIDEOPROIETTORE										
	Roma inform.	Fusion Techn.	Roma inform.	Fusion Techn.	Roma inform.	Fusion Techn.	Roma inform.	Fusion Techn.	Roma inform.	Fusion Techn.
Descrizione Articolo	Prezzo unitario IVA esclusa		Prezzo base 20 IVA esclusa		Prezzo base 25 IVA esclusa		Prezzo per ogni pezzo oltre 25 IVA esclusa		Prezzo base 35 IVA esclusa	
Videoproiettore comprensivo di staffa con Tecnologia: 3LCD - Risoluzione: XGA (1024x768) - Garanzia : 3 anni di garanzia videoproiettore – 3 anni di garanzia lampada - AnsiLumen: Modalità Normale:2.600 AnsiLumen, - Contrasto: 3000:1 Telecomando: sì	672,00	900,00	661,00	800,00	655,00	720,00	648,00	720,00	645,00	720,00
Kit audio con predisposizione per ancoraggio a parete con le seguenti caratteristiche: <ul style="list-style-type: none"> ▪ altoparlanti amplificati con struttura in legno ▪ Potenza totale: 30W RMS ▪ Doppio ingresso RCA ▪ Controllo volume, alti e bassi 	50,00	60,00	45,00	45,00	43,00	30,00	41,00	30,00	40,00	30,00
Montaggio kit multimediale a parete e relative canalizzazioni	100,00	100,00	95,00	90,00,	90,00	50,00	85,00	50,00	80,00	50,00

LICEO “GIULIO CESARE” - CONSIGLIO d’ISTITUTO A.S. 2012/2013
VERBALE n. 6 – 27 maggio 2013

COMPUTER DA TAVOLO										
	Roma inform.	Fusion Techn.	Roma inform.	Fusion Techn.	Roma inform.	Fusion Techn.	Roma inform.	Fusion Techn.	Roma inform.	Fusion Techn.
Descrizione Articolo	Prezzo unitario IVA esclusa		Prezzo base 20 IVA esclusa		Prezzo base 25 IVA esclusa		Prezzo per ogni pezzo oltre 25 IVA esclusa		Prezzo base 35 IVA esclusa	
PC certificato CE e ISO 9000, di noto marchio, fornito di tastiera e mouse, con le seguenti caratteristiche minime: - Processore: Intel I5 - RAM: DDR3, 4 Gb - HD: 500 Gb - Velocità di clock: 2,2 GHz o superiori - Wireless: Si - Monitor: almeno 17” LED - Scheda grafica con memoria dedicata 1024 mb con Dual VGA - Masterizzatore DVD - SW incluso: Sistema operativo Windows 8 HP con licenza d’uso edu e Pacchetto Office 2010 con licenza edu su DVD con manuale e antispy	610,00	675,00	600,00	624,00	595,00	580,00	590,00	580,00	585,00	580,00
TOTALE IVA ESCLUSA	2032,00	2585,00	1991,00	2239,00	1968,00	1980,00	1944,00	1980,00	1928,00	1980,00

	Roma informatica	Fusion Technology	Roma informatica	Fusion Technology
OFFERTA COMPLESSIVA	IVA ESCLUSA		IVA INCLUSA	
RETE LAN E FONIA PER SEGRETERIE	7.393,00	9.910,00	8945,53	11991,10
FORNITURA E POSA IN OPERA ATTREZZATURE INFORMATICHE PER LE AULE:				
- base 25	49.200,00	49.500,00	59532,00	59895,00
- base 30	58.920,00	59.400,00	71293,20	71847,00
- base 35	77.780,00	69.300,00	81650,80	83853,00
TOTALE				
- Rete + base 25	56.593,00	59.410,00	68477,53	71886,10
- Rete + base 30	66.313,00	69.310,00	80238,73	83365,10
- Rete + base 35	74.873,00	79.210,00	90596,33	95844,10

TABELLA DI VALUTAZIONE

	Punti	Fusion Technology		Roma Libri Informatica		
		Offerta	Punti	Offerta	Punti	
CRITERIO 1. IMPORTO ECONOMICO COMPLESSIVO	Max 40 punti Formula di calcolo: (OM/OE) x 40 OM= <i>Offerta Migliore</i> OE= <i>Offerta Esaminata</i>	Max. 40	Base 25	38	Base 25	40
CRITERIO 2. MERITO	Max 60 punti	Max. 60		60		49
a. tempi di fornitura montaggio e collaudo	Punti 2 in più per ogni 5 giorni migliorativi	8	35 gg.	8	40 gg	8
b. quantità degli interventi in assistenza post-garanzia offerti gratuitamente	Oltre 10 = punti 10 Fino a 10 = punti 4	10	12 interv.	10	12 interv.	10
c. pregressi lavori e forniture ad Istituzioni scolastiche di pari oggetto, corredate da referenze positive di altre scuole servite	Per un minimo di 5 interventi (a corpo) = 5 Oltre 5 interventi = 7	7	12 attestati	7	5 attestati	5
d. formazione all'uso della LIM erogata ad altre scuole da docente certificato e nominativamente individuato presente nell'elenco ufficiale del produttore della casa produttrice Formazione	<ul style="list-style-type: none"> • Oltre 20 corsi nelle scuole negli ultimi 12 mesi = punti 10 • Oltre 15 corsi nelle scuole negli ultimi 12 mesi = punti 5 • Meno di 15 corsi nelle Scuole negli ultimi 12 mesi = punti 1 	10	+ di 20 corsi	10	14 corsi	1
e. formazione da erogare all'uso della LIM da docente certificato e nominativamente individuato presente nell'elenco ufficiale del produttore della casa produttrice Formazione	Fino a ore 8 = punti 6 Per ogni ora in più = punti 1 fino ad un massimo di 10	10	16 ore	10	12 ore	10
f. formazione da erogare da parte di personale certificato a personale tecnico interno alla gestione della nuova infrastruttura di rete e del server	Fino a ore 6 = punti 6 Per ogni ora in più = punti 1 fino ad un massimo di 10	10	12 ore	10	10 ore	10
g. certificazione di Qualità ISO 9001.		5	sì	5	sì	5
TOTALE				98		89

ALLEGATO n. 2

VERBALE di GARA per sostituzione del telo dello schermo Sunnyscreen in Aula Magna

Constatato che il telo dello schermo Sunnyscreen in Aula Magna è ormai obsoleto e pieno di macchie che rendono difficile la visione dei films;

Vista la tradizionale collaborazione con il Sig. Bombelli nell'ambito del Progetto Cineforum già dal 2003 ;

Vista la competenza del Sig. Bombelli nel reperire sul mercato il telo necessario alla riparazione dello schermo e l'impossibilità di acquisire da altri operatori il medesimo bene si è provveduto a richiedere allo stesso un preventivo per tale sostituzione.

In data 15/3/2013 è pervenuto il preventivo richiesto e si decide quindi di affidare il lavoro al Sig. Bombelli al costo complessivo di € 1.234,20 IVA/c comprensivo del montaggio.

Necessita inoltre un trabattello per il montaggio. Fatta un'indagine di mercato, si sono messi a confronto i costi delle seguenti ditte :

Quantità	descrizione	ARTIGIANI RIUNITI	DITTA LUCIANO BLASI	DITTA ROSSETTI ROMEO
	TRABATTELLO MOBILE PER MONTAGGIO SCHERMO Trasporto e montaggio (1 giornata + 1 assistente)	€ 250,00 + IVA	€ 150,00 + IVA	E 350,00 + IVA

A parità di caratteristiche tecniche si decide di scegliere la ditta Blasi in quanto economicamente più vantaggiosa.

DSGA

(Ida Casagrande)

DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Micaela Ricciardi)

ROMA, 15/03/2013

LICEO "GIULIO CESARE" - CONSIGLIO d'ISTITUTO A.S. 2012/2013
VERBALE n. 6 – 27 maggio 2013

ALLEGATO n. 3

VERBALE di GARA per acquisto di 4 armadi per la Biblioteca (aula 9)

Alle ore 10 del giorno 21/5/2013 si riunisce la commissione per l'esame e la comparazione dei preventivi come da verbale precedente del 9/5/2013.

Sono presenti: il D.S Prof.ssa Micaela Ricciardi, che presiede la seduta, il DSGA Casagrande, l'A.A. Sonia Pletto, IL Prof. Fabio Bellisario e la Sig.ra Paola Masi.

Si procede pertanto all' esame delle offerte pervenute:

Q.tà	descrizione	Ditta Palmano Roma	Ditta Sotecnica Pretola Peligna L'Aquila	Ditta Vemar Teggiano Salerno	Ditta Chitarrini Roma	Ditta 432 Professionisti Roma
N. 1	Armadio in lamiera d'acciaio, chiuso da 2 ante scorrevoli in vetro temperato antinfortunio con cornice in acciaio munite di serratura All'interno 4 ripiani per lato cm. 180x45x200	€ 486,00	€ 385,95	€ 472,00	€ 498,00	€ 399,10
N.1	Armadio sopralzo in lamiera d'acciaio, chiuso da 2 ante scorrevoli in vetro temperato antinfortunio con cornice in acciaio munite di serratura All'interno 1 ripiano per lato cm. 180x45 altezza	€ 288,00 cm. 74/89 Per ulteriori altezze nuovo preventivo	€ 227,00 cm.88	€ 375,00 cm.90	€ 290,00 cm.88	€ 234,13 cm.88
	N. 2 armadi sovrapposti (cm.160x2=cm.320) N.1 armadio altezza cm 250			€ 725,00	€ 457,00 ciascuno	
	Spessori lamiere	8/10-12/10	8/10	8/10	8/10	8/10
	Angoli arrotondati	si	si	si	si	si
	Montaggio	Compreso	€ 200,00	Compreso	Compreso	€ 220,00
	Trasporto	Compreso	€ 150,00	Compreso	Compreso	Compreso
	Ancoraggio	Compreso	Compreso	Compreso	Compreso	Compreso
	Costo Unitario	€ 774,00	€ 729,62	€847,00	€ 788,00	€706,57
	Iva	€162,54	€ 153,23	€ 177,87	€ 165,48	€ 148,38
	Costo	€ 936,54	€ 882,85	€ 1.024,87	€ 953,48	€ 854,95
	N. 3 armadi con sopralzo base	€ 2.809,62	€2.648,55	€ 4.099,48	€ 2.860,44	€ 2.564,85
	In alternativa armadio mt. 2,50 + cm.90 sopralzo n. 3 armadi +IVA Tot. Altezza 3,40 In alternativa n. 2 armadi sovrapposti da cm. 160 n. 6 armadi + IVA Tot. Altezza 3,20			€ 3.993,00	€ 3.317,82	

LICEO “GIULIO CESARE” - CONSIGLIO d’ISTITUTO A.S. 2012/2013
VERBALE n. 6 – 27 maggio 2013

La commissione esaminata attentamente la documentazione decide l’acquisto di n. 6 armadi alti cm. 160 sovrapponibili, per un’altezza complessiva di cm. 320, preferibile come capienza, offerti dalla Ditta Chitarrini, al costo di € 3.317,82 Iva/c, rispetto alle altre ditte concorrenti (Palmanova, Sotecnica, Ditta 432) le cui offerte non superano cm. 290. Per quanto riguarda la Ditta Vemar il maggior costo, pur giustificato dalla maggiore altezza, non risulta competitivo a causa della scarsa utilizzabilità dell’ultimo ripiano per ragioni di sicurezza vista l’altezza del solaio.

f.to IL PRESIDENTE – Prof. Micaela Ricciardi

f.to IL SEGRETARIO – DSGA Ida Casagrande

f.to Prof.Fabio Bellisario

f.to A.A. Sonia Pletto

f.to signora Paola Masi

ALLEGATO n. 4

VERBALE di GARA per fornitura delle tende per 10 aule e sistemazione delle preesistenti in altre 10

Alle ore 10 del giorno 15/05/2013 si riunisce la commissione per la fornitura e posa in opera di tendaggi ignifughi completi di binari (vedi seduta del 9/5/2013).

Sono presenti: il D.S Prof.ssa Micaela Ricciardi, che presiede la seduta, il DSGA Casagrande, il Prof. Bellisario, l'A.A. Sonia Pletto, e la Sig.ra Paola Masi.

Il DSGA Sig.ra Casagrande comunica che in data odierna alle ore 8,00, la Ditta King Parati ha effettuato il sopralluogo ed ha consegnato i campioni di stoffa delle 2 grammature richieste. La stessa ditta ha ipotizzato la possibilità di escludere la tavoletta foderata eliminando i ferri metallici esistenti per poter posizionare i binari delle tende al soffitto. Costo dell'operazione € 400,00 forfettario per l'eliminazione dei ferri.

La commissione prende atto di questa nuova soluzione che prevede un risparmio di circa € 1.250,00.

Si procede alla quantificazione del costo della fornitura con i nuovi elementi:

N.30 e oltre	Tessuto ignifugo gr.885	€ 127,40	€ 127,40
	Binario a strappo	€ 25,00	€ 25,00
	Binario a corda	€ 35,00	
	Tavola legno foderata per eventuale doppio binario	€ 55,00	
	Montaggio	€ 45,00 fino a 10 €25,00 oltre le 10	€ 25,00
	Costo unitario base 30/binario a strappo gr. 885	€ 232,40	€177,40
	Lavaggio e rimontaggio tende esistenti	Non indicato	€ 800,00 forfettario
	TOTALE PER 30 TENDE gr. 885	€ 6.972,00	€5.322,00
	Eliminazione ferri per posizionamento a soffitto dei binari in sostituzione delle tavolette		€ 400,00
	IVA	€ 1.464,12	€1.201,62
	COSTO COMPLESSIVO	€ 8.436,12	€ 6.923,62

La commissione decide di affidare la fornitura e posa in opera di n. 30 tende alla Ditta King Parati che ha proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa e dà mandato al DSGA Sig.ra Casagrande di arrivare fino ad una spesa complessiva di € 8.000,00 preventivata per il ripristino delle tende esistenti (smontaggio, rammendo e rimontaggio) per almeno 20 unità.

Si delibera inoltre che nell'eventualità di avanzi di bilancio si proceda, senza ulteriore gara, ad assegnare alla Ditta la fornitura e l'allestimento delle tende per le altre aule.

La seduta è tolta alle ore 11,00 .

f.to IL PRESIDENTE – Prof. Micaela Ricciardi

f.to IL SEGRETARIO – DSGA Ida Casagrande

f.to Prof.Fabio Bellisario

f.to A.A. Sonia Pletto

f.to signora Paola Masi