

LICEO “GIULIO CESARE” - CONSIGLIO d’ISTITUTO A.S. 2012/2013
VERBALE n. 2 – 5 novembre 2012

Su regolare convocazione del 29 ottobre 2012, prot. n. 4104/D01a da parte del Presidente del Consiglio d’Istituto, dott.ssa Francesca Evangelista, si riunisce, nella Sala Occorsio del Liceo Ginnasio Giulio Cesare in ROMA, alle ore 15.00, il Consiglio d’Istituto per discutere il seguente O.d.G:

1. Insediamento nuovi consiglieri eletti, componente studenti
2. Approvazione verbale del Consiglio d’Istituto 24 settembre 2012
3. Variazioni di bilancio a.f. 2012
4. Radiazione residui attivi e passivi
5. Rendiconto fondi provinciali per concessione palestre
6. Gare viaggi classi terze liceo ed esperti esterni
7. Adozione POF 2012-13
8. Nomina rappresentanti Organo di garanzia
9. Comunicazioni del Dirigente Scolastico
10. Varie ed eventuali

Partecipano alla riunione i membri eletti ed il Dirigente scolastico

LICEO "GIULIO CESARE" - CONSIGLIO d'ISTITUTO A.S. 2012/2013
VERBALE n. 2 – 5 novembre 2012

componenti	decaduti	presenti	assenti		ent	usc
		firma	g	ng	h	h
<u>Eletti corpo docente</u>						
BELLISARIO FABIO						
CAFIERO ALESSANDRA			A.			
CORREALE LAURA						
DURANTE CARMELA						
JORI ANTONELLA						
MATTEI BONIFAZIO						
SCOZZAFAVA ANGELA						
VENNARUCCI FRANCESCA						
<u>Eletti genitori</u>						
CIULLO STEFANIA			A.			
EVANGELISTA FRANCESCA						
MASI PAOLA						
MIGHELI EMANUELA						18.10
<u>Eletti Studenti</u>						
CASTALDI CLAUDIA			A.			
DE LEVA GABRIELE						16.40
PAGANO MICHELE						16.40
SAMPALMIERI FEDERICO						
<u>Eletti ATA</u>						
FERRARI LOREDANA						
MITRA MANUELA			A.			
Membro di diritto: DIRIGENTE SCOLASTICO Prof. Micaela RICCIARDI						
Segretario verbalizzante: Prof. Antonella JORI						

PRESIEDE : Dott. Francesca EVANGELISTA

Il PRESIDENTE, Dott. Evangelista, fa l’appello dei presenti; constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e legge l’o.d.g.

PUNTO 1: INSEDIAMENTO NUOVI CONSIGLIERI ELETTI, COMPONENTE STUDENTI

Il Presidente invita i consiglieri neo eletti, rappresentanti degli studenti, a presentarsi brevemente.

A conclusione di questa presentazione il D.S. chiede un’integrazione di un punto all’o.d.g.:

- nomina di un membro rappresentante degli studenti per la commissione dei bandi di gara: viene scelto all’unanimità il consigliere Federico Sampalmieri.

Il D.S. comunica che invece non può essere nominato alcun membro rappresentante degli studenti per la Giunta Esecutiva in quanto fra i quattro neoeletti non c’è nessun maggiorenne e per votare le questioni di bilancio occorre essere maggiorenni. Da marzo 2013, dopo il compimento della maggiore età del consigliere De Leva, sarà inserito lui quale membro di Giunta Esecutiva per la componente studenti.

Il D.S. chiede ancora l’integrazione di un altro punto all’o.d.g., da collocare prima delle comunicazioni del DS:

- chiusura della scuola nelle giornate prefestive e nei mesi di luglio e agosto 2013

PUNTO 2: APPROVAZIONE VERBALE del CONSIGLIO d’ISTITUTO 24 SETTEMBRE 2012

Il verbale della seduta precedente, del 24 settembre u.s., precedentemente inviato via mail ai consiglieri per una lettura previa ed eventuali osservazioni, viene posto dal Presidente in votazione per delibera di approvazione.

Delibera n. 12

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

-ascoltata l’introduzione del Presidente;

-letto precedentemente il verbale della seduta precedente,

**DELIBERA
all’unanimità**

con votazione palese per alzata di mano

di approvare il verbale della seduta del Consiglio d’Istituto tenuta il giorno 24 settembre 2012. Si precisa che nella copia inviata, nella delibera n. 10 si parlava, riguardo al compenso della docente madrelingua inglese per Aureus, di un compenso di euro 50,00 mensili per studente, ma il compenso deliberato è in realtà di euro 50,00 annuali. A questo riguardo il D.S. specifica che per il compenso sono stati infine sufficienti euro 40,00 annuali per ogni studente.

PUNTO 3: VARIAZIONI di BILANCIO A.F. 2012

Il Presidente dà la parola al D.S. perché, unitamente al D.S.G.A., rag. Ida Casagrande, presenti questo punto all’o.d.g. Esaurita la presentazione, il Presidente pone il piano di variazioni di bilancio dell’anno finanziario 2012 in votazione.

Delibera n. 13

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

-ascoltata la relazione del Dirigente Scolastico e del D.S.G.A.;
-sentiti gli interventi di commento da parte di alcuni consiglieri,
DELIBERA
all’unanimità
con votazione palese per alzata di mano
di approvare il documento contenente le Variazioni di bilancio al Programma Annuale quale è stato
esposto dal D.S.G.A., sig. Ida Casagrande e dal D.S., prof. Micaela Ricciardi, e allegato al presente
verbale quale sua parte integrante e sostanziale (*Allegato n. 1*).

PUNTO 4: RADIAZIONE RESIDUI

Il Presidente dà ancora la parola al D.S. e al D.S.G.A. perché sottopongano all’attenzione dei consiglieri questo punto all’o.d.g. Il D.S. illustra quali siano i residui attivi: soldi certi, da inserire quindi di per sé in bilancio, accumulati come credito esigibile dall’istituzione scolastica nei confronti dello Stato debitore. Lo Stato da alcuni anni ha invitato le I.I.S.S. inserire nell’aggregato Z (“Disponibilità finanziarie da programmare”) tutti i fondi esigibili, di cui si è nel frattempo dilazionata a tempo indeterminato la restituzione da parte dello Stato. Poiché con il programma annuale 2012 non si è ancora riuscito a spostare su Z tutti i residui attivi, alcuni dei quali sono stati inseriti nelle ordinarie voci di bilancio, inquinandone la leggibilità fra risorse effettive e risorse esigibili, e considerato che alcuni residui risalgono al 2003/04 e anni immediatamente successivi, cioè difficilmente recuperabili dallo Stato debitore, specie nell’attuale momento di crisi, radiare fondi equivalenti alla differenza fra quanto è stato messo su Z e gli effettivi residui attivi consente di poter contare su un avanzo di bilancio reale per l’a.f. 2013. Pertanto, benchè il limite dell’atto di radiazione, che elimina la somma da zeta, sia di far divenire non più esigibile il credito, si propone di procedere per le ragioni esposte e considerato anche che i revisori dei conti spingono in tal senso.

Esaurita la presentazione, il Presidente pone in votazione la radiazione dei residui attivi e passivi.

Delibera n. 14
IL CONSIGLIO DI ISTITUTO
-ascoltata la proposta del Dirigente Scolastico e del D.S.G.A.;
-sentiti alcuni interventi di chiarificazione da parte di alcuni consiglieri,
DELIBERA
all’unanimità
con votazione palese per alzata di mano
di approvare la radiazione di residui attivi (-28.351,29 euro) presentata dal Dirigente Scolastico e dal
D.S.G.A. Il totale di residui attivi restanti è di euro 212.540,35. Il rendiconto di suddetta radiazione, è
allegato al presente verbale quale sua parte integrante e sostanziale (*Allegato n. 2*).

A conclusione della votazione il D.S. illustra ai consiglieri la novità prevista dall’art. 7, commi 33 e 34 del DL 95/2012 (*spending review*), per cui entro il 12 novembre gli istituti cassieri di ciascuna scuola dovranno versare alla Tesoreria Unica i fondi disponibili in cassa, che finora erano stati gestiti in autonomia da ogni scuola con il proprio conto corrente bancario. Ciò vuol dire che i soldi delle scuole non saranno più materialmente disponibili presso gli istituti cassieri, anche se questi continueranno a svolgere il servizio di cassa (pagamenti e riscossioni) per conto delle stesse, mantenendo la funzione d’intermediazione operativa tra gli enti e la tesoreria statale. Le scuole quindi devono stipulare nuove Convenzioni di Cassa con banche che tuttavia non hanno alcuna convenienza a svolgere tale servizio, senza il vantaggio di fondi depositati: applicano perciò le tariffe di mercato con ulteriori oneri per la scuola, che ha già perso gli interessi annuali,

LICEO “GIULIO CESARE” - CONSIGLIO d’ISTITUTO A.S. 2012/2013
VERBALE n. 2 – 5 novembre 2012

modesti ma reali, del vecchio conto corrente. Il D.S. comunica il proposito che sono stati avviati accordi con altre scuole per stipulare un accordo di rete per un bando di gara di una banca cassiera unica, nella speranza che ciò possa abbattere i costi.

PUNTO 5: RENDICONTO FONDI PROVINCIALI per CONCESSIONE PALESTRE

Il Presidente dà la parola al D.S. perché presenti questo punto all’o.d.g., sempre unitamente al D.S.G.A. Illustrato il rendiconto, il Presidente lo pone in votazione.

Delibera n. 15
IL CONSIGLIO DI ISTITUTO
-ascoltata la presentazione da parte del Dirigente Scolastico e del D.S.G.A.,
DELIBERA
all’unanimità
con votazione palese peralzata di mano
di approvare la rendicontazione dei fondi provinciali per la concessione delle palestre. Il rendiconto è allegato al presente verbale quale sua parte integrante e sostanziale (Allegato n. 3).

PUNTO 6: GARE VIAGGI CLASSI TERZE LICEO ed ESPERTI ESTERNI

Il Presidente dà la parola al D.S. perché presenti questo punto. Il D.S. informa che le gare sono fino ad ora, dall’inizio dell’anno, sono quattro:

1. La gara relativa ai viaggi per le classi terze liceo: si sono presentate le agenzie Competition Travel, Sovrana viaggi, Primatour Italia, Canuleio Viaggi; per entrambe le mete dei quattro viaggi (Berlino e Lisbona) ha vinto sempre la Competition Travel, come risulta dal verbale della Commissione che si allega (*allegato n.4*)
2. La gara per l’esperto esterno madrelingua inglese per l’insegnamento di Storia dell’Arte nelle classi Aureus: si è presentata una sola docente, la Dott.ssa Lisa Colette Hine che appare sia al D.S. sia al consigliere prof. Bellisario ottima per preparazione specifica e per livello di interazione competente, professionalmente qualificata ed equilibrata con gli studenti. La docente ha già iniziato a lavorare e il lavoro sta procedendo molto bene.
3. La gara per l’Assicurazione della scuola, indirizzata a 7 Assicurazioni, per la quale tuttavia si è presentata solo la Groupama Assicurazione Spa che comunque presentava i requisiti richiesti, come si evince dal verbale che si allega (*allegato n.5*), aggiudicandosi la gara.
4. La gara relativa alla selezione di una scuola per corsi d’inglese volti alla certificazione PET e First, per la quale sono pervenute le offerte di British Institute, British Roma, S. Weiss fra le quali è stata scelta il British Institute, per le motivazioni riportate a verbale che si allega (*allegato n.6*)

Il consigliere Masi, che è membro della commissione per le gare in qualità di rappresentante dei genitori, chiede che dalle prossime gare si esiga ai partecipanti la compilazione di una modulistica chiaramente leggibile prodotta dalla scuola, perché diversamente i moduli presentati, contenenti sigle a volte difficilmente decodificabili, rischiano di indurre in errori di valutazione. Il D.S. chiarisce che questo tipo di modulistica è già proposta, ma non sempre i concorrenti la compilano.

LICEO “GIULIO CESARE” - CONSIGLIO d’ISTITUTO A.S. 2012/2013

VERBALE n. 2 – 5 novembre 2012

Al termine di questa informazione il Presidente spiega ai consiglieri che per questo punto il Consiglio deve limitarsi a una presa d’atto e non è quindi chiamata a deliberare, in quanto la decisione era stata demandata all’apposita Commissione che ha realizzato le gare.

PUNTO 7: ADOZIONE POF 2012-13

Il Presidente dà ancora la parola al D.S. perché presenti questo punto e soprattutto il testo del POF, che è stato nei giorni scorsi inviato via mail ai singoli consiglieri. Il Dirigente ringrazia previamente i docenti per il corposo e significativo lavoro svolto da due anni a questa parte per l’arricchimento del POF e ne illustra le singole parti, commentandole sinteticamente e sottolineando soprattutto il crescente spazio dato alla ricerca didattica, ad Aureus, alle TIC, al potenziamento delle lingue e delle materie scientifiche. Il D.S. puntualizza altresì che, con l’atto di adozione da parte del Consiglio d’Istituto, il POF diviene operativo dal punto di vista economico, essendo con l’approvazione da parte del Collegio Docenti già operativo, ma soltanto dal punto di vista didattico.

Si apre un ampio dibattito. Il consigliere Scozzafava, pur consapevole che il POF non può restare non adottato da parte del Consiglio d’Istituto, chiede che il Consiglio stesso esprima quantomeno la propria solidarietà nei confronti dei docenti, considerate le proposte avanzate dal Governo. Il consigliere Corrales ritiene indispensabile adottare il POF, in quanto non adottandolo non lo si rende operativo e paradossalmente si offre allo Stato una ghiotta occasione di risparmio. Il consigliere Migheli propone di inserire in delibera l’espressione non soltanto di solidarietà, ma anche di vera e propria adesione alla mobilitazione dei docenti in favore della loro dignità professionale, della scuola pubblica e quindi del proprio Paese: scuola pubblica e Paese che sono fortemente penalizzati dalle politiche degli ultimi anni. Il Presidente afferma di non concordare con la forma di protesta di sospensione del POF, pur ritenendo importante mobilitarsi, ma invitando a farlo attraverso l’individuazione di forme che non penalizzino i ragazzi rispetto ad articolazione e ricchezza dell’offerta formativa. Il consigliere Mattei concorda con questa posizione espressa dal Presidente e ritiene che la sospensione delle attività del POF finiscano per essere penalizzanti per la qualità dell’offerta formativa e molto autoreferenziali, recriminanti in perdita, di fatto anche poco incisive. Concordano inoltre i consiglieri Sampalmieri, Bellisario (che propone di rilanciare in alto la mobilitazione dei docenti, facendo di più invece che di meno), Jori (che, concordando con i proff. Mattei e Bellisario, chiede venga altresì chiarito l’equivoco diffuso fra i docenti relativo a un Collegio Docenti che avrebbe votato la sospensione temporanea del POF – atto mai realizzato, nè realizzabile perché improprio, persino per l’assemblea sindacale, che ha un potere soltanto consultivo - mentre invece in Collegio si sono semplicemente deliberate le forme di mobilitazione comune docenti-studenti). Il consigliere Vennarucci chiede che si valorizzino ancor più le forme di mobilitazione comuni, di contenuto e simboliche, assunte con gli studenti. A conclusione di questo scambio, chiariti i termini del problema e recependo l’invito di non penalizzare gli studenti, evitando altresì di assumere posizioni che pongano in contrapposizione le diverse componenti (contributo recato dal Dirigente Scolastico, che invita a non assumere posizioni corporativistiche, rilanciando in alto la lotta: elemento rinforzato con particolare intensità dal consigliere Masi, su cui tutti i consiglieri concordano e per cui il consigliere Sampalmieri ringrazia), si concorda di deliberare l’adozione del POF. Ci si riserva di allegare alla delibera un documento contenente un’espressione forte contro le politiche attuali in quanto penalizzanti la cultura e non singole componenti: è questo però un punto sul quale la convergenza non è unanime, in quanto soprattutto il Presidente Evangelista e in parte il consigliere Masi esprimono il disagio di aderire a un documento che potrebbe assumere toni nei quali non tutti i genitori si sentirebbero rappresentati e quindi loro finirebbero per non rappresentare la componente genitori. Della stesura di questo documento viene incaricata la Dirigente Scolastica. Esaurita la trattazione di questo tema con la condivisione di alcune riflessioni, il Presidente pone in votazione la delibera di adozione del POF a.s. 2012-13.

Delibera n. 16

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

-ascoltata la presentazione del Dirigente Scolastico;
-sentiti alcuni interventi dei consiglieri (Scozzafava, Correale, Migheli, Mattei, Sampalmieri, Bellisario, Jori, Vennarucci, Masi) e del Presidente, dott. Evangelista

DELIBERA

all'unanimità

con votazione palese per alzata di mano

di adottare il POF per l'a.s. 2012-13, secondo la versione elaborata dal Collegio Docenti, che a sua volta ha recepito i criteri dati dal Consiglio d'Istituto. Il testo del POF è allegato al presente verbale, posto agli Atti della scuola e pubblicato sul sito web del Liceo quale sua parte integrante e sostanziale (Allegato n. 7).

Ci si riserva di allegare a tale delibera di adozione un documento che si esprima in modo significativo sull'attuale crisi della scuola pubblica italiana; tale documento sarà reso pubblico soltanto qualora l'adesione da parte dei consiglieri sia a maggioranza delle componenti.

PUNTO 8: NOMINA RAPPRESENTANTI ORGANO di GARANZIA

Il Presidente dà la parola al D.S. perché sottoponga ai consiglieri questo punto all'o.d.g.. Il Dirigente ricorda dunque che è competenza del Consiglio d'Istituto nominare annualmente i docenti componenti dell'Organo di garanzia, preposto ad affrontare eventuali appelli di studenti per sanzioni disciplinari. I docenti individuati dal Collegio Docenti come rosa di nomi da sottoporre al Consiglio, sono i proff. Fabio Cecchi, Domenico Curcio, Sabina Petrella, Antonella Daniela Zisa.

Sottolineando che i professori Cecchi e Zisa sono già molto impegnati in diverse mansioni, il Presidente sottopone la rosa di nomi in votazione.

Delibera n. 17

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

-ascoltata la proposta del Dirigente Scolastico,

DELIBERA

all'unanimità

con votazione palese per alzata di mano

di nominare quali componenti dell'Organo di garanzia per l'a.s. 2012-13 i professori Domenico Curcio e Sabina Petrella.

PUNTO 9: CHIUSURA DELLA SCUOLA NELLE GIORNATE PREFESTIVE E NEI MESI DI LUGLIO E AGOSTO 2013

Il Presidente dà la parola al DS che illustra l'accordo intercorso in sede di assemblea di servizio con il personale ATA per la chiusura delle giornate prefestive durante le vacanze di Natale e Pasqua, nei ponti previsti dal calendario regionale e nei prefestivi della fine di luglio e di agosto: tutti periodi in cui l'attività didattica è sospesa e solo il personale amministrativo è presente a scuola. In tali giornate gli ATA sono tenuti a prendere ferie o recuperi. Si chiede l'approvazione del Consiglio d'Istituto, quale organo responsabile della calendarizzazione delle attività anche amministrative.

Delibera n. 18

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

-sentita la proposta illustrata dal Dirigente Scolastico,
DELIBERA
all’unanimità
con votazione palese per alzata di mano
di approvare la chiusura della scuola nei seguenti giorni prefestivi:
- 24-29-31 dicembre 2012; 5 gennaio 2013; 30 marzo 2013; 26-27 aprile 2013; tutti i sabati di
luglio e agosto dopo la fine degli esami di Stato
e nella settimana di ferragosto, nelle giornate 12-13-14-16 agosto 2013

PUNTO 10: COMUNICAZIONI del DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Presidente dà la parola al Dirigente Scolastico perché esponga questo punto.

Il D.S. fornisce ancora alcune informazioni sulle procedure di evacuazione messe in atto durante l’attacco subito lunedì 22 ottobre con il lancio di fumogeni ad opera di Blocco Studentesco. Il Presidente comunica che fra i genitori si è diffusa una notevole preoccupazione, che si è manifestata tramite un consistente invio di email di richiesta di chiarificazione, a scopo di rassicurazione, al suo indirizzo. Si concorda tutti sull’opportunità di dare un’informazione chiara, che spieghi come nella circostanza dell’attacco subito siano state messe in atto tutte le procedure necessarie secondo un preciso piano prestabilito. Il consigliere Bellisario, RSPP nella scuola, informa i consiglieri – fra cui in particolare il consigliere Durante chiede che si rendano funzionanti le campanelle – che la riparazione delle stesse è in via di completamento. Il D.S. informa che presto si terrà un Collegio Docenti per rilanciare un piano di formazione e aggiornamento dei docenti sulla legge 81/2008. Il consigliere Corrales evidenzia che anche fra gli studenti è necessario aggiornare la formazione in quanto in diverse classi, nel momento in cui scatta il piano di evacuazione, sono di fatto mancanti anche l’alunno aprifila e quello serrafila. Si concorda sull’importanza di realizzare un corso di formazione per le classi quarte ginnasio già ai primi di ottobre di ogni anno scolastico.

Riguardo ai viaggi, il D.S. informa con soddisfazione che circa la procedura di reclamo avverso l’agenzia New Distance inoltrata dal Liceo per il viaggio a Parigi realizzato a marzo 2012 con le classi 1E e 2F (accompagnatori i proff. Bellisario, Jori e Stilo), l’assicurazione ha riconosciuto le ragioni della scuola e ha rimborsato i danni d’immagine con la somma di euro 2.500,00. Il D.S. informa che la somma verrà restituita alle famiglie degli studenti con equa redistribuzione (ca € 50,00 a testa).

Il D.S. informa di aver firmato la convenzione per il progetto di simulazione ONU con “United Network”, patrocinata dalla Provincia di Roma, anziché con “Associazione Diplomatici”, in quanto “United Network” offre anche un aiuto finanziario per studenti in difficoltà economica. Ricorda che per la firma di tale convenzione era stata autorizzata attraverso specifico mandato nel Consiglio d’Istituto precedente (Cd’I n. 1 – 24 settembre 2012 - delibera n. 6).

PUNTO 10: VARIE ed EVENTUALI

Il Presidente presenta una richiesta da parte del consigliere Ciullo, oggi impossibilitata a essere presente alla seduta. Il consigliere chiede che la programmazione delle verifiche finali tenga conto degli impegni degli studenti nelle attività extracurricolari previste dal POF, per esempio il laboratorio teatrale, affermando che non basta congratularsi con i ragazzi, ma occorre anche favorirli evitando di porre prove di verifica nei giorni dei loro impegni conclusivi. Il D.S. respinge la richiesta, chiarendo che non solo si tratta di argomento di competenza del Collegio Docenti, in quanto di natura didattica, ma soprattutto potenzialmente lesivo dei diritti della maggioranza, sui cui interessi è organizzato il calendario delle verifiche finali, a favore di una minoranza che, nello scegliere liberamente di aderire a queste attività, sa di dovere anche affrontare l’onere di ritmi compressi alla fine dell’anno. Il Presidente chiede che si faccia una programmazione delle verifiche di buon senso e attenta alle diverse esigenze in modo equilibrato.

LICEO “GIULIO CESARE” - CONSIGLIO d’ISTITUTO A.S. 2012/2013
VERBALE n. 2 – 5 novembre 2012

Il Presidente infine, constatato che non ci sono ulteriori argomenti da porre all’attenzione dei consiglieri, alle ore 19.00, scioglie l’adunanza.

Il presente verbale, minutato seduta stante, è stato successivamente redatto in bella forma ma identica sostanza, utilizzando il supporto informatico; stampato, consta di n.8 pagine più gli allegati, siglate ognuna dal Segretario verbalizzante e dal Presidente della seduta.

Avverso le deliberazioni prese nel corso dell’adunanza in epigrafe, è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione delle medesime all’Albo digitale della scuola.

Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

IL SEGRETARIO

Prof. Antonella Jori

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Francesca Evangelista

ALLEGATI:

- n.1: variazioni di bilancio anno finanziario 2012
- n.2: radiazione residui attivi e passivi
- n.3: rendiconto fondi provinciali per concessione palestre
- n.4: verbale commissione viaggi per bandi di gara classi terze liceo
- n.5: verbale commissione gara assicurazione alunni
- n.6: verbale per bando di gara scuola inglese per corsi PET e First
- n.7: POF 2012-13 (agli Atti della scuola e sul sito web del Liceo)

QUADRO RIASSUNTIVO DELIBERE

Numero Delibera	Oggetto Delibera	Unanimità / Maggioranza
12	Approvazione verbale seduta Consiglio d’Istituto 24 settembre 2012	U
13	Approvazione variazioni di bilancio anno finanziario 2012	U
14	Approvazione radiazione residui attivi e passivi	U
15	Approvazione rendiconto fondi provinciali per concessione palestre	U
16	Adozione POF 2012-13	U
17	Nomina rappresentanti Organo di garanzia	U
18	Chiusura scuola in giornate prefestive e mesi luglio agosto (date indicate)	U

LICEO "GIULIO CESARE" - CONSIGLIO d'ISTITUTO A.S. 2012/2013
 VERBALE n. 2 – 5 novembre 2012

ALLEGATO n. 1

VARIAZIONI di BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2012

ELENCO VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE - dal 01/01/2012 al 05/11/2012
 Esercizio finanziario 2012

Pag. 1

ENTRATE

N. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	Sottovoce	*	Oggetto	Importo
2	30/03/2012	5	2		D F	VERSAMENTO CONTRIBUTI ALUNNI PER GUIDE UScite DIDATTICHE RELATIVE AL PROGETTO AUREUS € 1.210,00	1.210,00
4	30/04/2012	2	1		D F	Maggior fabbisogno spese supplenza (mese di Aprile 2012) € 1.423,00	1.423,00
5	30/04/2012	3	4		D F	Finanziamento del Progetto "Geografia della memoria nel Lazio" - Protocollo d'intesa fra la Regione Lazio e la Fondazione Museo della Shoah - Scheda di spesa n. 2009/00	2.009,00
7	31/05/2012	2	1		D F	Maggior fabbisogno per spese di supplenza al 31/5/2012 € 5368,58	5.368,58
8	31/05/2012	5	2		D F	Maggior introito da contributi alunni vincitori per partecipazione festival del Teatro Classico a Siracusa € 1185,00 (€ 750,00 iscrizione festival; € 285,00 contributo biglietti; € 160,00 contributo uditorio a solo presenza spettacolo)	1.185,00
10	04/07/2012	2	1		D F	Maggior fabbisogno per spese di supplenza al 30/6/2012 € 6.438,36	6.438,36
12	04/07/2012	4	5		D F	Finanziamento laboratori musicali Romarock, Romapop € 3000,00	3.000,00
13	30/09/2012	4	3		D F	Maggiore assegnazione fondi per concessione palestre Istituto alle Polisportive anno 2012	310,00
14	30/09/2012	2	1		D F	Maggior fabbisogno spese supplenze mese Settembre 2012 € 3.757,27	3.757,27
17	17/10/2012	2	1		D F	Finanziamento per aggiornamento personale docente e Ata e.f. 2012 come da avviso MIUR contabili speciale del 4/10/2012.	3.335,00
19	31/10/2012	2	1		D D	Assegnazione contributo per spese di funzionamento annuo didattico Set-Dic. 2012 € 5448,00 di cui € 880,00 per spese di personale	5.448,00
20	25/10/2012	2	1		D F	Assegnazione finanziamento per spese di funzionamento a complete termino quota relettori € 1.086,00	1.086,00
24	05/11/2012	5	2		D F	Contributo alunni per corso di musica (maestro Bennell) a.s. 2012/2013 n. 16 alunni € 180,00 caduno	2.880,00
TOTALE							87.448,21

ALLEGATO n. 2

RADIAZIONE RESIDUI

ELENCO VARIAZIONI RESIDUI ATTIVI (RADIAZIONI)

Esercizio finanziario 2012

Anno C.	Numero	Data Ascert.	Data Del. Variaz.	Importo	A/V/B	Note
2003	48	12/12/2003	05/11/2012	-3.317,03	2/1/0	SALDO FABBRICAZIONE ESAMI STATO 2002/2003 Credito Inesigibile
2004	80	27/12/2004	05/11/2012	-4.109,14	2/1/0	FINANZIAMENTO IRAP SU ESAMI STATO A.S. 2003/2004 Credito Inesigibile
2005	121	29/12/2005	05/11/2012	-4.517,50	2/1/0	FINANZIAMENTO IRAP SU ESAMI STATO A.S. 2004/2005 Credito Inesigibile
2005	122	29/12/2005	05/11/2012	-38,00	2/1/0	FINANZIAMENTO IN PSSU ESAMI STATO A.S. 2004/2005 Credito Inesigibile
2005	128	29/12/2005	05/11/2012	-1.729,40	2/1/0	SALDO FINANZIAMENTO PER SUPPLENZE BREVIANNO 2005 Credito Inesigibile
2005	69	13/11/2005	05/11/2012	-425,11	2/1/0	SALDO NETTI+ IRPEF COMPENSI ESAMI STATO A.S. 2005/2006 Credito Inesigibile
2005	70	13/11/2005	05/11/2012	-2.246,38	2/1/0	SALDO IRAP SU ESAMI STATO A.S. 2005/2006 Credito Inesigibile
2005	71	13/11/2005	05/11/2012	-2.404,94	2/1/0	FINANZIAMENTO PER F.D.O. GARANZIA (0,35% € 92,52) E IN PDAP (2,7%)
2005	72	13/11/2005	05/11/2012	-6.395,57	2/1/0	FINANZIAMENTO IN PDAP A CARICO STATO 24,20% SU COMPENSI ESAMI STATO
2005	73	13/11/2005	05/11/2012	-6,00	2/1/0	FINANZIAMENTO IN PSSU COMPENSI ESAMI STATO A.S. 2005/2006
2005	106	20/12/2005	05/11/2012	-708,04	2/1/0	SALDO FINANZIAMENTO PER INPS SU SUPPLENZE BREVIANNO 2005
2005	110	20/12/2005	05/11/2012	-163,76	2/1/0	SALDO FINANZIAMENTO TFR (2,50% A CARICO DIP. + 7,10% A CARICO STATO)
2005	112	20/12/2005	05/11/2012	-68,00	2/1/0	SALDO FINANZIAMENTO IN PSSU ARRETRATI CONTRATTO 2004/2005
2005	114	20/12/2005	05/11/2012	-284,09	2/1/0	SALDO FINANZIAMENTO TFR 9,60% € 284,09 PER ARRETRATI CONTRATTI
2005	115	20/12/2005	05/11/2012	-417,42	2/1/0	SALDO FINANZIAMENTO 9,10% SU ARRETRATI CONTRATTO ANNI 2004/2005
2005	116	20/12/2005	05/11/2012	-1.110,06	2/1/0	SALDO FINANZIAMENTO 24,20% SU ARRETRATI CONTRATTO ANNI 2004/2005
2005	120	20/12/2005	05/11/2012	-9.682,80	2/1/0	SALDO FINANZIAMENTO 24,20% SU ORE ED. CAMP. STU D. ANNI 2004/2005
2005	124	20/12/2005	05/11/2012	-704,90	2/1/0	SALDO FINANZIAMENTO 24,20% SU IND. FUNZ. SUP. Credito Inesigibile
2011	48	31/03/2011	01/03/2012	-5,00	4/5/0	Minore accertamento
2011	72	22/12/2011	01/03/2012	-18,15	4/3/0	Minore accertamento
Totale				-38.861,28		

ELENCO VARIAZIONI RESIDUI PASSIVI (RADIAZIONI)

Esercizio finanziario 2012

Anno C.	Numero	Data Impegno	Data Del. Variaz.	Importo	P/A	T/C/B	Note
2010	444	30/12/2010	15/05/2012	-1,98	P177	1/5/1	Minor impegno di spesa
2010	445	30/12/2010	15/05/2012	-0,02	P177	1/5/2	Minor impegno di spesa
2010	446	30/12/2010	15/05/2012	-0,21	P177	1/5/2	Minor impegno di spesa
2010	448	30/12/2010	15/05/2012	-0,18	P177	1/11/11	Minor impegno di spesa
2010	449	30/12/2010	15/05/2012	-0,54	P177	1/11/12	Minor impegno di spesa
2010	490	30/12/2010	15/05/2012	-0,81	P179	1/3/1	Minor impegno di spesa
2010	498	30/12/2010	15/05/2012	-0,96	P179	1/11/6	Minor impegno di spesa
2010	478	30/12/2010	01/03/2012	-4,52	A3	1/5/1	Minor impegno di spesa
2010	479	30/12/2010	01/03/2012	-0,49	A3	1/5/2	Minor impegno di spesa
2010	482	30/12/2010	01/03/2012	-1,67	A3	1/11/11	Minor impegno di spesa
2010	489	30/12/2010	01/03/2012	-2,24	P179	1/11/6	Minor impegno di spesa
2010	490	30/12/2010	01/03/2012	-1,32	P179	1/11/7	Minor impegno di spesa
2010	491	30/12/2010	01/03/2012	-3,03	P179	1/11/14	Minor impegno di spesa
2011	422	28/12/2011	01/03/2012	-18,15	P91	3/2/12	Minor impegno di spesa
2011	431	28/12/2011	15/05/2012	-0,03	A1	2/1/3	Minor impegno di spesa
2011	439	28/12/2011	15/05/2012	-110,00	A2	2/3/9	Ordine di acquisto annullato
Totale				-148,26			

LICEO "GIULIO CESARE" - CONSIGLIO d'ISTITUTO A.S. 2012/2013
VERBALE n. 2 – 5 novembre 2012

ALLEGATO n. 3

RENDICONTO FONDI PROVINCIALI per CONCESSIONE PALESTRE

ALLEGATO B - FUNZIONAMENTO

PROSPETTO RENDICONTAZIONE FONDI PER SPESE FUNZIONAMENTO PALESTRA ANNO

~~2011/2012~~

LICEO CLASSICO "GIULIO CESARE" – Corso Trieste n. 48 00198 ROMA

n.	NOME DITTA FATTURA	DESCRIZIONE	IMPORTO	MANDATO	IMPORTO	DATA	NOTE
1	COOP. ARTIGIANI preventivo	27/09/12 SOSTITUZIONE LAMPADE		€ 1.005,51 Imp. 373			
2	COOP. ARTIGIANI preventivo	09/10/12 SISTEMAZIONI ASTE		€ 188,49 Imp. 373			
<p>Lo spazio "NOTE" è riservato a segnalazioni ritenute necessarie o relative ad eventuali discordanze di importo tra fatture e mandati.</p> <p>Approvato dal Consiglio DIRETTORE S.G.A.</p>							

LICEO “GIULIO CESARE” - CONSIGLIO d’ISTITUTO A.S. 2012/2013
VERBALE n. 2 – 5 novembre 2012

IL DIRIGENTE
SCOLASTICO

Prof.ssa Micaela
Ricciardi

ALLEGATO N.4

VERBALE COMMISSIONE VIAGGI

Il giorno 11 ottobre 2012, alle ore 11,00, nell'Ufficio di Presidenza del Liceo Giulio Cesare, si riunisce la Commissione Viaggi, per discutere il seguente Ordine del Giorno (OdG):

1. Affidamento appalto per viaggi di istruzione nel mese di novembre 2012 con le seguenti mete:
 - Lisbona
 - Berlino

E' presente la Commissione viaggi, composta da: DS prof.ssa Micaela Ricciardi, DSGA sig.ra Ida Casagrande, prof.ssa Maria Cristina Fiory e Prof.ssa Malorni, il genitore rappresentante Consiglio d'Istituto sig.ra Paola Masi, l'Assistente Amministrativo sig.ra Rosa Maria La Bella. Presiede il DS prof.ssa Ricciardi e funge da segretario il Dsga Ida Casagrande.

Il bando di gara è stato pubblicato sul sito Web della scuola in data 3/10/2012. La Commissione verifica che la documentazione inviata sia pervenuta secondo le norme stabilite nel capitolato d'oneri (ore 12 del 10/10/2012). Hanno inviato l'offerta le seguenti agenzie:

- Competition Travel
- Sovrana Viaggi
- Primatour Italia
- Canuleio Viaggi.

Si procede all'apertura delle buste e si constata che tutte le agenzie hanno inviato l'offerta per Lisbona, mentre l'agenzia Sovrana non ha inviato l'offerta per Berlino.

Si procede alla lettura dettagliata delle offerte e alla comparazione dei singoli dati forniti dalle griglie; si evidenzia quanto segue:

- Viaggio di istruzione a Lisbona:

Avendo verificato che tutte le proposte rispettano le richieste della scuola , la commissione propone la scelta dell'Agenzia Competition Travel per i seguenti motivi:

- Prezzo vantaggioso € 475,00
- Assicurazione rischi Zero
- Biglietti aereo opzionati

Vengono scartate le proposte di:

- Primatour per il costo maggiore, solo 3 mezze giornate con guide e mancata compilazione della griglia (all. 4);
- Agenzia Sovrana per il costo maggiore e non ha l'assicurazione a rischio Zero;
- Agenzia Canuleio ha un costo troppo alto. (vedi griglie allegate)

- Viaggio di istruzione a Berlino:

Avendo verificato che tutte le proposte rispettano le richieste della scuola , la commissione propone la scelta dell'Agenzia Competition Travel per i seguenti motivi:

- Prezzo vantaggioso € 438,00
- Assicurazione rischi Zero
- Biglietti aereo opzionati
- Maggior numero di visite guidate e ingressi in alcuni Musei

Vengono scartate le proposte di:

LICEO “GIULIO CESARE” - CONSIGLIO d’ISTITUTO A.S. 2012/2013
VERBALE n. 2 – 5 novembre 2012

- Primatour per il costo maggiore, non ha assicurazione a rischio Zero e mancata compilazione della griglia (all. 4);
- Agenzia Canuleio solo 3 guide e non ha assicurazione a rischio Zero. (vedi griglie allegate)

La riunione è tolta alle ore 12,00.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO: f.to Micaela Ricciardi

IL DSGA f.to Ida Casagrande

L’ASSISTENTE AMMINISTRATIVO: f.to Rossella La Bella

LA PROFESSORESSA f.to Maria Cristina Fiory

LA PROFESSORESSA f.to Paola Malorni

IL GENITORE DEL C.D’ISTITUTO f.to signora Paola Masi

ALLEGATO N.5

VERBALE gara Assicurazione alunni a.s. 2012/2013

Il giorno 11/10/2012, alle ore 12, nella Presidenza del Liceo Classico Giulio Cesare di Roma, si è riunita la commissione per l’apertura delle buste di offerta della gara per l’affidamento dei servizi assicurativi degli alunni per l’anno scolastico a.s. 2012/2013. Sono presenti il D.S. Micaela Ricciardi, il DSGA Ida Casagrande, la Sig.ra Paola Masi (rappresentante dei Genitori nel consiglio d’Istituto).

La lettera di invito per la presentazione delle offerte è stata inviata alle seguenti assicurazioni:

- CARIGE PLT WEB SERVICE
- GRUOPAMA ASS. SPA
- ALIANZ RAS
- UNIPOL ASSICURAZIONE
- ASSICURAZIONI GENERALI
- INA ASSITALIA
- MILANO ASSICURAZIONI.

ed è comunque stata pubblicata sul sito della scuola per chiunque altro fosse interessato.

Constatato che è pervenuta entro i termini indicati nel bando (ore 13 del 9/10/2012) solo una busta della Gruopama Assicurazione Spa, si procede all’apertura della stessa per constatare la presenza di tutte le caratteristiche richieste nel bando.

La busta n. 1 contiene tutta la documentazione richiesta.

La busta n. 2 contiene il modello B la cui valutazione tecnica è pari a 34 punti.

La busta n.3 contiene il modello C che riporta massimali superiori a quelli della precedente polizza assicurativa firmata dalla scuola (morte € 50.000,00, invalidità permanente € 100.000,00 ed in particolare è stato elevato a € 7.000.000,00 il massimale per la responsabilità civile). La richiesta di premio lordo pro capite per tutta la popolazione scolastica è di € 6,46.

La commissione ritiene che il concorrente, se pure unico, presenta condizioni accettabili per la scuola.

La seduta è tolta alle ore 14,30.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO: f.to Micaela Ricciardi

IL DSGA f.to Ida Casagrande

IL GENITORE DEL C.D’ISTITUTO f.to signora Paola Masi

ALLEGATO N.6

VERBALE gara scuola d’inglese per corsi pomeridiani 2012/2013

Gara per il reclutamento di esperti per la realizzazione di corsi di lingua inglese

Il giorno 05/11/2012 alle ore 12,00, nella Presidenza del Liceo classico “Giulio Cesare” di Roma, si è riunita la Commissione per l’apertura delle buste di offerta della procedura di selezione per il reclutamento di esperti per la realizzazione di corsi di lingua inglese.

La procedura è stata indetta in data 17/10/2012 con Determina Dirigenziale prot. 3968/C3h.

Sono presenti il D.S Micaela Ricciardi, il D.S.G.A Ida Casagrande, la Prof.ssa Gabriella Liberini, la Sig.ra Paola Masi.

Presiede il D.S. Micaela Ricciardi e funge da segretario il D.S.G.A Ida Casagrande.

Sono pervenute entro i termini indicati dal bando (ore 12,00 di Venerdì 26/10/2012) le seguenti offerte:

- British Institute
- British Roma
- S. Weiss

Si procede all’apertura delle buste per constatare la presenza di tutte le caratteristiche richieste nel bando.

La commissione, esaminata attentamente la documentazione prodotta, assegnati i punteggi, come da tabella allegata, individua come assegnataria del bando di gara la British Institutes che ha il punteggio migliore

La seduta è tolta alle ore 13,30.

IL PRESIDENTE – prof. Micaela Ricciardi

IL SEGRETARIO – signora Ida Casagrande

LA PROF.SSA Gabriella Liberini

LA SIG. Paola Masi

ALLEGATO n. 7

POF 2012-13

PUBBLICATO AGLI ATTI della SCUOLA
e sul SITO WEB del LICEO
www.liceogiuliocesare.it