



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO CLASSICO STATALE "GIULIO CESARE"
CAMBRIDGE INTERNATIONAL SCHOOL

00198 ROMA – CORSO TRIESTE, 48 – Tel. 06/121124445

X DISTRETTO - RMPC12000C – sito: www.liceogiuliocesare.it – email: rmpc12000c@istruzione.it

Prot. n.52/4.1.p

Roma, 10 gennaio 2017

DETERMINA DI INDIZIONE GARA
VIAGGIO D'ISTRUZIONE GRECIA CLASSICAE GRECIA NORD
CON PROCEDURA NEGOZIATA PER ACQUISTI SOTTO SOGLIA COMUNITARIA

SPESA PRESUNTA € 130.000,00

LOTTO UNICO CIG: 6942494748

ALLE AGENZIE:

COMPETITION TRAVEL

Via Emilio Costanzi, 61
00125 ROMA
info@competitiontravel.it

PRIMATOUR ITALIA S.r.l.

Via Anagnina, 332
00118 ROMA
info@primatour.it

PYRGOS TRAVEL S.r.l.

V.le Somalia, 18
00199 ROMA
info@pyrgostravel.com

LE BATEAU IVRE

Via Enna 53
00182 ROMA
adv.lebateauivre@pec.it

SIRIOS TRAVEL – ALTERCULTURE

Via Parialias, 54
60100 KALLITHEA –PIERIA GRECIA
siriostravel@pec.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n° 59;

Il D.L. 30 marzo 2001, n° 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

La Legge 7 agosto 1990, n° 241, “norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

Il D.Lgs. 50/2016 – “Codice degli contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” e in particolare l’art.36, c.2 punto b), che prevede “*per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro... la procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.*”

L’art. 32, comma 2, del D.lgs. citato, il quale dispone che “*Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*”;

Che, ai sensi di quanto stabilito dall’ANAC, con le Linee Guida n.4 approvate con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016, recanti “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria*”, si è provveduto a generare tramite il sistema ACVPASS il Codice Identificativo Gara n. 6942494748;

Il D.I. 1 febbraio 2001, n° 44, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all’acquisizione di beni e forniture approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera del 30 novembre 2016;

La programmazione didattica elaborata nei mesi di settembre e ottobre 2016 che prevede per numerose classi prime e seconde liceo e alcune classi ginnasiali la realizzazione di viaggi d’istruzione in Grecia per sviluppare la conoscenza del mondo classico;

La conseguente necessità di organizzare viaggi d’istruzione nella Grecia classica e nella Grecia del Nord;

Che il fine pubblico da perseguire è di assicurare un servizio professionalmente accurato e alle migliori condizioni di mercato;

Che l’attività è finanziata interamente con contributi privati vincolati delle famiglie, a valere sul P12 Viaggi d’istruzione;

DETERMINA

di richiedere con procedura negoziata rivolta ai 5 operatori in indirizzo un’offerta per la realizzazione di due tipologie di viaggio d’istruzione in Grecia, il primo nella GRECIA CLASSICO (allegato n.1), il secondo nella GRECIA DEL NORD (allegato n.2), secondo le modalità e per i gruppi indicati nei citati allegati

Si allegano inoltre

- Allegato n.3- Capitolato di gara
- Allegato n.4 - Istanza di partecipazione e dichiarazioni
- Allegato n.5 – Griglia sintesi dati (da compilare pena esclusione gara)

Tutti parte integrante della presente determina, cui gli operatori devono conformare le offerte **a pena di esclusione dalla gara.**

Le Agenzie interessate dovranno inviare le loro offerte **entro e non oltre le ore 12,00 di mercoledì 19 gennaio 2017**. Saranno ammesse soltanto le offerte inoltrate al liceo classico "Giulio Cesare" tramite posta certificata all'indirizzo PEC rmpc12000c@pec.istruzione.it entro i termini indicati

Il liceo "Giulio Cesare" non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, nè per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita da altre, ma solo integrata su eventuale richiesta della scuola.

La gara sarà aggiudicata secondo le modalità del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** (art. 95 del Codice degli Appalti), valutando i seguenti elementi:

- CARATTERISTICHE SERVIZIO PROPOSTO (max punti 40)
- OFFERTA ECONOMICA (max punti 40)

Con apposito provvedimento verrà nominata una Commissione Tecnico-Amministrativa che valuterà le offerte presentate predisponendo una graduatoria in base ai punteggi assegnati secondo i seguenti criteri e punteggi:

PUNTO 1 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO PROPOSTO (max 40 p.)

I criteri di valutazione saranno i seguenti:

- prenotazione posti garantiti su vettori aerei (10 punti);
- bagaglio da stiva incluso (3 punti);
- n. visite guidate e gratuità musei/siti archeologici incluse (max 12 p.);
- sistemazione alberghiera studenti e docenti (max 10 p.)
- consistenza del contributo pasto e telefonico per i docenti (max 5 p.)

PUNTO 3 – OFFERTA ECONOMICA (max 40 p.)

Alla offerta il cui prezzo proposto è quello più basso, verrà assegnato il punteggio massimo (punti 40); il punteggio delle altre offerte verrà determinato come segue:

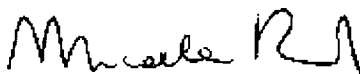
$$\frac{\text{"Pm"} \times \text{"Pum"}}{\text{"p"}}$$

dove "Pm" è il prezzo più basso offerto, "P" è il prezzo di ciascuna offerta e "Pum" è il punteggio assegnato all'offerta con il prezzo più basso (40 punti); i risultati saranno arrotondati al centesimo di punto.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il DSGA signora Ida Casagrande: le informazioni si richiederanno esclusivamente via mail a: rmpc12000c@istruzione.it

La presente determina e i relativi allegati sono pubblicati sul sito della scuola nella sezione bandi di gara in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Micaela Ricciardi



RICHIESTA DI SERVIZI PER VIAGGIO D'ISTRUZIONE – TOUR GRECIA CLASSICA

Periodo di effettuazione: **tra il 20 Marzo e il 2 Aprile 2017 .**

Pernottamenti in hotel: n. 4 notti

Numero orientativo partecipanti: 2 gruppi di 2 classi, e 1 gruppo di 3 classi.

- I gruppo: Classi 1 E + 2 H = max 52 alunni + 3 docenti .
- II gruppo: Classi 1 F+ 2 F = max 43 alunni + 3 docenti
- III gruppo: Classi 2 B + 2 E + IV I = max 60 alunni + 4 docenti

Capitolato dei servizi richiesti:

- Presenza continua di un Accompagnatore/guida ,
- Trasferimento scuola/aeroporto/scuola
- Volo di linea (o eventuale volo lowcost a prezzo bloccato) A/R Roma - Atene - Roma, comprensivo di servizi aeroportuali, con indicazione dell'operativo, partenza la mattina del primo giorno e rientro il pomeriggio/sera dell'ultimo; INDICARE CHIARAMENTE SE E QUANTI POSTI A PREZZO BLOCCATO SI POSSONO GARANTIRE, SU QUALE VOLO E PER QUALI DATE
- Trasferimento aeroporto /hotel/aeroporto;
- Trattamento di mezza pensione (con indicazione di prima colazione continentale o a buffet, con acqua minerale compresa per la cena) in hotel centrale o semiperiferico ma ben collegato con mezzi pubblici, con indicazione nome hotel, categoria, indirizzo e localizzazione su piantina della città; qualora la cena non sia presso il medesimo hotel ma presso ristorante convenzionato, indirizzo e localizzazione dello stesso sulla piantina della città;
- Camere singole con servizi per docenti accompagnatori;
- Camere max quadruple con servizi per alunni;
- Indicazione eventuali cauzioni previste dagli hotel;
- Visite guidate ad Atene: Acropoli, visita del nuovo museo archeologico dell'Acropoli, Museo Nazionale. Capo Sunion.
- Tour Argolide :Corinto, Epidauro, Micene, Olympia, Delfi .
- Pernottamento NON sempre ad Atene ma anche a Delfi e ad Olimpia.

- Prezzi ingressi e prenotazione musei (se non compresi), con relativi orari
- Buoni pasto per il pranzo dei docenti accompagnatori di almeno Euro 20
- Schede telefoniche per i docenti accompagnatori
- Biglietti ingresso musei per i docenti compresi.
- Indicazioni assicurative (assicurazione R/C, medico no-stop, furto bagagli, assicurazione contro la penalità d'annullamento /penalità/rimborsi; INDICARE CHIARAMENTE CONDIZIONI E COPERTURA DELL'ASSICURAZIONE, SE "GRANDI RISCHI" O MENO, E LA DICHIARAZIONE DI IMPEGNO AD ASSICURARE PARTENZA E RIENTRO DEL GRUPPO IN CASO DI SCIOPERI O MANIFESTAZIONI

RICHIESTA DI SERVIZI PER VIAGGIO D'ISTRUZIONE – TOUR GRECIA DEL NORD

Periodo di effettuazione: **tra il 20 Marzo e il 2 Aprile 2017 .**

Pernottamenti in hotel: n. 4 notti

Numero orientativo partecipanti: 2 Gruppi da 3 classi e 2 gruppi da 2 classi:

- I gruppo: Classi V L + 1 B + 1 D = max 63 alunni + 4 docenti
- II gruppo: Classi 1 A + 2 A + 2 C = max 70 alunni + 4 docenti
- III gruppo Classi 1 C + 2 I = max 55 alunni + 3 docenti
- IV gruppo Classi 2 G + 2 D = max 51 + 3 docenti

Capitolato dei servizi richiesti:

- Presenza continua di un Accompagnatore/guida ,
- Trasferimento scuola/aeroporto/scuola
- Volo di linea (o eventuale volo lowcost a prezzo bloccato) A/R Roma – Salonicco - Roma, comprensivo di servizi aeroportuali, con indicazione dell'operativo, partenza la mattina del primo giorno e rientro il pomeriggio/sera dell'ultimo; **INDICARE CHIARAMENTE SE E QUANTI POSTI A PREZZO BLOCCATO SI POSSONO GARANTIRE, SU QUALE VOLO E PER QUALI DATE**
- Trasferimento aeroporto /hotel/aeroporto;
- Trattamento di mezza pensione (con indicazione di prima colazione continentale o a buffet, con acqua minerale compresa per la cena) in hotel centrale o semiperiferico ma ben collegato con mezzi pubblici, con indicazione nome hotel, categoria, indirizzo e localizzazione su piantina della città; qualora la cena non sia presso il medesimo hotel ma presso ristorante convenzionato, indirizzo e localizzazione dello stesso sulla piantina della città;
- Camere singole con servizi per docenti accompagnatori;
- Camere max quadruple con servizi per alunni;
- Indicazione eventuali cauzioni previste dagli hotel;
- Visite guidate : a Salonicco, Vergina, Penisola Calcidica , Meteore.
- Pernottamento a Salonicco e Kalambaka.
- Prezzi ingressi e prenotazione musei (se non compresi), con relativi orari
- Buoni pasto per il pranzo dei docenti accompagnatori di almeno Euro 20
- Schede telefoniche per i docenti accompagnatori
- Biglietti ingresso musei per i docenti compresi.
- Indicazioni assicurative (assicurazione R/C, medico no-stop, furto bagagli, assicurazione contro la penalità d'annullamento penalità/rimborsi; **INDICARE CHIARAMENTE CONDIZIONI E COPERTURA DELL'ASSICURAZIONE, SE "GRANDI RISCHI" O MENO, E LA DICHIARAZIONE DI IMPEGNO AD ASSICURARE PARTENZA E RIENTRO DEL GRUPPO IN CASO DI SCIOPERI O MANIFESTAZIONI**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO CLASSICO STATALE "GIULIO CESARE"

CAMBRIDGE INTERNATIONAL SCHOOL

00198 ROMA – CORSO TRIESTE, 48 – Tel. 06/121124445

X DISTRETTO - RMPC12000C – sito: www.liceogiuliocesare.it – email: rmpc12000c@istruzione.it

CAPITOLATO DI GARA TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E AGENZIA DI VIAGGI

Art.1. Condizioni generali

L'Agenzia di viaggi si impegna a rispettare le indicazioni delle CC. MM. n° 291 del 14/10/1992 e n° 623 del 2/10/1996, fornendo su richiesta dell'Istituto Scolastico tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n° 291/92 anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.

L'agenzia indicherà al momento dell'offerta: l'autorizzazione all'esercizio concessa nell'ambito della Regione Lazio con iscrizione alla CC.I.AA; eventuale iscrizione alla F.I.A.V.E.T. o altra associazione di categoria; gli estremi della propria polizza assicurativa, in corso di validità, per la responsabilità civile, compreso il massimale assicurato, eventuali clausole di franchigia e di scoperto; l'assicurazione contro eventuali annullamenti da parte degli studenti. Detta assicurazione deve essere presentata unitamente ai preventivi.

Su tutti i preventivi dovranno essere sviluppate dettagliatamente le attività e l'itinerario previsti nei singoli giorni ed indicato chiaramente "la quota comprende" con i servizi inclusi, e "la quota non comprende" con quelli non inclusi

Art.2. Validità dei preventivi

La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'agenzia. Si richiama a riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n°111. La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10%. In tal caso l'agenzia si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati. L'agenzia deve, al momento dell'offerta, impegnarsi specificatamente al rispetto di tali condizioni.

Art.3. Caratteristiche degli alberghi

Si richiedono alberghi classificati a tre stelle, con sistemazioni in camere singole con servizi privati per i docenti e a più letti (a 2, 3 o max. 4 letti) con servizi privati per gli studenti. Sarà valutata anche l'offerta relativa ad alberghi classificati a quattro stelle, che dovrà essere presentata in modo del tutto distinto e autonomo.

All'atto dell'offerta deve essere indicato il nome dell'albergo o degli alberghi che dovrà/anno essere della categoria richiesta e nelle ubicazioni richieste.

In relazione ai servizi offerti di mezza pensione o di pensione completa, deve essere indicato se i pasti saranno serviti nell'albergo stesso o presso eventuali ristoranti o self-service, che dovranno essere ubicati non lontano dall'albergo.

Art.4. Condizioni relative ai mezzi di trasporto

I viaggi di istruzione dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporto richiesti.

Ove siano utilizzati i pullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. 291 del 14/10/1992. Per i viaggi in pullman effettuati in Italia è richiesta la comunicazione della/e compagnia/e di noleggio, allegando anche una dichiarazione nella quale la stessa si impegna a fornire, se richiesta, i dati previsti dalla citata C.M. art. 9.8 (lettere a/l) e integrazioni; va comunque indicato il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata.

Nelle quotazioni di viaggio aereo deve essere indicata la compagnia aerea prescelta; devono sempre intendersi incluse le tasse aeroportuali nazionali ed estere e la disponibilità dei posti su voli aerei nel periodo richiesto dall'Istituto

Art.5. Altri servizi

In calce ad ogni preventivo l'agenzia fornirà, su richiesta dell'istituto, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi ai musei o siti archeologici, gallerie, mostre, etc.; i relativi importi saranno inclusi nella quota di

partecipazione, salvo diversa indicazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori eventualmente richieste.

Art.6. Quote di partecipazione e gratuità

Il costo del viaggio non potrà essere superiore ad €430,00 per studente. Le quote di partecipazione devono essere stabilite anche in fasce numeriche in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti. Ai docenti accompagnatori saranno accordate le gratuità di viaggio in ragione di una ogni quindici partecipanti, salvo diversa indicazione.

Art.7. Scelta dell'agenzia, modalità di affidamento e di pagamento del viaggio

La Scuola procederà alla scelta dell'agenzia secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e secondo i criteri e i parametri indicati nella Determina a Contrarre; in ogni caso verranno escluse dalla gara le offerte difformi dalle condizioni del presente capitolato (generali e relative ad ogni singolo viaggio).

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte dell'istituto avverrà tramite lettera d'incarico cui seguirà la stipula di un contratto con l'agenzia, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dall'art. 11 D.L.vo n.111 del 17/03/1995 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate D.I. n.44 del 01/02/2001 concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'agenzia che dall'istituto nelle persone legalmente autorizzate. Inoltre l'Ente aggiudicatario dovrà fornire:

- documentazione valida ai fini DURC;
- comunicazione resa ai sensi dell'art. 3, comma 7 legge 136 del 13/08/2010 e successive modifiche.

Per il pagamento delle quote verrà versato, previa emissione di regolare fattura, il 30% del prezzo complessivo venti giorni prima della partenza; il saldo, salvo sussistano motivi di reclamo, verrà effettuato nei venti giorni lavorativi dopo il rientro dal viaggio, a seguito della verificata corrispondenza tra i servizi offerti e quelli prestati.

Art.8. Trattamento dei dati personali - Informativa

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D.Lgs. n. 50/2016; D.P.R. n. 207/2010; DI n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo. Titolare del trattamento è il liceo classico "Giulio Cesare" di Roma. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona della sig.ra Ida Casagrande, DSGA del Liceo.

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

Art.9. Clausole finali

Nel presentare l'offerta l'agenzia proponente dovrà dichiarare di impegnarsi all'osservanza del presente capitolato sia per le norme generali sia per le richieste specifiche contenute nelle singole richieste di preventivo.

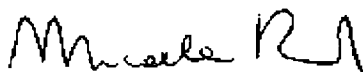
Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione.

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al D.L. del 17/03/1995 n°111, relativo all'attuazione della direttiva 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti "tutto compreso".

Il presente capitolato viene affisso all'albo in data 11/01/2017

Roma, 10/01/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Micaela Ricciardi



ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI

(da predisporre su carta intestata della Ditta Proponente)

Al Dirigente Scolastico
Del Liceo classico Giulio Cesare
Corso Trieste 48 – 00198 Roma
rmpc12000c@pec.istruzione.it

Il/La sottoscritto/a
nato/aa prov. il
codice fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

nella qualità di legale Rappresentate della Ditta
con sede legale in via n. C.A.P
tel indirizzo email
P.IVA
Sito Web

CHIEDE

di partecipare al bando di gara LOTTO UNICO n. 6942494748 per la realizzazione di viaggi d'istruzione con meta:

- GRECIA CLASSICA
- GRECIA DEL NORD.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- essere regolarmente iscritto al registro delle imprese presso la Camera di Commercio di con il numero dal per l'attività coerente con l'oggetto del presente appalto.
- di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalle gare di appalto di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.
- di essere in possesso del D.U.R.C. in corso di validità che attesti la situazione di regolarità contributiva come da normativa vigente;
- di non avere procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27/12/1956 n. 1423, o di una delle cause ostative di cui all'art. 10 della L. 31/05/1965 n. 575;
- di rispettare nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, le disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento al D. Lgs. 19 settembre 1994 n. 626, al D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i, secondo le normative comunitarie vigenti
- che il firmatario dell'offerta Tecnico-Economica e di tutti i documenti di gara è il Sig. nato a il , dotato dei poteri necessari per impegnare legalmente la società;
- di non avere rapporti di controllo collegamento, a norma dell'art. 2359 c.c. oppure di situazioni di identità tra gli amministratori con altre imprese che hanno partecipato alla gara;
- di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n.383 del 2001 (oppure di essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001, ma che il periodo di emersione si è concluso);

- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di ottemperare alle norme della Legge 12 marzo 1999 n. 68;
- di disporre di adeguata copertura assicurativa;
- di aver preso visione delle condizioni indicate nel Bando, nel disciplinare di gara e di tutte le disposizioni vigenti applicabili alla presente gara e di accettare incondizionatamente le relative disposizioni giudicando l'importo posto a base di gara nel suo complesso remunerativo tale da consentire la pronta offerta;
- che per la fornitura richiesta non ricorrerà a subappalti; la durata della validità dell'offerta che, in ogni caso non dovrà essere inferiore a 180 giorni.
- di essere a conoscenza che le dichiarazioni riportate nella presente istanza sono soggette alle disposizioni del "Testo Unico delle disposizioni legislative regolamentari di documentazione amministrativa" emanato con DPR 28/12/2000 n. 445.

E inoltre

DICHIARA

in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 della legge 3 agosto 2010, n. 136, di avvalersi per l'intervento suddetto del seguente conto corrente dedicato, destinato a tal fine, acceso non oltre sette giorni dalla presente dichiarazione:

- Conto Bancario,
- Postale

Presso la Banca (o le Poste Italiane S.p.A.)..... Filiale
 di Agenzia: n.
 Città:.....Prov.: Via:
 N.:
 Acceso/Destinato alle commesse pubbliche in data:

Avente le seguenti coordinate:

Codice Paese		Cin Euro		Abi	
CAB	NUMERO DI CONTO				
IBAN					

Indica, quale soggetto delegato ad operare sul predetto conto:

- Il/la sottoscritto/a.....
- Il/la sig. / sig.ra: nato/a il:
 a Prov.: C.F.....:

CHIEDE

ai sensi e per le finalità di cui alla legge 136/2010, che tutti i pagamenti riguardanti il predetto intervento siano effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico appoggiato sul conto sopraindicato;

sottoscrive seguente

IMPEGNATIVA E ACCETTAZIONE

Con il presente atto il sottoscritto, nella qualità e nell'esercizio delle funzioni innanzi dichiarate, SI IMPEGNA ad osservare, senza eccezione o riserva alcuna, tutti gli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari contenuti nella legge 136 del 13/08/2010, ed ACCETTA le clausole di seguito indicate che si intendono integrare automaticamente il contratto in oggetto con efficacia a partire dal momento in cui la presente dichiarazione perviene alla stazione appaltante:

Il contraente, a pena di nullità assoluta del presente contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n.136.

L'Amministrazione verifica i contratti sottoscritti tra l'affidatario dei lavori in ordine all'opposizione della clausola sull'obbligo del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, comma 9 della legge 136/2010, e, ove ne riscontri la mancanza, rileva la radicale nullità del contratto.

Le parti stabiliscono espressamente che il contratto è risolto di diritto (art. 1456 c.c.), in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SPA, (art. 3 comma 8 L.136/2010) attraverso bonifici su conti dedicati, destinati a registrare tutti i movimenti finanziari, in ingresso ed in uscita, in esecuzione degli obblighi scaturenti dal presente contratto.

A tal fine il contraente comunica alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SPA, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

La comunicazione alla stazione appaltante deve avvenire entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati e nello stesso termine il contraente deve comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Le medesime prescrizioni valgono anche per i conti bancari o postali preesistenti, dedicati successivamente alle commesse pubbliche. In tal caso il termine decorre dalla dichiarazione della data di destinazione del conto alle commesse pubbliche.

Nel rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice unico progetto (CUP) se previsto e il codice identificativo di gara (CIG).

Le parti convengono che qualsiasi pagamento inerente il presente contratto rimane sospeso sino alla comunicazione del conto corrente dedicato, completo di tutte le ulteriori indicazioni di legge, rinunciando conseguentemente ad ogni pretesa azione risarcitoria, di rivalsa o comunque tendente ad ottenere il pagamento e/o i suoi interessi e/o accessori.

Ritiene la presente scrittura parte essenziale ed integrante dei rapporti tra il contraente e l'Ente pubblico relativamente al rapporto contrattuale in oggetto.

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare alla stazione appaltante ogni eventuale variazione dei dati sopra dichiarati. Ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, conferisce espressamente il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili.

Allega fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità

Data _____

Il Dichiarante
(timbro e firma del legale Rappresentante)

Il/La sottoscritto/a autorizza la scuola al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, esclusivamente per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui al presente bando di gara.

Data

Il Dichiarante
(timbro e firma del legale Rappresentante)

GRIGLIA PER COMPARAZIONE ¹

Agenzia:	Meta:	n. gg:	mezzo di trasporto:	pensione: ½ o "completa"
-----------------	--------------	---------------	----------------------------	---------------------------------

AGENZIA	VETTORE	DATA	ORARIO	PREZZO 50-70 + 4 doc.	PREZZO 40-50 + 3 doc.	Guida n. ½ giornate	Punto 1	Punto 2	Punto 3	Punto 4	Punto 5	Punto 6	Punto 7

LEGENDA

- punto 1. no fine settimana
- punto 2. no domenica
- punto 3. Escursioni
- punto 4. Biglietti ingresso musei per i docenti compresi
- punto 5. biglietti musei inclusi ovvero costo
- punto 6. buoni pasto professori: indicare importo
- punto 7. assicurazione casco

¹Si ricorda che il non uso della presente griglia è motivo di esclusione dalla gara.