



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO CLASSICO STATALE "GIULIO CESARE"

CAMBRIDGE INTERNATIONAL SCHOOL

00198 ROMA – CORSO TRIESTE, 48 – Tel. 06/121124445

X DISTRETTO - RMPC12000C – sito: www.liceogiuliocesare.it – email: rmpc12000c@istruzione.it

Prot. n.1059/4.1.p

Roma, 20/2/2019

**DETERMINA DI INDIZIONE GARA
VIAGGIO D'ISTRUZIONE A LISBONA
CON PROCEDURA NEGOZIATA PER ACQUISTI SOTTO SOGLIA COMUNITARIA**

SPESA PRESUNTA € 54.805,00

LOTTO UNICO CIG: **780740064B**

*Agli operatori economici di cui all'elenco
agli atti del Liceo Classico Statale Giulio Cesare - Sede*

Al sito del Liceo Classico Statale Giulio Cesare/Sezione Bandi

Agli Atti – Sede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n° 59;

Il D.L. 30 marzo 2001, n° 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

La Legge 7 agosto 1990, n° 241, "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Il D.Lgs. 50/2016 – "Codice degli contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e in particolare l'art.36, c.2 punto b), che prevede "per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro... la procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti."

L'art. 32, comma 2, del D.lgs. citato, il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

Che, ai sensi di quanto stabilito dall'ANAC, con le Linee Guida n.4 approvate con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di

rilevanza comunitaria", si è provveduto a generare tramite il sistema ACVPASS il Codice Identificativo Gara n. **780740064B**;

Il D.I. 129/2018, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di beni e forniture approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera del 30 novembre 2016;

La programmazione didattica elaborata nei mesi di settembre e ottobre 2018 che prevede per numerose classi prime e seconde liceo la realizzazione di viaggi d'istruzione;

La conseguente necessità di organizzare viaggi d'istruzione a Lisbona;

Che il fine pubblico da perseguire è di assicurare un servizio professionalmente accurato e alle migliori condizioni di mercato;

La Disposizione Dirigenziale per la gestione provvisoria esercizio finanziario 2019 prot. 197 del 10/01/2019;

Che l'attività è finanziata interamente con contributi privati vincolati delle famiglie, a valere sul A05 Viaggi d'istruzione;

L'avviso di indagine di mercato prot. n. 662 /4.1.p del 5/2/2019 avente a oggetto l'individuazione di operatori economici da invitare alla selezione per l'affidamento dell'organizzazione del viaggio di istruzione a Lisbona;

Le manifestazioni d'interesse pervenute entro il termine del 16/2/2019, secondo le modalità e i termini di cui all'avviso citato, e ammesse a presentare offerta come da disposizione di questo Ufficio prot. n. 1049/4.1.p del 20/2/2019, agli atti;

DETERMINA

l'operatore economico in indirizzo è invitato a presentare la propria migliore offerta

DETERMINA

di richiedere con procedura negoziata un'offerta per la realizzazione del viaggio d'istruzione a Lisbona come da allegato 1, secondo le modalità e per i gruppi indicati nel citato allegato.

Si allegano inoltre

- Allegato n.2- Capitolato di gara
- Allegato n.3 - Istanza di partecipazione e dichiarazioni
- Allegato n.4 – Griglia sintesi dati (da compilare pena esclusione gara)

Tutti parte integrante della presente determina, cui gli operatori devono conformare le offerte **a pena di esclusione dalla gara.**

Le Agenzie interessate dovranno inviare le loro offerte **entro e non oltre le ore 12,00 del 5/3/2019.** Saranno ammesse soltanto le offerte inoltrate al liceo classico "Giulio Cesare" tramite posta certificata all'indirizzo PEC rmpc12000c@pec.istruzione.it entro i termini indicati

Il liceo "Giulio Cesare" non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, nè per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita da altre, ma solo integrata su eventuale richiesta della scuola.

La gara sarà aggiudicata secondo le modalità del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** (art. 95 del Codice degli Appalti), valutando i seguenti elementi:

- CARATTERISTICHE SERVIZIO PROPOSTO (max punti 60)
- OFFERTA ECONOMICA (max punti 40)

Con apposito provvedimento verrà nominata una Commissione Tecnico-Amministrativa che valuterà le offerte presentate predisponendo una graduatoria in base ai punteggi assegnati secondo i seguenti criteri e punteggi:

PUNTO 1 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO PROPOSTO (max 60 p.)

I criteri di valutazione saranno i seguenti:

- prenotazione posti garantiti su vettori aerei (10 punti);
- bagaglio da stiva incluso (3 punti);
- n. visite guidate e gratuità musei/siti archeologici incluse (max 12 p.);
- sistemazione alberghiera studenti e docenti (max 10 p.)
- consistenza del contributo pasto per i docenti (e telefonico (max 5 p.)

PUNTO 2 – OFFERTA ECONOMICA (max 40 p.)

Alla offerta il cui prezzo proposto è quello più basso, verrà assegnato il punteggio massimo (punti 40); il punteggio delle altre offerte verrà determinato come segue:


$$\frac{\text{"Pm"} \times \text{"Pum"}}{\text{"p"}}$$

dove "Pm" è il prezzo più basso offerto, "P" è il prezzo di ciascuna offerta e "Pum" è il punteggio assegnato all'offerta con il prezzo più basso (40 punti); i risultati saranno arrotondati al centesimo di punto.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è DS Paola Senesi: le informazioni si richiederanno esclusivamente via mail a: rmpe12000c@istruzione.it

La presente determina e i relativi allegati sono pubblicati sul sito della scuola nella sezione bandi di gara in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Paola Senesi



SCHEDA RICHIESTA

Destinazione: **LISBONA**

Periodo di effettuazione: Tra il 18 Marzo e il 6 Aprile 2019.
Preferibilmente dal Lunedì al Venerdì o dal Martedì al Sabato.

Pernottamenti in hotel: n. 4 notti e 5 giorni.

Numero orientativo partecipanti:

- 1) 1 E (23) + 2 E (18) + 2 A (24) + 4 accompagnatori = 65 +4
2) 1 H (23) + 2 I (25) + 3 Accompagnatori= 48+3

Capitolato dei servizi richiesti:

- Volo di linea (o eventuale volo low cost a prezzo bloccato) A/R, comprensivo di servizi aeroportuali, con indicazione dell'operativo, partenza la mattina del primo giorno e rientro il pomeriggio/sera dell'ultimo; INDICARE CHIARAMENTE SE E QUANTI POSTI A PREZZO BLOCCATO SI POSSONO GARANTIRE, SU QUALE VOLO E PER QUALI DATE
- Trasferimento aeroporto /hotel/aeroporto;
- Trasferimento scuola/aeroporto/scuola (da quotare a parte)
-
- Trattamento di mezza pensione (con indicazione di prima colazione continentale o a buffet) in hotel centrale o semiperiferico ma ben collegato con mezzi pubblici, con indicazione nome hotel, categoria, indirizzo e localizzazione su piantina della città; qualora la cena non sia presso il medesimo hotel ma presso ristorante convenzionato, indirizzo e localizzazione dello stesso sulla piantina della città;
- Camere singole con servizi per docenti accompagnatori;
- Camere max quadruple con servizi per alunni;
- Indicazione eventuali cauzioni previste dagli hotel;
-
- Visita guidata ai seguenti monumenti/siti/quartieri delle città:
- Quartiere di **Belem** con il Monastero Jerominos , il monumento Dos Descobrimentos dedicato agli esploratori del mare, Torre di Belem , il Monastero di Jeronimo, il Museo di Arte antica, il Quartiere dell'Alfama caratterizzato da case bianche e stradine concentriche, la Cattedrale Sé, e la Chiesa di S. Antonio, **Barrio Alto**, Chiesa di S. Rocco, Plaza del Commercio, l'Estuario del Tago il quartiere della Baixa e del Chado che offrono numerosi caffè e ristoranti tra cui "A *brasilereria*" dove è possibile ammirare la statua di **Pessoa**, la **casa natale** dello scrittore e la statua che lo rappresenta con un libro sul capo. Da qui si può salire sull'Elevador de Santa Justa per avere un panorama su tutta la città.
-
- Due Escursioni di un' intera giornata con ***pullman Gran Turismo e guida*** a :

- **1) Sintra** con Il Palacio nazionale de la Pena, poi **Capo de Roca** (punto estremo del continente) e **Cascais** (baia regale, elegante e raffinata), **Estoril** (rinomata località balneare).
- **2°** Escursione a **Coimbra**.
- Non si esclude la possibilità di inserire nel programma un'escursione a Oporto (con eventuale arrivo da Roma in questa città oppure in altro modo).
-
- Presenza continuativa di un accompagnatore;
- **Ingressi e prenotazione musei inclusi per alunni e docenti.**
- Indicazioni assicurative (assicurazione R/C, medico no-stop, furto bagagli, assicurazione contro la penalità d'annullamento)/penalità/rimborsi; INDICARE CHIARAMENTE CONDIZIONI E COPERTURA DELL'ASSICURAZIONE, SE "GRANDI RISCHI" O MENO
- Buoni pasto per docenti .



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Liceo Classico Statale Giulio Cesare
Cambridge International School

Capofila Rete Territoriale Ambito 2



RMPC12000C – sito: www.liceogiuliocesare.it – email: rmpc12000c@istruzione.it
00198 ROMA – CORSO TRIESTE, 48 – Tel. 06/121124445 - X DISTRETTO

CAPITOLATO D'ONERI TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E AGENZIA DI VIAGGI

Art.1. Condizioni generali

L'Agenzia di viaggi si impegna a rispettare le indicazioni delle CC. MM. n° 291 del 14/10/1992 e n° 623 del 2/10/1996, fornendo su richiesta dell'Istituto Scolastico tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n° 291/92 anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.

L'agenzia indicherà al momento dell'offerta: l'autorizzazione all'esercizio concessa nell'ambito della Regione Lazio; l'iscrizione alla F.I.A.V.E.T. o altra associazione di categoria; gli estremi della propria polizza assicurativa, in corso di validità, per la responsabilità civile, compreso il massimale assicurato, eventuali clausole di franchigia e di scoperto; l'assicurazione contro eventuali annullamenti da parte degli studenti. Detta assicurazione deve essere presentata unitamente ai preventivi.

Su tutti i preventivi dovranno essere sviluppate dettagliatamente le attività e l'itinerario previsti nei singoli giorni ed indicato chiaramente "la quota comprende" con i servizi inclusi, e "la quota non comprende" con quelli non inclusi

Art.2. Validità dei preventivi

La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'agenzia. Si richiama a riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n°111. La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10%. In tal caso l'agenzia si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati. L'agenzia deve, al momento dell'offerta, impegnarsi specificatamente al rispetto di tali condizioni.

Art.3. Caratteristiche degli alberghi

Si richiedono alberghi classificati a tre stelle, con sistemazioni in camere singole con servizi privati per i docenti e a più letti (a 2, 3 o max. 4 letti) con servizi privati per gli studenti. Sarà valutata anche l'offerta relativa ad alberghi classificati a quattro stelle, che dovrà essere presentata in modo del tutto distinto e autonomo.

All'atto dell'offerta deve essere indicato il nome dell'albergo o degli alberghi che dovrà/anno essere della categoria richiesta e nelle ubicazioni richieste.

In relazione ai servizi offerti di mezza pensione o di pensione completa, deve essere indicato se i pasti saranno serviti nell'albergo stesso o presso eventuali ristoranti o self-service, che dovranno essere ubicati non lontano dall'albergo.

Art.4. Condizioni relative ai mezzi di trasporto

I viaggi di istruzione dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporto richiesti.

Ove siano utilizzati i pullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. 291 del 14/10/1992. Per i viaggi in pullman effettuati in Italia è richiesta la comunicazione della/e compagnia/e di noleggio,

allegando anche una dichiarazione nella quale la stessa si impegna a fornire, se richiesta, i dati previsti dalla citata C.M. art. 9.8 (lettere a/l) e integrazioni; va comunque indicato il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata. Nelle quotazioni di viaggio aereo deve essere indicata la compagnia aerea prescelta; devono sempre intendersi incluse le tasse aeroportuali nazionali ed estere e la disponibilità dei posti su voli aerei nel periodo richiesto dall'Istituto

Art.5. Altri servizi

In calce ad ogni preventivo l'agenzia fornirà, su richiesta dell'istituto, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi ai musei o siti archeologici, gallerie, mostre, etc.; i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione, salvo diversa indicazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori eventualmente richieste.

Quote di partecipazione e gratuità

Il costo del viaggio non potrà essere superiore ad €485,00 per studente. Le quote di partecipazione devono essere stabilite anche in fasce numeriche in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti. Ai docenti accompagnatori saranno accordate le gratuità di viaggio i ragione di una ogni quindici partecipanti, salvo diversa indicazione.

Art.6. Scelta dell'agenzia, modalità di affidamento e di pagamento del viaggio

La Scuola si riserva il diritto di scegliere l'agenzia che a suo insindacabile giudizio verrà ritenuta più idonea; in ogni caso verranno escluse dalla gara le offerte difformi dalle condizioni del presente capitolato (generali e relative ad ogni singolo viaggio).

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte dell'istituto avverrà tramite lettera d'incarico cui seguirà la stipula di un contratto con l'agenzia, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dall'art. 11 D.L.vo n.111 del 17/03/1995 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate D.I. n.44 del 01/02/2001 concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'agenzia che dall'istituto nelle persone legalmente autorizzate.. Inoltre l'Ente aggiudicatario dovrà fornire:

- documentazione valida ai fini DURC;
- comunicazione resa ai sensi dell'art. 3, comma 7 legge 136 del 13/08/ 2010 e successive modifiche.

Per il pagamento delle quote verrà versato, previa emissione di regolare fattura, il 30% del prezzo complessivo venti giorni prima della partenza; il saldo, salvo sussistano motivi di reclamo, verrà effettuato nei venti giorni lavorativi dopo il rientro dal viaggio, a seguito della verificata corrispondenza tra i servizi offerti e quelli prestati.

Art.7. Trattamento dei dati personali - Informativa

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquistati dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D.Lgs. n. 50/2016; D.P.R. n. 207/2010; DI n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo. Titolare del trattamento è il liceo classico "Giulio Cesare" di Roma. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona della sig.ra Ida Casagrande, DSGA del Liceo.

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

Art. 8 Clausole finali

Non sarà corrisposto compenso alcuno alle agenzie per i preventivi-offerta presentati;

Il servizio può essere affidato – ad insindacabile giudizio dell'Istituto - anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e rispondente alle esigenze dell'Istituto ovvero non essere conferito nel caso in cui nessuna offerta sia ritenuta idonea e rispondente alle esigenze dell'Istituto;

L'Istituto si riserva la facoltà di:

rinvviare, sospendere e/o aggiornare la presente acquisizione ad altra data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;

non procedere all'aggiudicazione in caso di sopravvenute esigenze imprevedute e/o imprevedibili, analogamente si riserva di risolvere il contratto ove venga meno il numero minimo di adesioni di studenti partecipanti per ciascuna classe, previsto dal Regolamento di Istituto;

Non è ammesso il subappalto e non sono ammesse varianti a quanto indicato nella presente lettera d'invito;
Il pagamento è effettuato esclusivamente a seguito di ricezione di fattura elettronica emessa ai sensi del DM n. 55/2013.
Nel presentare l'offerta l'agenzia proponente dovrà dichiarare di impegnarsi all'osservanza del presente capitolato sia per le norme generali sia per le richieste specifiche contenute nelle singole richieste di preventivo.
Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione.
Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al D.L. del 17/03/1995 n°111, relativo all'attuazione della direttiva 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti "tutto compreso".

Roma, 20/02/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Paola Senesi



- di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n.383 del 2001 (oppure di essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001, ma che il periodo di emersione si è concluso);
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di ottemperare alle norme della Legge 12 marzo 1999 n. 68;
- di disporre di adeguata copertura assicurativa;
- di aver preso visione delle condizioni indicate nel Bando, nel disciplinare di gara e di tutte le disposizioni vigenti applicabili alla presente gara e di accettare incondizionatamente le relative disposizioni giudicando l'importo posto a base di gara nel suo complesso remunerativo tale da consentire la pronta offerta;
- che per la fornitura richiesta non ricorrerà a subappalti; la durata della validità dell'offerta che, in ogni caso non dovrà essere inferiore a 180 giorni.
- di essere a conoscenza che le dichiarazioni riportate nella presente istanza sono soggette alle disposizioni del "Testo Unico delle disposizioni legislative regolamentari di documentazione amministrativa" emanato con DPR 28/12/2000 n. 445.

E inoltre

DICHIARA

in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 della legge 3 agosto 2010, n. 136, di avvalersi per l'intervento suddetto del seguente conto corrente dedicato, destinato a tal fine, acceso non oltre sette giorni dalla presente dichiarazione:

- Conto Bancario,
- Postale

Presso la Banca (o le Poste Italiane S.p.A.).....
 Filiale di Agenzia: n.
 Città:.....Prov.: Via:
 N.:

Accesso/Destinato alle commesse pubbliche in data:

Avente le seguenti coordinate:

Codice Paese		Cin Euro		Abi	
CAB		NUMERO DI CONTO			
IBAN					

Indica, quale soggetto delegato ad operare sul predetto conto:

- Il/la sottoscritto/a.....
- Il/la sig. / sig.ra: nato/a il: a Prov.: C.F.:

CHIEDE

ai sensi e per le finalità di cui alla legge 136/2010, che tutti i pagamenti riguardanti il predetto intervento siano effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico appoggiato sul conto sopra indicato;

sottoscrive seguente

IMPEGNATIVA E ACCETTAZIONE

Con il presente atto il sottoscritto, nella qualità e nell'esercizio delle funzioni innanzi dichiarate, SI IMPEGNA ad osservare, senza eccezione o riserva alcuna, tutti gli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari contenuti nella legge 136 del 13/08/2010, ed ACCETTA le clausole di seguito indicate che si intendono integrare automaticamente il contratto in oggetto con efficacia a partire dal momento in cui la presente dichiarazione perviene alla stazione appaltante:

Il contraente, a pena di nullità assoluta del presente contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n.136.

L'Amministrazione verifica i contratti sottoscritti tra l'affidatario dei lavori in ordine all'opposizione della clausola sull'obbligo del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, comma 9 della legge 136/2010, e, ove ne riscontri la mancanza, rileva la radicale nullità del contratto.

Le parti stabiliscono espressamente che il contratto è risolto di diritto (art. 1456 c.c.), in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SPA, (art. 3 comma 8 L.136/2010) attraverso bonifici su conti dedicati, destinati a registrare tutti i movimenti finanziari, in ingresso ed in uscita, in esecuzione degli obblighi scaturenti dal presente contratto.

A tal fine il contraente comunica alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SPA, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

La comunicazione alla stazione appaltante deve avvenire entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati e nello stesso termine il contraente deve comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Le medesime prescrizioni valgono anche per i conti bancari o postali preesistenti, dedicati successivamente alle commesse pubbliche. In tal caso il termine decorre dalla dichiarazione della data di destinazione del conto alle commesse pubbliche.

Nel rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice unico progetto (CUP) se previsto e il codice identificativo di gara (CIG).

Le parti convengono che qualsiasi pagamento inerente il presente contratto rimane sospeso sino alla comunicazione del conto corrente dedicato, completo di tutte le ulteriori indicazioni di legge, rinunciando conseguentemente ad ogni pretesa azione risarcitoria, di rivalsa o comunque tendente ad ottenere il pagamento e/o i suoi interessi e/o accessori.

Ritiene la presente scrittura parte essenziale ed integrante dei rapporti tra il contraente e l'Ente pubblico relativamente al rapporto contrattuale in oggetto.

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare alla stazione appaltante ogni eventuale variazione dei dati sopra dichiarati. Ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, conferisce espressamente il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili.

Allega fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità

Data _____

Il Dichiarante
(timbro e firma del legale Rappresentante)

Il/La sottoscritto/a autorizza la scuola al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, esclusivamente per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui al presente bando di gara.

Data _____

Il Dichiarante
(timbro e firma del legale Rappresentante)

ALLEGATO N. 4**GRIGLIA PER COMPARAZIONE ¹**

Agenzia:	Meta:	n. gg:	mezzo di trasporto:aereo/pullman	pensione: 1/2 o "completa"
-----------------	--------------	---------------	---	-----------------------------------

AGENZIA	VEETTORE	DATA	ORARIO	HOTEL Stelle Central e	PREZZO 50-70 + 4 doc.	PREZZO 40-50 + 3 doc.	Guida n. 1/2 giornate	Punto 1	Punto 2	Punto 3	Punto 4	Punto 5	Punto 6	Punto 7

LEGENDA

- punto 1. no fine settimana
- punto 2. no domenica
- punto 3. Escursioni
- punto 4. Biglietti ingresso musei per i docenti compresi
- punto 5. Biglietti musei inclusi ovvero costo
- punto 6. buoni pasto professori: indicare importo
- punto 7. assicurazione casco

¹Si ricorda che il non uso della presente griglia è motivo di esclusione dalla gara.