



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO CLASSICO STATALE "GIULIO CESARE"

00198 ROMA – CORSO TRIESTE, 48 – Fax 06/85355339 Tel. 06/121124445
X DISTRETTO - RMPC12000C – sito: www.liceogiuliocesare.it – email: rmpc12000c@istruzione.it

ALLEGATO N.2 alla Determina prot. n. 1560/C3h del 8 maggio 2013

CAPITOLATO SPECIALE

Art.1 - OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

- 1.1 La fornitura ha ad oggetto le attrezzature, i materiali e i servizi, nuove di fabbrica e costruite utilizzando parti nuove, dettagliatamente descritte nell'allegata scheda tecnica (allegato A) che è parte integrante del presente capitolato, corredate della relativa documentazione tecnica e d'uso, riferita anche al sistema operativo corredato dalle licenze d'uso ed elencata nel medesimo allegato, e i servizi manutentivi e di formazione come specificati nelle clausole seguenti. Le forniture dovranno altresì essere accompagnate da idonea certificazione attestante il rispetto delle norme di sicurezza vigenti in ambito CEE. Tutti i prodotti offerti dovranno appartenere a marche primarie del settore. I prodotti e i servizi forniti dovranno essere conformi per caratteristiche tecniche alle normative vigenti in materia anche di sicurezza (D.Lvo 81/2008; Legge 37/08). Sono compresi nella fornitura la bonifica della rete LAN preesistente, il nuovo cablaggio e la complessiva riprogettazione e configurazione delle reti didattiche e di segreteria, il trasporto e l'installazione di tutte le attrezzature e di tutti i materiali forniti.
- 1.2 Il presente contratto avrà efficacia dalla data della sua stipulazione e fino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, *ivi compresi quelle relative alla manutenzione, garanzia e formazione.*
- 1.3 La fornitura è regolata, per quanto non previsto nel presente contratto, dal D.Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici" dal D.I. 44/2001 "Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", dal Regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti.

Art. 2 - CONSEGNA ED INSTALLAZIONE

- 2.1 Entro 60 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario, e comunque **non oltre il 14/09/2013** le attività di bonifica della rete LAN preesistente, il nuovo cablaggio e la complessiva riprogettazione e configurazione delle reti didattiche e di segreteria saranno concluse e le apparecchiature per le aule (LIM) saranno consegnate, installate e messe in condizioni di corretto funzionamento, a cura della Ditta aggiudicataria, all'indirizzo e nei locali indicati dalla scuola, a spese e sotto la responsabilità della Ditta aggiudicataria.
- 2.2 Le condizioni di corretto funzionamento saranno verificate mediante l'uso di test e di programmi diagnostici standard forniti dal costruttore. Al termine delle prove con esito positivo sarà redatto un verbale di accettazione che sarà firmato dal responsabile della scuola e dal tecnico collaudatore, da allegare al corrispondente verbale di collaudo; contestualmente dovrà essere consegnata la documentazione e la manualistica tecnica e d'uso.
- 2.3 La Ditta aggiudicataria garantisce la disponibilità delle parti di ricambio, per un periodo di almeno due anni dalla data del verbale di verifica funzionale positiva, sia della rete LAN preesistente bonificata,

sia del nuovo cablaggio e dei materiali e apparecchiature utilizzate per la riconfigurazione delle reti, sia delle apparecchiature e delle installazioni, tre per i PC e cinque per le LIM.

Art. 3 – MODALITA' ED ESECUZIONE DELLA FORNITURA E DEI SERVIZI

- 3.1 La Ditta aggiudicataria si impegna ad eseguire la fornitura oggetto del presente capitolato a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle normative vigenti e secondo le modalità e i termini indicati nel presente contratto.
- 3.2 La Ditta aggiudicataria garantisce che nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno osservate tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate nel corso della durata del presente contratto. La Ditta aggiudicataria garantisce che sarà osservata la normativa vigente in materia antinfortunistica sul lavoro D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni.
- 3.3 I lavori di bonifica e nuovo cablaggio, la riprogettazione delle reti, la fornitura e l'installazione dei materiali e delle apparecchiature devono essere eseguiti nel corso del normale orario di lavoro della scuola, secondo tempi e modalità concordate con la scuola stessa. La Ditta aggiudicataria dovrà prendere conoscenza, tramite sopralluogo, di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito od influire sulla determinazione del prezzo, delle condizioni contrattuali e sull'esecuzione della fornitura. Quanto sopra al fine di assumere tutti quei dati e quegli elementi necessari per la presentazione di un'offerta equa e remunerativa per la Società stessa.
- 3.4 La Ditta aggiudicataria si impegna ad erogare i corsi di formazione all'uso della LIM con docente certificato e nominativamente individuato presente nell'elenco ufficiale del produttore della casa produttrice, nel corso dell'a. sc. 2013-14, in tempi e modi concordati con la Scuola. I servizi manutentivi saranno effettuati nei tempi previsti al successivo articolo 4.

Art. 4 – GARANZIA

- 4.1 La Ditta aggiudicataria garantisce la piena proprietà delle apparecchiature e dichiara che le stesse sono libere da ogni vincolo, garanzia reale o diritto di terzi.
- 4.2 La Ditta aggiudicataria garantisce che i materiali utilizzati e i prodotti siano esenti da vizi o difetti di funzionamento e che siano conformi alle caratteristiche definite nella relativa documentazione tecnica e d'uso. Qualora materiali e apparecchiature vendute presentassero vizi o difetti di funzionamento la Ditta aggiudicataria provvederà alla sostituzione, riconsegna e installazione entro il periodo di due anni dalla data del collaudo per tutti i prodotti, mentre per i PC è esteso a tre anni e per le LIM a cinque anni.
- 4.3 La Ditta aggiudicataria si impegna a fornire il servizio di manutenzione in garanzia sia delle reti installate e bonificate, sia delle altre apparecchiature e installazioni secondo le modalità e i termini indicati nel successivo comma.
- 4.4 A decorrere dalla data del verbale di verifica funzionale e fino all'ultimo giorno del secondo anno, del terzo per i PC e del quinto per la LIM, la Ditta aggiudicataria si impegna a prestare, a propria cura e spese e senza alcun onere per la scuola, il servizio di manutenzione in garanzia dei materiali e delle apparecchiature utilizzate per la bonifica delle reti preesistenti e per la realizzazione della nuova rete, sia delle apparecchiature e delle installazioni nelle aule: il servizio comprende tutti gli oneri per le prestazioni di manodopera e parti di ricambio, nonché ogni altro onere per mantenere e riportare in perfetto stato di funzionamento le reti e le apparecchiature.
- 4.5 Per la manutenzione delle macchine che dovesse rendersi necessaria per cause non coperte da garanzia, la ditta fornitrice s'impegna ad intervenire, entro le 24 ore lavorative.
- 4.6 I periodi indicati nel presente articolo relativamente alla manutenzione e garanzia dei prodotti forniti saranno estesi in corrispondenza dell'eventuale offerta migliorativa dell'aggiudicatario, così come verrà specificato nel contratto.

- 4.7 L'aggiudicataria dovrà effettuare tutti gli eventuali interventi manutentivi e/o sostitutivi nel più breve tempo possibile, tenuto conto della natura degli interventi richiesti e dei tempi tecnici ad essa connessi.

Art. 5 – PREZZO, FATTURAZIONE E TERMINI DI PAGAMENTO

- 5.1 Il prezzo massimo stimato della bonifica della rete LAN d'istituto, del nuovo cablaggio e la complessiva riprogettazione e configurazione delle reti didattiche e di segreteria è € 10.000,00 (diecimila,00) IVA esclusa, salvo il ribasso che sarà offerto dall'aggiudicataria.
- 5.2 Il prezzo massimo stimato della fornitura di attrezzature, materiale e servizi è di € 49.586,78 (quarantonovemilacinquecentottantasei/settantotto centesimi), IVA esclusa, salvo il ribasso che sarà offerto dall'aggiudicataria.
- 5.3 Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato a collaudo favorevole dietro presentazione di regolare fattura, senza che la Ditta aggiudicataria abbia nulla a pretendere a titolo di acconti dalla scuola.

Art. 6 – COMUNICAZIONI

- 6.1 Qualsiasi comunicazione diretta sia dalla Ditta aggiudicataria che alla scuola relativa al presente contratto dovrà essere inviata mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Art. 7 - RESPONSABILITA'

- 7.1 La Ditta aggiudicataria assume ogni responsabilità, impegnandosi a tenere indenne la scuola – anche in sede giudiziale – per infortuni o danni subiti da persone o cose, locali od impianti della scuola, comunque connessi all'esecuzione della prestazione oggetto del presente contratto.

Art. 8 – PENALITA'

- 8.1 Per ogni 5 (cinque) giorni di ritardo rispetto ai termini di consegna convenuti, la Scuola applicherà una penale pari all'1% del prezzo complessivo stabilito; l'applicazione della penale non esclude il diritto della scuola a richiedere il risarcimento degli altri eventuali danni.

Art. 9 - DEPOSITO CAUZIONALE

- 9.1 La Ditta aggiudicataria, a garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi assunti e prima della stipula del contratto, deve stipulare un deposito cauzionale definitivo per un importo pari al 10% dell'importo del contratto. La garanzia deve essere costituita tramite fideiussione bancaria di pari importo presso un istituto di Credito di diritto pubblico, o una Banca di interesse nazionale, o un'Azienda di Credito di diritto pubblico autorizzata ai sensi del D.Lgs. n. 385/93.
- 9.2 La fideiussione deve prevedere espressamente, a pena di esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c., la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c., l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta da parte Liceo Classico "Giulio Cesare", la validità per almeno 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Art. 10 - ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

- 10.1 Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutti gli oneri fiscali per le spese contrattuali, ad eccezione di quelle che per legge competono alla scuola. A tal fine la Ditta aggiudicataria dichiara che le prestazioni contrattuali sono effettuate nell'esercizio d'impresa e che trattasi di operazioni imponibili non esenti dall'IVA.

Art. 11 - SEDE SCOLASTICA

- 11.1 L'intervento di rete e tutti i materiali e le apparecchiature dovranno essere effettuati e installati nei locali del Liceo Classico "Giulio Cesare" sito in Corso Trieste,48 - 00198 Roma.

Art. 12 - ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

12.1 Oltre a quanto previsto in altri punti del presente capitolato, la Ditta aggiudicataria si impegna a provvedere a:

- fornire alla scuola, quando richiesto, i dati relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, ex lege 136/2010 e successive modificazioni, consapevoli che il Contratto di Concessione privo della clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari è punito per Legge con la nullità assoluta del Contratto;
- collaudare alla presenza di uno o più rappresentanti della scuola le reti bonificate, il nuovo cablaggio con relative apparecchiature e le apparecchiature fornite e installate nelle aule (LIM);
- fornire il nominativo del responsabile cui la Scuola farà riferimento per tutta la fase di realizzazione.

Art. 13 - DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

13.1 Non è consentita, sotto pena di rescissione del contratto, la cessione e qualsiasi altra forma di subappalto totale o parziale del servizio.

Art. 14 - DOCUMENTAZIONE

14.1 Prima della stipula del contratto, senza la quale non si potrà dare inizio al servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà consegnare alla segreteria dell'Istituto copia dei documenti di seguito elencati e ogni altro previsto dalla normativa vigente:

- certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato (in originale o copia autenticata) con dicitura antimafia;
- la certificazione attestante il possesso dei requisiti di cui al Disciplinare di gara, punto 3, lett. E. n.3,4,6,7;
- gli ultimi tre bilanci depositati per le società di capitali e gli ultimi tre modelli Unico per le società di persone al fine di dimostrare il requisito della capacità economica;
- la documentazione attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale definitivo con le modalità indicate all'art.9.

14.2 **La mancata presentazione dei documenti richiesti, o l'incompletezza di anche uno solo di essi, non darà luogo alla stipula del contratto.**

Art. 15 - VALIDITÀ DEL CONTRATTO

Salva in ogni caso la facoltà d'esecuzione in danno, la Ditta aggiudicataria prende atto che, fermo il diritto del Liceo Classico "Giulio Cesare" di chiedere il risarcimento dei danni subiti e di intraprendere ogni ulteriore iniziativa ritenuta opportuna, il presente contratto si intenderà risolto di diritto al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- a. insorgenza, a suo carico, di un procedimento per la dichiarazione di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo;
- b. pronuncia, nei confronti del titolare o dei soci muniti di poteri di rappresentanza, di condanne penali o di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;
- c. accertamento della non rispondenza al vero, anche in parte, delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- d. grave inadempimento agli obblighi e divieti previsti dal presente Capitolato;
- e. gli altri casi previsti dalla legge.

La risoluzione del contratto per grave inadempimento sarà preceduta dalla contestazione dell'addebito, con lettera raccomandata A/R con la quale il Liceo Classico "Giulio Cesare" dichiara di volersi avvalere della clausola risolutiva. In tutti i casi di risoluzione del contratto, il Liceo Classico "Giulio Cesare", senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo, procederà ad incamerare, a titolo di penale, il deposito cauzionale di cui all'art.9 del presente capitolato ed all'esecuzione in danno della

fornitura, nonché all'azione di risarcimento, salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

In caso di risoluzione del contratto per causa imputabile alla Ditta aggiudicataria, il Liceo Classico "Giulio Cesare", nelle more di espletamento della nuova gara, si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto alla Ditta aggiudicataria seconda classificata nella gara e stipulare con la stessa il contratto, previa conferma scritta delle condizioni economiche riportate nell'offerta.

ART. 16 - CONTESTAZIONI

In caso di esito negativo su un'azione di controllo, il Dirigente scolastico contesterà subito per iscritto il fatto al Responsabile della ditta. LA Ditta aggiudicataria si uniformerà alla prescrizione ricevuta, entro tre giorni dalla notifica. La mancata osservanza della contestazione è motivo di recesso contrattuale.

Art. 17 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia relativa alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del presente contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Roma.

Art.18 - TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 dello stesso decreto.

Art. 19 - EFFICACIA

Tutte le norme e le disposizioni di cui ai presente capitolato sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene presentata l'offerta, mentre lo sono per il Liceo Classico "Giulio Cesare" solo dopo la eventuale stipula del contratto.

Art. 20 - RECESSO

E' facoltà del Liceo Classico "Giulio Cesare" recedere dal contratto di appalto ex art. 1373 co. 2 del Codice Civile, anche se è già iniziata la prestazione del servizio; tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante invio al soggetto aggiudicatario di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata A.R. anticipata via fax la quale dovrà pervenire almeno un mese prima della data del recesso. In tal caso il Liceo Classico "Giulio Cesare" si obbliga a pagare all'aggiudicataria unicamente le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione al momento del recesso.

Art. 21 - CASI DI FORZA MAGGIORE

La Ditta aggiudicataria dovrà immediatamente notificare alla Scuola, col più celere mezzo di comunicazione, l'inizio e la cessazione di qualunque fatto o avvenimento, giudicato evento di forza maggiore, da cui possa derivare ritardo o altro pregiudizio nell'adempimento del contratto.

Allegato A: Scheda Tecnica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Micaela Ricciardi

SCHEMA TECNICA

A. LAVORI RETE LAN E FONIA

1. Realizzazione bonifica della canalizzazione preesistente degli uffici di segreteria e cablaggio strutturato con passaggio cavi nelle canaline esistenti e spostamento/collegamento da ufficio “Segreteria del personale” a ufficio “Segreteria amministrativa” dell’attuale router Cisco e switch rete VOIP Provincia. A tale scopo si richiedono:

- Fornitura e installazione di n. 18 prese utente di rete ADSL, dotate di connettore RJ-45 CAT 5e/6, femmina, con certificazione per punti presa, disposte nei locali delle segreterie al piano primo, come da successiva tabella;
- Fornitura e installazione di n. 15 prese utente VOIP, con certificazione per punti presa, come da successiva tabella:

Locale	Rete ADSL	VoIP
Presidenza	2	1
DSGA	1	1
Amministrazione	4	3
Didattica	3	3
Vicepresidenza	1	1
Personale	4	3
Collaboratori DS	2	1
Badge	1	
Portineria		1
Abitazione custode		1
TOTALE	18	15

- Fornitura e installazione di un armadio rack 19”
- Fornitura e installazione patch panel con n. 24 porte (implementazione e sistemazione del preesistente pannello);
- Fornitura e installazione di uno switch hub con n. 24 porte per rack 19”per la distribuzione della rete.
- Connessione dei cablaggi e delle apparecchiature, configurazione server e client di segreteria, test di conformità e verifica di funzionalità, collaudo di sistema.

2. Fornitura, installazione e configurazione per gestione priorità, balance e aree riservate del Firewall hardware per gestione ADSL e VOIP, dotato di almeno 2+1 ingressi Adsl e 2 USB (per WAN 3G)

3. Fornitura, installazione e configurazione Server per rete didattica aule LIM con processore Xeon Quad-Core Intel, RAM almeno 8GB, 2 HD 500GB ciascuno, velocità di clock 3,10 GHz, masterizzatore DVD, doppio alimentatore 500W, almeno 4 porte USB, Sistema operativo Windows server 2008 o superiori (comunque compatibili con applicazioni Axios) con licenza d’uso, fornito di gruppo di continuità (UPS) almeno 15 minuti e funzione automatica di sospensione.

B. ATTREZZATURE INFORMATICHE PER LE AULE (LIM)

Requisiti LAVAGNA INTERATTIVA

- Lavagna di dimensione di 77 pollici - (165.7 cm × 125.7 cm × 13 cm)
- Area utile di lavoro (area reale) (156.5 cm × 117.2 cm)
- Risoluzione 4000 x 4000 punti per pollice
- Tecnologia Touchscreen resistivo.
- La LIM deve essere corredata di vaschetta porta penna. I dispositivi di interazione non devono essere sottoposti a ricariche o cambio di batterie per il loro funzionamento
- La LIM deve consentire l'interazione sia tramite penna che direttamente con le mani (touchscreen). Per sistema interattivo si intende una lavagna collegata ad un computer (con qualsiasi sistema operativo), il quale viene collegato ad un videoproiettore che proietta l'immagine del computer stesso sulla superficie interattiva.
- Collegamento USB tramite cavo al computer (non deve essere necessario il cavo di alimentazione).
- La superficie della LIM deve essere resistente a urti e abrasioni, ottimizzata per la proiezione e deve permettere l'utilizzo di pennarelli a secco.
- Il software deve essere disponibile in versione multilingue (italiano incluso), e deve essere compatibile con tutti i sistemi operativi più diffusi e presenti sul mercato tra cui: Microsoft Windows (8 compreso). Il software deve essere fornito su DVD a corredo o, in alternativa, disponibile per il download, con relativa licenza d'uso
- Il software deve consentire il massimo livello di interoperabilità con i più diffusi formati informatici, in particolare .pdf, .ppt, .pptx, .png, .jpeg, gif, .bmp, .doc, .docx, .xbk, .html.
- Il software deve consentire l'importazione/esportazione di lezioni in formato .iwb, Interactive Whiteboard Common File Format (CFF). Deve definire un formato standard per l'interscambio di lezioni tra le diverse piattaforme software dei principali produttori di LIM.
- Il software applicativo deve includere una libreria di learning objects (almeno 6.000 elementi). La ricerca dei learning objects all'interno della libreria deve essere possibile tramite digitazione di parole chiave (keyword search).
- Aggiornamenti del software devono essere forniti dal costruttore a titolo gratuito e senza limitazione temporale. Il software della LIM deve includere l'opzione di attivare una verifica automatica della disponibilità degli aggiornamenti e l'installazione
- La soluzione proposta deve prevedere la disponibilità di un portale/ community on line in lingua ITALIANA dove insegnanti e studenti possano trovare supporto continuo, ivi compresa una sezione di risorse/ lezioni e di video tutorials, gratuiti per i docenti, sia relativamente alla parte hardware che all'applicativo software della LIM (indicare indirizzo url).
- Il software deve prevedere una versione liberamente utilizzabile in modalità on line (cloud) per consentire la fruizione dei contenuti prodotti anche su pc dove l'applicativo non è installato, tramite qualsiasi browser internet (indicare indirizzo url).
- La LIM deve essere garantita 5 anni dalla Casa Produttrice.

Requisiti VIDEOPROIETTORE

Videoproiettore

Sistema di proiezione	Sistema di proiezione con otturatore a cristalli liquidi RGB
Pannello LCD	0, 55 pollici con MLA
Luminosità	2600 ANSI Lumens
Risoluzione	XGA - 1024 x 768
Formato nativo	4:3

Contrasto	3000:1
Durata lampada (ore)	3000 / 4000 ore
Tipo di lampada	190 W UHE
Correzione trapezoidale	Verticale/orizzontale \pm 5 gradi
Rapporto focale	0.31:1
Zoom	Zoom digitale 1,35x
Dimensione schermo	da 55.9 pollici a 93.2 pollici (da 142 cm a 236.7 cm)
Distanza di proiezione	18.9 cm
Apertura diaframma lente di proiezione	1.8
Ingresso computer	2 \times D-sub 15-pin (RGB), 1 \times USB 2.0 tipo B, 1 \times HDMI
Ingresso video	1 \times RCA, 1 \times S-Video, 2 \times component (via D-sub 15-pin), 1 \times HDMI
Ingresso audio	2 \times mini jack stereo, 1 \times RCA, 1 \times HDMI, 1 \times USB 2.0 tipo B
Ingresso HDMI	1 x HDMI
Ingresso microfono	1 \times mini jack stereo
Rete	1 \times RJ45
Connessione Wireless	Opzionale (802.11 b/g/n): 1 \times unità wireless LAN opzionale (ELPAP07)
Uscita computer	1 \times D-sub 15-pin (RGB)
Uscita video	1 \times D-sub 15 pin (nero)
Uscita audio	1 \times mini jack stereo
Altoparlanti	1 \times 16 Watt
Spegnimento istantaneo	sì
Consumo elettrico	Normale / Economy: 275 Watt / 215 Watt
Garanzia lampada	3 anni Casa Produttrice
Garanzia videoproiettore	3 anni Casa Produttrice

Una staffa a supporto del videoproiettore dovrà essere posizionata nella parte superiore della LIM ad una distanza sufficiente per la corretta visualizzazione dell'immagine proiettata su tutta la superficie attiva della lavagna

Allestimento aule con:

- staffa certificata a parete;
- impianto elettrico con collegamento videoproiettore e PC Desktop alla presa esistente nell'aula, presa VGA a parete con scatola Norma Din 503.

REQUISITI PC DESKTOP

PC certificato CE e ISO 9000, di noto marchio, fornito di tastiera e mouse, con le seguenti caratteristiche minime:

- **Processore:** Intel I5
- **RAM:** DDR3, 4 Gb

- **HD:** 500 Gb
- **Velocità di clock:** 2,2 GHz o superiori
- **Wireless:** Sì
- **Monitor:** almeno 17" LCD
- **Scheda grafica** con memoria dedicata 1024 mb con Dual VGA
- **Masterizzatore DVD**
- **SW incluso:** Sistema operativo Windows 8 HP con licenza d'uso educational e Pacchetto Office 2010 con licenza educational su DVD completo di manuale e antispam

Requisiti AUDIO

Kit audio con predisposizione per ancoraggio a parete con le seguenti caratteristiche:

- altoparlanti amplificati con struttura in legno
- Potenza totale: 30W RMS
- Doppio ingresso RCA
- Controllo volume, alti e bassi

REQUISITI MIGLIORATIVI:

- **FORMAZIONE**

Corso formazione di minimo 8 ore con docente certificato e nominativamente individuato dalla casa madre e relativo rilascio di attestato di partecipazione per il Personale.

Corso di formazione per il personale tecnico all'uso del Firewall e a interventi di manutenzione della rete di primo livello

- **ASSISTENZA**

La ditta fornitrice si impegna a fornire assistenza di manutenzione per il primo anno successivo al completamento dei lavori e al collaudo dei materiali

- **CERTIFICAZIONE DI QUALITA'**

Possesso della certificazione di Qualità ISO 9001