



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Liceo Classico Statale Giulio Cesare

Cambridge International School

Capofila Rete Territoriale Ambito 2



00198 ROMA – CORSO TRIESTE, 48 – Tel. 06/121124445 - X DISTRETTO

RMPC12000C – sito: www.liceogiuliocesare.it – email: rmpc12000c@istruzione.it

Prot. n. 5209/4.1.p.

Roma, 7 ottobre 2019

Agli operatori economici del settore
di cui all'elenco agli atti del Liceo – Loro sedi

OGGETTO: *invito a presentare offerta per l'affidamento dell'organizzazione di viaggi di istruzione all'estero per le classi terze liceo (V anno) del Liceo Classico Statale Giulio Cesare di Roma – Procedura negoziata ex art. 36, co. 2, lett. b, D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii*
Lotto 1 – BERLINO – CIG 8053885427
Lotto 2 – VIENNA – CIG 8053930948

IL DIRIGENTE

VISTA la propria determina a contrarre prot. n. 5159/4.1.i del 04 10 2019;
VISTE le linee guida ANAC n. 4/2016 e ss. mm. e ii.;
VISTO l'art. 36, comma 2, lett. b), D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
VISTO il D.l. n. 129/2018;

INVITA

codesto operatore economico a presentare la propria offerta per l'organizzazione dei viaggi di istruzione in oggetto come capitolati dei servizi richiesti allegati. Codesto Operatore può presentare offerta per uno o più lotti.

L'offerta dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del 22 10 2019.**

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano dopo la scadenza del termine fissato anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

Il plico deve pervenire al Liceo Classico Statale Giulio Cesare – Corso Trieste, 48 – 00198 Roma con raccomandata A/R, tramite corriere, o consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo. Non farà fede la data del timbro postale.

Il plico, in busta chiusa, timbrati e siglati dal responsabile legale, deve portare la dicitura esterna:

“OFFERTA PER VIAGGI D'ISTRUZIONE A BERLINO e VIENNA - A.S. 2019/2020”

L'offerta non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita da altre. La gara sarà aggiudicata

all'operatore economico che avrà presentato l'offerta più conveniente secondo i criteri di valutazione stabiliti insindacabilmente dall'istituto.

Il plico dovrà contenere a pena esclusione:

BUSTA A – Documentazione Amministrativa, sigillata e recante a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, nella quale saranno inseriti i seguenti documenti:

✚ **Istanza di partecipazione e contestuale attestazione dei requisiti di ordine generale** (art. 80, D.l.gs. 50/2016 e ss. mm. e ii.), **di idoneità professionale** (art. 83, D.l.gs. 50/2016 e ss. mm. e ii.), **di capacità tecnica** (art. 83, D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.), **di capacità economica e finanziaria** (art 83, D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.) con idonee dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (*Allegato 1*), rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sottoscritte dal legale rappresentante della stessa o da persona dotata di poteri di firma. Si informa che, in caso di aggiudicazione, tutte le autocertificazioni saranno oggetto di verifica specifica ai sensi e per gli effetti dell'art.71 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Ai sensi di quanto previsto all'art. 81 comma 2 e all'art. 216 comma 13 del D.Lgs. 50/2016 e nella Deliberazione dell'ANAC n. 111 del 20 dicembre 2012, la Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale richiesti agli operatori economici attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, fatto salvo quanto previsto dall'art. 5, comma 3°, della suddetta Deliberazione, nonché tutti gli altri casi in cui non fosse possibile ricorrere a tale sistema. Ciascun Concorrente, al fine di consentire l'utilizzo da parte della Stazione Appaltante del sistema AVCpass, sarà tenuto a registrarsi al Sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ed accesso riservato – AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute e richiedere il PassOE per la presente procedura. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento, la consultazione dei dati e il caricamento dei documenti sono presenti sul sito: www.anticorruzione.it. Si segnala che, nel caso di partecipazione alla presente procedura da parte di Concorrenti non registrati presso il sistema AVCpass, la Stazione Appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare loro un termine congruo per l'effettuazione della predetta registrazione.

✚ il PASSOE come sopra richiesto;

✚ il Patto di Integrità sottoscritto dal Rappresentante legale o da altro soggetto dotato di poteri di firma – *Allegato 2*;

✚ il/i capitolati dei servizi richiesti sottoscritto/i per accettazione dal Rappresentante legale o da altro soggetto dotato di poteri di firma (*Allegato 3/Berlino – Allegato 3/Vienna*)

✚ capitolato d'oneri tra Istituzione Scolastica e Agenzia sottoscritto per accettazione dal Rappresentante legale o da altro soggetto dotato di poteri di firma – *Allegato 4*;

✚ fotocopia del documento di identità in corso di validità del dichiarante.

BUSTA B – Offerta Tecnica, sigillata e recante a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, nella quale sarà inserita l'offerta tecnica/*Allegato 5* con la descrizione dei servizi offerti.

BUSTA C – Offerta economica, sigillata e recante a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, contenente l'indicazione della destinazione, della quota *pro capite*, delle voci comprese/non comprese nella quota – *Allegato6*.

La gara sarà aggiudicata secondo le modalità del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** (art. 95 del Codice degli Appalti), valutando i seguenti elementi:

- ✚ CARATTERISTICHE SERVIZIO PROPOSTO (max punti 50)
- ✚ OFFERTA ECONOMICA (max punti 30)

Con apposito provvedimento verrà nominata una Commissione Tecnico-Amministrativa che valuterà le offerte presentate predisponendo una graduatoria in base ai punteggi assegnati secondo i seguenti criteri e punteggi:

PUNTO 1 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO PROPOSTO (max 50 punti)

I criteri di valutazione saranno i seguenti:

- ✚ prenotazione posti garantiti su vettori aerei - 10 punti;
- ✚ bagaglio da stiva incluso - 3 punti;
- ✚ numero visite guidate e gratuità musei/siti archeologici incluse - Max 12 punti;
- ✚ sistemazione alberghiera studenti e docenti - Max 10 punti;
- ✚ consistenza del contributo buono pasto per i docenti e telefonico - Max 5 punti
- ✚ biglietti ingresso musei per i docenti compresi - 5 punti;
- ✚ assicurazione kasko (indicare massimale) – Max 5 punti.

PUNTO 2 – OFFERTA ECONOMICA (max 30 punti)

Alla offerta il cui prezzo proposto è quello più basso, verrà assegnato il punteggio massimo (punti 25); il punteggio delle altre offerte verrà determinato come segue:

$$\frac{\text{"Pm"} \times \text{"Pum"}}{\text{"p"}}$$

dove "Pm" è il prezzo più basso offerto, "P" è il prezzo di ciascuna offerta e "Pum" è il punteggio assegnato all'offerta con il prezzo più basso (30 punti); i risultati saranno arrotondati al centesimo di punto.

La stipula del contratto è subordinata alla verifica dei requisiti di ordine generale così come previsto dall'art. 80, D. Lgs n. 50/2016 e ss. mm. e ii.;

Si richiede altresì l'indicazione di un Referente per il raccordo organizzativo tra l'Operatore e il Liceo.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è DS Paola Senesi: le informazioni si richiederanno esclusivamente via mail a: rmpc12000c@istruzione.it

La presente determina e i relativi allegati sono pubblicati sul sito della scuola nella sezione bandi di gara in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016 e ss. mm. e ii..

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Paola Senesi