

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	SENESI PAOLA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	<a href="mailto:paola.senesi@istruzione.it">paola.senesi@istruzione.it</a>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	19/02/1964

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da - a)	<b>Da 01 09 2017 - oggi</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</b>
Tipo di azienda o settore	<b>Liceo Classico Statale Giulio Cesare - Roma</b>
Tipo di impiego	<b>Dirigente Scolastico</b>
Principali mansioni e responsabilità	Rappresentante legale pro - tempore; poteri di indirizzo (in campo educativo, didattico, formativo e nella formazione del personale), di coordinamento, di gestione, di organizzazione, di negoziazione e amministrazione; responsabilità patrimoniale; datore di lavoro ai sensi del d. l.vo 81/08; relazioni sindacali di istituto; relazioni sociali interne ed esterne
Date (da - a)	<b>Da 01 09 2018 - oggi</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</b>
Tipo di azienda o settore	<b>Istituto di Istruzione Superiore Giosuè Carducci - Via Asmara 28 - Roma</b>
Tipo di impiego	<b>Dirigente Scolastico - Incarico aggiuntivo di reggenza</b>
Principali mansioni e responsabilità	Rappresentante legale pro - tempore; poteri di indirizzo (in campo educativo, didattico, formativo e nella formazione del personale), di coordinamento, di gestione, di organizzazione, di negoziazione e amministrazione; responsabilità patrimoniale; datore di lavoro ai sensi del d. l.vo 81/08; relazioni sindacali di istituto; relazioni sociali interne ed esterne
Date (da - a)	<b>Da 01 09 2017 - oggi</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</b>
Tipo di azienda o settore	<b>MIUR - Liceo Classico Statale Giulio Cesare - Roma</b>
Tipo di impiego	<b>Dirigente Scolastico - Incarico aggiuntivo di capofila Rete Territoriale di Ambito 2 di Roma</b>
Principali mansioni e responsabilità	Rappresentanza della Rete, costituita dalle 36 scuole dei Municipi II e IV, presidenza della Conferenza di servizio dei dirigenti scolastici, coordinamento e raccordo delle scuole per gli aspetti di interesse comune anche di tipo amministrativo, progettualità varia e condivisa (educativa, didattica e formativa)
Date (da - a)	<b>Da 01 09 2017 - oggi</b>

Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</b>
Tipo di azienda o settore	<b>Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio – Direzione Generale – Roma</b>
Tipo di impiego	<b>Dirigente Scolastico – Incarico aggiuntivo di componente del Nucleo regionale per la valutazione dei dirigenti scolastici</b>
Principali mansioni e responsabilità	Attività di valutazione a supporto della valutazione dei dirigenti scolastici, di competenza del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Date (da – a)	<b>Da 01 09 2016 a 31 08 2017</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</b>
Tipo di azienda o settore	<b>Istituto di Istruzione Superiore Leon Battista Alberti – Roma</b>
Tipo di impiego	<b>Dirigente Scolastico – Incarico aggiuntivo di reggenza</b>
Principali mansioni e responsabilità	Rappresentante legale pro – tempore; poteri di indirizzo (in campo educativo, didattico, formativo e nella formazione del personale), di coordinamento, di gestione, di organizzazione, di negoziazione e amministrazione; responsabilità patrimoniale; datore di lavoro ai sensi del d. l.vo 81/08; relazioni sindacali di istituto; relazioni sociali interne ed esterne
Date (da – a)	<b>Da 01 09 2016 a 31 08 2017</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</b>
Tipo di azienda o settore	<b>MIUR – Istituto di Istruzione Superiore Leon Battista Alberti – Roma</b>
Tipo di impiego	<b>Dirigente Scolastico – Incarico aggiuntivo di Responsabile del Polo formativo della Rete Territoriale di Ambito 6 di Roma</b>
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento della formazione di tutto il personale delle 38 istituzioni scolastiche (dirigenti scolastici, DSGA, docenti, Amministrativo, Tecnico, Ausiliario) all'interno del Piano nazionale del MIUR, della formazione del personale neoassunto e di altre iniziative di formazione nazionali
Date (da – a)	<b>AS 01 09 2016/31 08 2017 – Ultimo trimestre 2016</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</b>
Tipo di azienda o settore	<b>Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio – Direzione Generale – Roma</b>
Tipo di impiego	<b>Dirigente Scolastico – Incarico aggiuntivo di Presidente della Commissione di esame di Stato per l'abilitazione dei Geometri</b>
Principali mansioni e responsabilità	Presidente della Commissione di esame operante presso il Liceo Malpighi nell'ultimo trimestre dell'anno 2016
Date (da – a)	<b>Da 01 09 2016 a 31 08 2017</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</b>
Tipo di azienda o settore	<b>MIUR – Istituto di Istruzione Superiore Giosuè Carducci – Via Asmara 28 – Roma</b>
Tipo di impiego	<b>Dirigente Scolastico – Incarico aggiuntivo di capofila Rete Territoriale di Ambito 2 di Roma</b>

Principali mansioni e responsabilità	Rappresentanza della Rete, costituita dalle 36 scuole dei Municipi II e IV, presidenza della Conferenza di servizio dei dirigenti scolastici, coordinamento e raccordo delle scuole per gli aspetti di interesse comune anche di tipo amministrativo, progettualità varia e condivisa (educativa, didattica e formativa)
Date (da - a)	<b>Da 01 09 2012 a 31 08 2017</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</b>
Tipo di azienda o settore	<b>Istituto di Istruzione Superiore Giosuè Carducci - Via Asmara 28 - Roma</b>
Tipo di impiego	<b>Dirigente Scolastico</b>
Principali mansioni e responsabilità	Rappresentante legale pro - tempore; poteri di indirizzo (in campo educativo, didattico, formativo e nella formazione del personale), di coordinamento, di gestione, di organizzazione, di negoziazione e amministrazione; responsabilità patrimoniale; datore di lavoro ai sensi del d. l.vo 81/08; relazioni sindacali di istituto; relazioni sociali interne ed esterne
Date (da - a)	<b>Da AS 01 09 2012/31 08 2013 ad AS 01 09 2014/31 08 2015 (n. 3 AASS)</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</b>
Tipo di azienda o settore	<b>Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio - USP Roma</b>
Tipo di impiego	<b>Dirigente Scolastico - Incarico aggiuntivo Scuola Polo per conferimento incarichi annuali a docenti</b>
Principali mansioni e responsabilità	Individuazione docenti di scuola secondaria di secondo grado - inseriti nelle graduatorie provinciali - cui assegnare incarichi annuali di insegnamento per le classi di concorso A050, A036, A037; le attività si sono svolte nel primo trimestre di ciascun AS
Date (da - a)	<b>Da 01 09 2011 a 31 08 2012</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</b>
Tipo di azienda o settore	<b>Istituto di Istruzione Superiore Luisa di Savoia - Roma</b>
Tipo di impiego	<b>Dirigente Scolastico - Incarico aggiuntivo di reggenza</b>
Principali mansioni e responsabilità	Rappresentante legale pro - tempore; poteri di indirizzo (in campo educativo, didattico, formativo e nella formazione del personale), di coordinamento, di gestione, di organizzazione, di negoziazione e amministrazione; responsabilità patrimoniale; datore di lavoro ai sensi del d. l.vo 81/08; relazioni sindacali di istituto; relazioni sociali interne ed esterne
Date (da - a)	<b>Da AS 01 09 2009/31 08 2010 ad AS 01 09 2014/31 08 2015 (n. 5 AASS)</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</b>
Tipo di azienda o settore	<b>MIUR - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio - Roma</b>
Tipo di impiego	<b>Dirigente Scolastico - Incarico aggiuntivo di Presidente della Commissione di esame di Stato</b>
Principali mansioni e responsabilità	Presidente di commissione di esame di Stato in varie scuole di Roma
Date (da - a)	<b>Da 01 09 2008 a 31 08 2012</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</b>
Tipo di azienda o settore	<b>38° Circolo Didattico Contardo Ferrini - Roma</b>
Tipo di impiego	<b>Dirigente Scolastico</b>

Principali mansioni e responsabilità	Rappresentante legale pro – tempore; poteri di indirizzo (in campo educativo, didattico, formativo e nella formazione del personale), di coordinamento, di gestione, di organizzazione, di negoziazione e amministrazione; responsabilità patrimoniale; datore di lavoro ai sensi del d. l.vo 81/08; relazioni sindacali di istituto; relazioni sociali interne ed esterne
Date (da – a)	<b>Da 01 09 2001 a 31 08 2008</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</b>
Tipo di azienda o settore	<b>Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio – Direzione Generale</b>
Tipo di impiego	<b>Dirigente Scolastico</b>
Principali mansioni e responsabilità	Dirigente Scolastico utilizzato – presso la Direzione Generale per il Lazio – nei compiti di sviluppo e supporto all'autonomia delle istituzioni scolastiche: rapporti con l'IRRSAE Lazio, Gruppo di lavoro per le lingue straniere, coordinamento Piano Nazionale per lo sviluppo del linguaggio audiovisivo e cinematografico, svariate progettualità anche internazionali, formazione del personale delle istituzioni scolastiche, formazione del personale amministrativo della Direzione Regionale Lazio, piattaforma Punto Edu ATA e coordinamento dei percorsi di qualificazione del personale ATA, Fondo Scuola Espero, comunicazione, supporto alla gestione delle relazioni sindacali per le materie di competenza, Servizio ispettivo, Componente della commissione di concorso per l'assunzione di docenti con contratto quinquennale presso l'IRRE del Lazio, altri incarichi
Date (da – a)	<b>Da 01 09 2000 a 31 08 2001</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</b>
Tipo di azienda o settore	<b>89° Circolo Didattico Corrado Corradi – Roma</b>
Tipo di impiego	<b>Dirigente Scolastico</b>
Principali mansioni e responsabilità	Rappresentante legale pro – tempore; poteri di indirizzo (in campo educativo, didattico, formativo e nella formazione del personale), di coordinamento, di gestione, di organizzazione, di negoziazione e amministrazione; responsabilità patrimoniale; sicurezza (secondo quanto previsto dalla Legge 626/1994); relazioni sociali interne ed esterne
Date (da – a)	<b>Da 01 09 1994 a 31 08 2000</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</b>
Tipo di azienda o settore	<b>89° Circolo Didattico Corrado Corradi – Roma</b>
Tipo di impiego	<b>Direttore Didattico</b>
Principali mansioni e responsabilità	Rappresentante legale pro – tempore; coordinamento generale e direzione del Circolo Didattico, coordinamento e direzione degli Organi Collegiali di istituto, promozione della didattica e della formazione; organizzazione e amministrazione; responsabilità patrimoniale; sicurezza (secondo quanto previsto dalla legge 626/1994); relazioni sociali interne ed esterne
Date (da – a)	<b>1999</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Università LUMSA</b>
Tipo di azienda o settore	<b>Facoltà di Scienze della Formazione – Roma</b>
Tipo di impiego	<b>Docenza – Incarico aggiuntivo</b>
Principali mansioni e responsabilità	Docenza in corsi di Scienze della Formazione, in aggiunta al proprio regolare servizio come Direttore Didattico

Date (da - a)	<b>1997</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</b>
Tipo di azienda o settore	<b>Provveditorato agli Studi - Roma</b>
Tipo di impiego	<b>Direttore Didattico - Incarico aggiuntivo di componente del Collegio Arbitrale di disciplina del personale ATA della scuola</b>
Principali mansioni e responsabilità	Componente del Collegio Arbitrale di disciplina
Date (da - a)	<b>Da 1995 a 1996</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</b>
Tipo di azienda o settore	<b>MIUR - Roma</b>
Tipo di impiego	<b>Direttore Didattico - Incarico aggiuntivo di componente della Commissione per la rilevazione dei dati per l'edilizia scolastica</b>
Principali mansioni e responsabilità	Componente di Commissione, rilevazione dati sugli edifici scolastici in materia di sicurezza
Date (da - a)	<b>1995</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</b>
Tipo di azienda o settore	<b>Provveditorato agli Studi - Roma</b>
Tipo di impiego	<b>Direttore Didattico - Incarico aggiuntivo di componente della Commissione giudicatrice del concorso magistrale bandito a Roma e provincia</b>
Principali mansioni e responsabilità	Componente di Commissione
Date (da - a)	<b>Da 01 09 1993 a 31 08 1994</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</b>
Tipo di azienda o settore	<b>Circolo Didattico di Subiaco (Roma)</b>
Tipo di impiego	<b>Direttore Didattico</b>
Principali mansioni e responsabilità	Rappresentante legale pro - tempore; coordinamento generale e direzione del Circolo Didattico, coordinamento e direzione degli Organi Collegiali di istituto, promozione della didattica e della formazione; organizzazione e amministrazione; responsabilità patrimoniale; sicurezza (secondo quanto previsto dalla legge 626/1994); relazioni sociali interne ed esterne
Date (da - a)	<b>Da 01 09 1991 a 31 08 1993</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</b>
Tipo di azienda o settore	<b>2° Circolo Didattico di Domodossola (Novara)</b>
Tipo di impiego	<b>Direttore Didattico</b>
Principali mansioni e responsabilità	Rappresentante legale pro - tempore; coordinamento generale e direzione del Circolo Didattico, coordinamento e direzione degli Organi Collegiali di istituto, promozione della didattica e della formazione; organizzazione e amministrazione; responsabilità patrimoniale; relazioni sociali interne ed esterne
Date (da - a)	<b>Da 01 09 1989 a 31 08 1991 (n. 2 Anni Accademici)</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Ministero degli Affari Esteri</b>
Tipo di azienda o settore	<b>Università di Berna in Svizzera</b>
Tipo di impiego	<b>Vincitore borsa di studio</b>

Principali mansioni e responsabilità	Borsa di studio presso il Seminario di Italiano per attività di ricerca; attività convegnistica (a titolo esemplificativo: convegno di livello europeo Dalla maestra del villaggio al maestro europeo, Università de L'Aquila, con relazione sulla cultura dei nomadi)
Date (da - a)	<b>Da 01 09 1987 a 31 08 1989</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</b>
Tipo di azienda o settore	<b>71° Circolo Didattico - Roma</b>
Tipo di impiego	<b>Docente</b>
Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento con partecipazione alla sperimentazione didattica - metodologica basata sui nuovi moduli di insegnamento e sulle nuove strategie educative introdotti dalla Riforma degli Ordinamenti
Date (da - a)	<b>Da 01 09 1986 a 31 08 1987</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</b>
Tipo di azienda o settore	<b>21° Circolo Didattico - Roma</b>
Tipo di impiego	<b>Docente</b>
Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento, con sviluppo e realizzazione di integrazione dei nomadi nel contesto scolastico
Date (da - a)	<b>Da settembre 1983 a 31 08 1986</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</b>
Tipo di azienda o settore	<b>1° Circolo Didattico - Aprilia (Latina)</b>
Tipo di impiego	<b>Docente</b>
Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento, con sviluppo e realizzazione di dibattiti culturali e partecipazione a iniziative convegnistiche e di formazione organizzati nel territorio della provincia di Latina
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
Date (da - a)	<b>Dal 2001 al 2008</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>MIUR/USR Lazio - Concorso pubblico per l'utilizzazione nei compiti connessi all'attuazione dell'autonomia scolastica (n. 4 edizioni, per complessivi n. 7 anni di incarico)</b>
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Autonomia scolastica e suoi aspetti educativi, didattici, formativi, organizzativi, di gestione, di valutazione; rapporti con enti locali; Organi collegiali; autovalutazione di istituto, altro
Qualifica conseguita	<b>Vincitore del concorso (n. 4 concorsi)</b>
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da - a)	<b>2000</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Valutazione nazionale dei Capi di Istituto da parte del MIUR</b>
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Promozione, coordinamento, gestione, organizzazione, amministrazione, strategie di conduzione dell'istituzione scolastica
Qualifica conseguita	<b>Punteggio 121, corrispondente a 'ottimo'</b>

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da - a)	<b>2000</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Ministero della Pubblica Istruzione</b>
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione per il conferimento della qualifica dirigenziale
Qualifica conseguita	Dirigente
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da - a)	<b>Da 1991 a 1999</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Valutazione nazionale dei Capi di Istituto da parte del MIUR</b>
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Promozione, coordinamento, gestione, organizzazione, amministrazione, strategie di conduzione dell'istituzione scolastica
Qualifica conseguita	Ottimo
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da - a)	<b>1993</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Ministero degli Affari Esteri - Concorso pubblico, in attuazione dell'art. 19 del TU 740/40, per comando come direttore didattico presso le istituzioni scolastiche italiane all'estero operanti nelle aree francofone, nonché di lingua tedesca</b>
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Conoscenza della lingua e cultura francese e tedesca, direzione, conduzione, amministrazione e gestione delle istituzioni scolastiche
Qualifica conseguita	Vincitore di n. 2 concorsi (1 per ciascuna lingua straniera) per comando presso <b>le istituzioni scolastiche all'estero</b> in area francofona e di lingua tedesca
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da - a)	<b>1991</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Ministero degli Affari Esteri - Concorso pubblico per l'insegnamento all'estero presso le istituzioni scolastiche italiane e i corsi di lingua e cultura italiane nelle aree francofone e di lingua tedesca</b>
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Conoscenza della lingua e cultura francese e tedesca, strategie di insegnamento, metodologiche e didattiche
Qualifica conseguita	Vincitore di n. 2 concorsi (1 per ciascuna lingua straniera) per comando presso i <b>corsi di lingua e cultura italiane all'estero</b> in area francofona e di lingua tedesca
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Date (da - a)	<b>1991</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Ministero della Pubblica Istruzione - Concorso pubblico ordinario per Direttore Didattico</b>
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Promozione, gestione, amministrazione, organizzazione delle istituzioni scolastiche, OOCC, Ordinamenti, strumenti di programmazione, altro
Qualifica conseguita	Direttore didattico - Vincitore di concorso
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da - a)	<b>Da 1989 a 1991</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Università di Berna e Losanna in Svizzera</b>
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	N. 5 corsi di perfezionamento in Lingua e cultura straniera e comparata
Qualifica conseguita	Superamento
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da - a)	<b>Da 1988 a 1990</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Ministero degli Affari Esteri - Concorso pubblico</b>
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	N. 2 borse di studio annuali per l'Università di Berna in Svizzera
Qualifica conseguita	Vincitore di concorso
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da - a)	<b>27/ giu/88</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Università degli Studi La Sapienza - Roma</b>
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Laurea in Materie Letterarie
Qualifica conseguita	Dottore in Materie Letterarie, con 110/110 e lode
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da - a)	<b>1985</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>MPI - Provveditorato agli Studi di Roma - Concorso Magistrale, pubblico e ordinario, bandito nel 1984</b>
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Gli ordinamenti scolastici, l'insegnamento - apprendimento, la legislazione scolastica, le strategie didattiche-metodologiche-educative, gli OOCC, altre
Qualifica conseguita	Insegnante elementare - Vincitore di concorso
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Date (da - a)	<b>1983</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>MPI - Provveditorato agli Studi di Latina - Concorso Magistrale, pubblico e ordinario, bandito nel 1982</b>
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Gli ordinamenti scolastici, l'insegnamento - apprendimento, la legislazione scolastica, le strategie didattiche-metodologiche-educative, gli OOC, altre
Qualifica conseguita	Insegnante elementare - Vincitore di concorso
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da - a)	<b>Da 1982 a oggi</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Università, MIUR, Istituzioni varie accreditate per la formazione - Plurimi e svariati corsi di formazione e di aggiornamento professionale e culturale</b>
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Tutte le materie connesse allo svolgimento del proprio ruolo e funzione; tematiche culturali; altre attività e ulteriori occasioni di formazione tra cui la frequenza di corsi di lingua straniera (tedesco, francese, inglese) con l'acquisizione dei relativi titoli e attestati, nonché soggiorni di studio all'estero in Svizzera, Germania, Francia, Belgio e Inghilterra.
Qualifica conseguita	Formata
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>          Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</p>	<p><b>COMPETENZE NEL CAMPO DELLA VALUTAZIONE, VERIFICA E AUTOVALUTAZIONE</b>          Sin dall'inizio del suo servizio, valutazione, verifica e autovalutazione sono state parte non solo integrante, ma fondamentale del metodo di lavoro del Dirigente Scolastico Paola Senesi. Metodo di lavoro che conseguentemente si è concretizzato anche nell'attività quotidiana del Dirigente nel coordinamento di gruppi di lavoro specifici e/o trasversali ai vari ambiti scolastici. Particolare interesse il Dirigente Paola Senesi ha sempre sviluppato verso un'adeguata sinergia tra valutazione, verifica e autovalutazione, maturando negli anni di servizio un'esperienza concreta nei vari gradi e ordini di scuola, dalla Scuola dell'Infanzia a quella Secondaria di Secondo Grado.          A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, Paola Senesi (come riferito nelle sezioni Esperienza lavorativa e Altre capacità e competenze del presente curriculum) già dal 1982 ha progettato diretto e organizzato iniziative di aggiornamento ed eventi culturali su varie tematiche, tra cui quella della valutazione. Da responsabile del Circolo Didattico 89° di Roma Corrado Corradi ha anche collaborato con l'IRRSAE del Lazio per i progetti ALICE sulla valutazione nella Scuola Materna e SARA sul monitoraggio e valutazione delle istituzioni scolastiche.          Più di recente, quale preposta a dirigere l'Istituto di Istruzione Superiore Giosuè Carducci di Roma ha stimolato e coordinato vari gruppi di lavoro specifici volti alla valutazione, verifica e autovalutazione (tra questi quello per l'autovalutazione di Istituto di cui alla recente normativa) finalizzati al miglioramento della qualità del servizio scolastico, anche con riferimento agli esiti delle prove INVALSI. dall'A.S. 2016/17 fa parte dei nuclei di valutazione dei dirigenti scolastici e in tale veste ha conseguentemente approfondito anche tramite corsi di formazione e aggiornamento l'importante tematica.</p>
	<p><b>COMPETENZE PERSONALI</b>          Nel corso della sua vita e carriera lavorativa, sviluppa competenze nel raccordo di enti e istituzioni, anche consorziati o in rete, per il raggiungimento di obiettivi e finalità comuni, nonché nella conduzione/coordinamento di team di progetto, di studio e di ricerca. Sviluppa competenza nella scrittura di brevi saggi e di articoli in ambito culturale e formativo, collaborando con talune testate giornalistiche. Si rimanda, a tal riguardo, alla sezione Pubblicazioni. Si dedica inoltre, alla progettazione di siti istituzionali e di prodotti multimediali, preferibilmente lavorando in team.</p>

<b>MADRELINGUA</b>	<b>ITALIANO</b>
<b>ALTRE LINGUE</b>	
	<b>INGLESE</b>
● Capacità di lettura	BUONO
● Capacità di scrittura	BUONO
● Capacità di espressione orale	BUONO
	<b>TEDESCO</b>
● Capacità di lettura	BUONO
● Capacità di scrittura	BUONO
● Capacità di espressione orale	BUONO

	FRANCESE
• Capacità di lettura	DISCRETO
• Capacità di scrittura	SCOLASTICO
• Capacità di espressione orale	SCOLASTICO
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.	Sviluppa competenze nel coordinamento, nell'organizzazione e nella gestione anche amministrativa nell'ambito di processi di ampio impatto, operando nei contesti di lavoro descritti nel settore. Esperienza lavorativa (dal 2016 al 1983) e svolgendo attività nell'ambito di associazioni di volontariato presso il Campus Bio Medico di Roma (2007-2003).
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	2010 - 1985 - In seguito della frequenza di appositi corsi, certificati, acquisisce abilità nell'uso del software in dotazione (Microsoft Office), delle tecnologie multimediali in genere e dei sistemi di rete, oltre che nel campo della comunicazione pubblica e istituzionale con l'acquisizione della specifica attestazione di Responsabile della Comunicazione.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b> Musica, scrittura, disegno ecc.	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> Competenze non precedentemente indicate.	2007-2004 -Fa parte del Consiglio di Amministrazione della Scuola Svizzera di Roma, composta da Scuola dell'Infanzia, Scuola Elementare, Scuola Media e Liceo. 2008-1989-Pubblica numerosi articoli e saggi su riviste pedagogiche e quotidiani sia italiani che stranieri. Su incarico della Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio (M.P.I.), realizza prodotti multimediali e cartacei su tematiche inerenti sia la scuola sia l'amministrazione

## PUBBLICAZIONI

F. BACHER, S.CRISTOFANI, P. SENESI, G. URSO, *Alla ricerca d'un curriculum ispirato all'uropeità*, in 'Dimensione Europea', Roma, anno IV, n. 26, Giugno 1989, pp. 33-34.

P. SENESI, *Accordo italo-svizzero per la scuola*, in 'Dimensione Europea', Roma, anno IV, n. 26, Giugno 1989, pp.226-227.

P. SENESI RUSCONI, *Anche la Svizzera nella comunità europea?*, in 'Dimensione Europea', Roma, anno IV, n. 26, Giugno 1989, pp. 227-228.

P. SENESI, *Visita al villaggio Pestalozzi*, in 'Dimensione Europea', Roma, anno IV, nn. 29-30, Settembre-Ottobre 1989, pp.323-324.

P. SENESI., *Attragente ma impegnativo. Il liceo italo-svizzero*, in 'Dimensione Europea', anno IV, nn. 31-32, Novembre-Dicembre 1989, pp. 420-421.

P. SENESI RUSCONI, *Un maestro tra i gitani*, in M. FERRACUTI (a cura di), *Dalla maestra del villaggio al maestro europeo*, 1990, pp.77-83.

P. SENESI, *La Scuola svizzera sotto esame*, in 'Dimensione Europea', Roma, anno IV, nn. 29-30, Maggio-Luglio 1990, pp. 193- 198.

P. SENESI, *Un premio per le letterature romanze*, 'Corriere del Ticino', Lugano, 16 novembre 1990.

P. SENESI, *Il latino per un'Europa intelligente*, 'Corriere del Ticino', Lugano, 28 novembre 1990.

P. SENESI RUSCONI, *Un maestro tra i gitani*, in M. FERRACUTI e C. XODO (a cura di), *Per un'Europa dell'educazione*, Padova, Cleup, 1991, pp. 153-160.

P. SENESI, *Parole nuove in consultazione*, 'Corriere del Ticino', Lugano, 27 marzo 1991.

P. SENESI, *Il fascino del vocabolario*, 'Corriere del Ticino', Lugano, 5 giugno 1991.

P. SENESI, *Libri al servizio dell'Europa*, 'Corriere del Ticino', Lugano, 13 novembre 1991.

P. SENESI RUSCONI, *Federico Cesi: la scienza come bene pubblico*, in 'Pagine della Dante', Roma, anno LXIX, Aprile - Giugno 1995, pp.47-48.

P. SENESI, *La valutazione nel sistema scolastico*, in R. DALMASO e G. SCANCARELLO (a cura di), *Progettare in rete. Scuola-Sport- Territorio*, Roma, Anicia, 1998, pp. 196-206.

P. SENESI, *Polizze assicurative: serve un progetto per tutto il sistema scuola*, in 'Tuttoscuola', n. 556, Novembre 2015, pp. 22 -23.

P. SENESI, *Articoli vari*, in 'Tuttoscuola' – dal novembre 2015 è in atto una collaborazione sistematica con la rivista 'Tuttoscuola'.

P. SENESI, *Articoli vari*, in 'Starthink Magazine' - dal novembre 2016 è in atto una collaborazione con la rivista 'Starthink Magazine'.

P. SENESI, *Alternanza Scuola - Lavoro: una scommessa da non perdere*, in 'Geopunto', n. 71/17, Gennaio - Febbraio 2017, <http://www.georoma.it/geopunto.htm>.

P. SENESI, *Presentazione*, in L. FULCI, *Le centomila e una storia del Giulio Cesare. Cronistoria di un Liceo romano*, Terni, Edizioni Progetto Cultura, 2017, pp.5-7.

P. SENESI, *Una nuova governance del territorio: promessa o realtà?*, in C. SABATANO (a cura di), *A.T. work. Ambito territoriale 2 a lavoro. La "formazione periferica" al centro della professionalità docente*, Roma, Editoriale Anicia Srl, 2018, pp. 35-39.

P.SENESI, *Presentazione*, in *Specchi. Quaderni del Giulio Cesare*, n.1/Dicembre 2018, pp. V-VII.

## **ANCHE IN FORMATO MULTIMEDIALE**

Dal maggio 2003 al dicembre 2004 il dirigente scolastico Paola SENESI ha curato - per conto dell'Amministrazione (MIUR – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio) - la redazione e la pubblicazione mensile, sulle reti informatiche della Direzione Regionale, della *Nota riassuntiva degli atti trasmessi in rete* dagli Uffici/Aree/Progetti e Centri dei Servizi Amministrativi (C.S.A.) in cui si è articolato l'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio (in totale almeno trentadue esemplari).

Paola SENESI ha realizzato – all'interno delle attività svolte dalla Direzione Regionale Lazio - la dispensa *La formazione: risorsa umana e professionale* utilizzata nel Seminario per gli E-Tutor della Formazione del Personale ATA del Lazio, svoltosi a Roma nel febbraio 2006. Ha anche coordinato la

progettazione e la realizzazione dei materiali e delle dispense di studio presentati nell'ambito del Seminario medesimo.

Paola SENESI, nel novembre 2007, ha realizzato – all'interno delle attività svolte dalla Direzione Regionale Lazio - la versione cartacea e multimediale della ricerca *Raccolta dati alunni, classi, istituzioni scolastiche statali del Lazio - A. S. 2007/08*, che rappresenta la realtà scolastica del Lazio e delle sue province attraverso l'organizzazione di dati in grafici e tabelle.

Paola SENESI, nel gennaio 2008, ha elaborato - nell'ambito dell'attività complessivamente svolta dal Nucleo Tecnico Regionale del Lazio per le attività connesse alle innovazioni del II ciclo di istruzione - la dispensa *Obbligo d'Istruzione I Linee guida del 27 dicembre 2007*. Di tale dispensa è stata realizzata anche la versione multimediale.

Roma, 30 ottobre 2019