



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO CLASSICO STATALE "GIULIO CESARE"

CAMBRIDGE INTERNATIONAL SCHOOL

00198 ROMA – CORSO TRIESTE, 48 – Tel. 06/121124445

X DISTRETTO - RMPC12000C – sito: www.liceogiuliocesare.it – email: rmpc12000c@istruzione.it

**CONTRATTO
INTEGRATIVO
di
ISTITUTO
a.s. 2016-2017**

Il giorno 20 dicembre dell'anno 2016 alle ore 13,00 nella sala della Presidenza viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo del Liceo Classico Statale "Giulio Cesare".

La presente ipotesi di accordo sarà inviata ai Revisori dei Conti, corredata della "Relazione illustrativa" del Dirigente Scolastico e della "Relazione tecnico-finanziaria" del DSGA, per il previsto parere.

L'intesa viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico: Prof.ssa Micaela Ricciardi 

PARTE SINDACALE RSU

Prof.ssa Sara Di Lascio:



Signora Antonella Raffaele



Signora Sonia Pletto

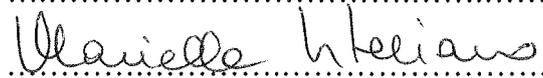


SINDACATI Territoriali:

FLC/CGIL

.....

CISL/SCUOLA



UIL/SCUOLA

.....

SNALS

.....

GILDA/UNAMS

.....

PARTE PRIMA – NORMATIVA

TITOLO I INFORMAZIONE PREVENTIVA ANNUALE

ART.1- CRITERI DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI NAZIONALI, EUROPEI E TERRITORIALI FINANZIATI CON FONDI ESTERNI.(art. 6 c.2 lett. c CCNL/07)

1. I progetti nazionali, europei e territoriali, deliberati dal Collegio dei Docenti o dal Consiglio di Istituto, sono riproposti dal dirigente scolastico per accettazione ai consigli di classe e/o ai singoli docenti e/o al personale ATA richiesto a supporto del progetto stesso, attraverso un bando da pubblicare all'albo di istituto.
2. Il dirigente, quale responsabile dei risultati dei progetti assegnati dagli enti esterni, nonchè direttore e gestore delle risorse economiche assegnate, predispone il piano finanziario, in accordo con il DSGA, tenendo conto, oltre che dell'impegno richiesto per i docenti, anche delle ricadute sul lavoro del personale ATA.
3. Nel piano finanziario deve essere previsto il finanziamento delle spese di gestione ed amministrative in modo forfetario secondo quanto indicato dal committente o, in mancanza di tali indicazioni, nelle percentuali massima definita per i progetti PON.

ART. 2- CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PER L'AGGIORNAMENTO E LA FORMAZIONE DEL PERSONALE.(art. 6 c.2 lett. d CCNL/07)

Personale docente.

1. La fruizione da parte dei docenti di 5 giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione ad iniziative di formazione e di aggiornamento con l'esonero dal servizio è concessa prioritariamente per attività di formazione previste dal Piano annuale delle attività di aggiornamento e formazione, coerenti con il contenuto delle attività previste nel POF.
2. L'iniziativa di formazione in servizio e/o aggiornamento deve essere promossa e gestita dall'Amministrazione centrale e periferica, da soggetti qualificati (Università degli Studi, Consorzi universitari, interuniversitari, Istituti pubblici di ricerca e l'Agenzia di cui all'art. 1, comma 610, della legge n. 296/1996) o accreditati.
3. Qualora per lo stesso periodo o corso di formazione/aggiornamento vi siano più richieste di partecipazione in tutto o in parte coincidenti, che non permettono di garantire il normale svolgimento delle attività di insegnamento, secondo l'orario delle lezioni in vigore, si darà priorità nell'ordine:
 - a. ai docenti che devono completare attività di formazione iniziate nell'a.s. precedente
 - b. ad attività di formazione su contenuti disciplinari o d'area disciplinare
 - c. ai docenti che nell' a.s. precedente non hanno fruito di permessi
4. La scelta del docente che fruisce delle iniziative organizzate dall'Amministrazione scolastica centrale e/o periferica è operata dal Dirigente scolastico, per massimo 6 persone al giorno.
5. Nel limite di cinque giorni per anno scolastico, e ricorrendo i presupposti di cui al precedente comma 1, possono essere esonerati dal servizio i docenti che partecipano ad attività di formazione in qualità di formatore, esperto o animatore ad attività organizzate dai soggetti indicati. dal comma 2
6. La partecipazione ad iniziative di formazione in servizio e di aggiornamento come discente o come docente non sono cumulabili.
7. La domanda deve essere presentata al Dirigente scolastico **almeno 5 giorni** prima dell'inizio dell'attività che rilascia l'autorizzazione.
8. Al rientro in sede il docente è tenuto a presentare al Dirigente scolastico l'attestato di partecipazione.
9. Il docente che ha usufruito del permesso, è tenuto a comunicare l'attività svolta e gli esiti al Dirigente Scolastico e al Coordinatore del Dipartimento disciplinare di appartenenza.

Personale A.T.A.:

10. Il personale ATA, previa autorizzazione del Dirigente scolastico, può partecipare ad iniziative di formazione e di aggiornamento, in relazione al funzionamento del servizio, promosse e gestite dai soggetti indicati al precedente comma 2.
11. La partecipazione alle iniziative avviene nel limite delle ore necessario alla realizzazione del processo formativo e all'attuazione dei profili professionali, salvaguardando la piena funzionalità dei servizi dell'Istituto.
12. Qualora il personale partecipi ad iniziative di aggiornamento e formazione svolte al di fuori dell'orario di servizio, le ore prestate in eccedenza possono essere recuperate a domanda, in periodi di sospensione dell'attività didattica, previa esibizione dell'attestato di partecipazione al corso con l'indicazione del numero delle ore effettivamente svolte.
13. Qualora per lo stesso periodo o corso di formazione vi siano più richieste di partecipazione in tutto o in parte coincidenti, si darà priorità:
 - a. adottando il criterio dell'alternanza, alla partecipazione a corsi di formazione sulla sicurezza e primo soccorso;
 - b. adottando il criterio dell'alternanza, alla partecipazione ad iniziative di formazione, in ragione delle mansioni svolte;
 - c. per il miglior funzionamento del servizio e l'attuazione del proprio profilo professionale, al personale neo immesso in ruolo

14. Il personale A.T.A. esonerato dal servizio dovrà presentare l'attestato di partecipazione al corso con l'indicazione delle ore effettivamente svolte.

ART. 3- UTILIZZAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI (Art. 6 c.2 lett. e CCNL/07)

1. Nel quadro dei servizi erogati direttamente dalla scuola, oppure oggetto di convenzioni con terzi, possono essere contrattate particolari condizioni di fruizione o accesso del personale dipendente.
2. Il Dirigente Scolastico, nel quadro delle stipule di contratti con fornitori, può richiedere agli stessi trattamenti preferenziali o le stesse condizioni applicate all'istituzione scolastica per quei prodotti o servizi strettamente legati all'attività didattica.
3. I docenti dovranno richiedere tali condizioni esclusivamente tramite l'istituzione scolastica e non personalmente.
4. Non essendo possibile una contabilità fuori bilancio, le prestazioni potranno essere erogate attraverso il pagamento del corrispettivo dal personale che ne voglia usufruire, all'istituzione scolastica, che provvederà al saldo con il fornitore.

ART. 4- CRITERI DI INDIVIDUAZIONE E MODALITÀ DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE IN PROGETTI DERIVANTI DA SPECIFICHE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE NONCHÉ DA CONVENZIONI INTESA O ACCORDI DI PROGRAMMA STIPULATI DALLA SINGOLA ISTITUZIONE SCOLASTICA O DALL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA PERIFERICA CON ALTRE ISTITUZIONI – (Art. 6 c.2 lett. f CCNL/07)

1. I progetti in epigrafe, deliberati dal Collegio Docenti e/o dai Consigli di classe e dal Consiglio di Istituto, sono definiti relativamente ai compiti e alle competenze richieste, ai tempi di attuazione, alle modalità di verifica e di rendicontazione, in accordo con gli enti committenti, dal Dirigente Scolastico, il quale assegnerà gli incarichi in forma scritta ai lavoratori resisi disponibili ed in possesso dei requisiti richiesti; in caso di parità a rotazione.
2. I compensi saranno quelli stabiliti dagli organismi committenti i progetti; qualora tali compensi non siano stabiliti all'origine, dall'ente committente, i docenti ed il personale ATA impiegati saranno retribuiti secondo le tabelle orarie stabilite nel CCNL/07.
3. Qualora debbano essere impiegati esperti esterni il compenso sarà quello stabilito dal Consiglio di Istituto (seduta del 21/10/2009), cioè quanto previsto dal D.I. 326/95.
4. Se i progetti non ricadono tra le attività di competenza del dirigente quale onnicomprensività del suo profilo professionale stabilito nel CCNL area V, lo stesso partecipa alla remunerazione quale attività aggiuntiva ed i compensi saranno oggetto della specifica disciplina prevista per tali casi.
5. I compensi previsti per il DSGA, quale remunerazione per il maggior carico di lavoro per la tenuta della contabilità e rendicontazione dei progetti esterni, sono calcolati forfettariamente nella percentuale max del 3% sulla spesa totale del progetto rendicontato entro i termini richiesti dal committente.

**TITOLO II
CONTRATTAZIONE ANNUALE**

ART. 5- MODALITÀ DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE IN RAPPORTO AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA E AL PIANO DELLE ATTIVITÀ E MODALITÀ DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE ATA IN RELAZIONE AL RELATIVO PIANO DELLE ATTIVITÀ FORMULATO DAL D.S.G.A SENTITO IL PERSONALE. (Art. 6 c.2 lett. h CCNL/07)

Incarichi ed attività aggiuntive del personale DOCENTE.

1. Nell'assegnazione degli incarichi il Dirigente scolastico, ai sensi del presente articolo, garantirà l'opportunità di crescita professionale di tutto il personale, fatti salvi i criteri fissati.
2. In particolare il Dirigente scolastico utilizza l'organico di potenziamento (ex lege 107/2015) ripartendone l'orario di servizio in base ai seguenti criteri:
 - impegno in classe in attività di didattica frontale, a vantaggio di docenti dell'organico comune impegnati in attività di coordinamento o di sviluppo di progetti individuati come prioritari nel POF e nel PTOF 2016-19;
 - svolgimento di corsi di recupero se docenti delle classi di concorso A051, A052, A049 e A346 (materie latino, greco, matematica e inglese, deliberate dal Collegio);
 - supplenze per assenze colleghi fino a 10 giorni
 - progetti extracurricolari che coinvolgano gruppi di almeno 10 studenti
3. In ogni caso sarà prioritariamente assicurato il funzionamento delle ore curricolari e il diritto allo studio del minore.
4. Le attività aggiuntive di insegnamento, sono individuate dal Collegio dei docenti in coerenza con il POF, per le seguenti aree:
 - corsi di sostegno per il successo scolastico.
 - corsi di potenziamento collegati ai progetti opzionali e facoltativi del POF.
5. Le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento sono individuate dal Collegio dei docenti in coerenza con il Piano

dell'Offerta Formativa per le seguenti aree:

- gestione del Piano dell'Offerta Formativa (coordinatori del team di progetto; responsabile di progetto; partecipanti al gruppo di lavoro)
 - sostegno al lavoro dei docenti (coordinatori dei C.d.Cl., coordinatori delle articolazioni del Collegio dei Docenti in Dipartimenti, coordinatori di commissione, referenti di progetto, figure e commissioni di supporto alle FS, eventuale superamento delle 40h dell'impegno collegiale previsto dal CCNL)
 - sostegno ai docenti e agli studenti impegnati nei percorsi Cambridge delle classi quarte ginnasio;
 - realizzazione dell'alternanza scuola-lavoro per le classi prime liceo (tutor pedagogici e tutor d'interfaccia con le aziende, coordinamento, ecc.) e del Piano di Miglioramento previsto dal RAV in questo ambito;
 - interventi e servizi per gli studenti (orientamento, educazione alla salute, conferenze di approfondimento culturale, ecc.);
 - realizzazione di progetti formativi d'intesa con Enti ed istituzioni esterne alla scuola (progetti regionali o con soggetti esterni)
6. Contestualmente il Dirigente Scolastico individua il profilo dell'incarico, le competenze richieste, la durata dell'incarico, i risultati attesi, gli strumenti e le scadenze per la valutazione degli stessi.
7. Gli incarichi sono assegnati dal Dirigente Scolastico, tenendo conto di:
- a. esigenze di funzionamento e garanzia del diritto allo studio;
 - b. disponibilità dichiarata dal personale;
 - c. coerenza dei titoli culturali e professionali esibiti con le competenze richieste per il conseguimento degli obiettivi fissati;
 - d. risultati conseguiti nel caso di reiterazione dell'incarico
- Il dirigente Scolastico promuove la turnazione degli incarichi e la crescita professionale di tutti attraverso sistemi di affiancamento al docente esperto del settore, per garantire il passaggio delle competenze.
8. Gli incarichi e le attività aggiuntive sono assegnati con comunicazione scritta agli interessati e i relativi compensi orari e/o forfetari sono stabiliti nell'incarico assegnato ed accettato dal docente; non è possibile recedere fino alla scadenza dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi comunicati per iscritto al Dirigente.
9. Qualora si renda necessario supplire il titolare assente di un incarico, il compenso tra titolare e "supplente" sarà ripartito in proporzione al tempo effettivamente prestato da ognuno.

Incarichi ed attività aggiuntive del personale ATA

10. Il piano delle attività, proposto dal Direttore SGA, contiene la ripartizione dei compiti e delle mansioni del personale ATA, l'organizzazione dei turni e degli orari, gli incarichi specifici e le prestazioni aggiuntive. Per l'ordinaria attività dei servizi amministrativi e generali della scuola il piano è presentato entro 10gg. dall'inizio delle lezioni del calendario scolastico regionale al personale, per permettere osservazioni, proposte. Il Dirigente scolastico, verificata la congruenza rispetto al POF ed espletate le procedure di cui all'art. 6 per le parti di interesse (fondo, incarichi, orario), adotta il piano delle attività. Nell'eventuale caso di non adozione, il Dirigente dà motivata comunicazione scritta al Direttore SGA.
11. Attività ed incarichi specifici e aggiuntivi sono assegnati dal Dirigente Scolastico prioritariamente al personale a tempo indeterminato sulla base dei seguenti criteri nell'ordine:
- Collaboratori scolastici:**
- disponibilità dichiarata dal personale
 - competenze certificate in relazione ai compiti e formazione specifica
 - esperienza maturata negli anni scolastici precedenti nella funzione da svolgere
 - titoli culturali.
 - anzianità di servizio, sulla base della graduatoria d'istituto, senza motivi di famiglia e benefici L.g. 104.
- Assistente amministrativo eventualmente chiamato a sostituire il DSGA:**
- possesso di competenze certificate inerenti ai compiti
 - possesso di esperienze per aver svolto gli stessi compiti negli anni precedenti
- Assistenti amministrativi e tecnici:**
- possesso di competenze certificate inerenti ai compiti
 - formazione specifica
 - possesso di esperienze per aver svolto gli stessi compiti negli anni precedenti
 - titoli culturali
 - anzianità di servizio, sulla base della graduatoria d'istituto, senza motivi di famiglia e L.g.104.
12. Su richiesta del personale ATA, le ore di attività aggiuntive prestate oltre l'orario ordinario possono essere compensate, compatibilmente con le esigenze del servizio, anche con ore di recupero, cumulabili anche in giornate da fruire preferibilmente in periodi di sospensione dell'attività didattica.

aw
Malle
RA
Pag. 5

PARTE SECONDA
TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

TITOLO PRIMO – NORME GENERALI

ART.6 - RISORSE

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. finanziamenti del MIUR per il FIS
 - b. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
 - c. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
 - d. fondi per i corsi di recupero
 - e. fondi per la pratica sportiva
 - f. risorse per l'Alternanza Scuola Lavoro (ASL)
 - g. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro
 - h. eventuali contributi dei genitori
2. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio al personale Docente e al personale ATA, nell'a.s. 2016/17, sono costituite da:

<u>Fondo dell'Istituzione:</u>	<i>lordo dipendente</i>
▪ finanziamenti secondo i parametri del C.C.N.L.	€ 51.849,94
▪ residui del Fondo non utilizzati nell'a.s. precedente	€ 63,89
 <u>Avviamento alla pratica sportiva</u>	
▪ finanziamenti per il personale docente di ed.fisica	€ 2.427,38
 <u>Finanziamenti per ore sostituzioni</u>	
▪ avanzo + finanziamento 2016-17	€ 5.952,28
 <u>Funzioni strumentali</u>	
▪ stanziamenti per il personale docente	€ 4.119,37
 <u>Incarichi specifici</u>	
▪ stanziamenti per il personale ATA	€ 2.512,18
 <u>Corsi di recupero</u>	
▪ avanzo + finanziamento non utilizzato 2015-16 (pervenuto a dicembre 2016)	€ 2.696,51
 <u>Finanziamenti PON per il personale ATA</u>	€ 8.835,00
 <u>Fondi Alternanza Scuola Lavoro (ASL)</u>	€ 17.543,74

3. Considerata l'esiguità del Fondo d'istituto dell'anno in corso, vista la delibera del Consiglio d'Istituto con cui è stato approvato all'unanimità che fra i fondi senza vincolo di destinazione sia utilizzato anche il contributo volontario delle famiglie per finanziare le attività del personale sia esterno, sia interno alla scuola, docente e A.T.A., all'interno delle voci P (progetti) per la realizzazione delle attività deliberate con il PTOF 2016-19, oltre all'acquisto materiali e alle spese per beni di consumo e servizi, si ricorre ai citati fondi ea tutti gli altri finanziamenti senza vincolo di destinazione del bilancio, per allargare le disponibilità di finanziamento delle attività del personale dell'istituto; in particolare i fondi provenienti da finanziamenti senza vincoli di destinazione destinati nei rispettivi P (progetti) a remunerare il lavoro accessorio del personale interno sono i seguenti:

P03 – ORIENTAMENTO	€ 10.337,33
P09 – BIBLIOTECA	€ 3.635,98
P11 – PICCOLA MANUTENZIONE	€ 5.623,16
P12 – VIAGGI D'ISTRUZIONE	€ 1.466,34
P19 – AREA UMANISTICA	€ 13.595,12
P20 – AREA SCIENTIFICA	€ 5.447,34
P22 – AL DI LA' DELLE DISCIPLINE CURRICOLARI	€ 5.380,99
P23 – CAMBRIDGE AUREUS E PER LE SCIENZE	€ 8.141,15
P91 - EDUCAZIONE ALLA SALUTE/ DISABILITA'/ SOLIDARIETA'	€ 1.618,94
P177 – GRUPPO SPORTIVO	€ 497,63

P ... - PNSD
A3 - UNITRE

€ 8.658,68

€ 995,25

TOTALE GENERALE

€65.397,88

4. Nel caso in corso d'anno si rendessero disponibili nuove risorse o si rendessero necessarie modifiche, si procederà ad un aggiornamento del presente accordo.
5. Eventuali economie che dovessero realizzarsi a consuntivo rimarranno nei rispettivi P; le eventuali economie del FIS saranno invece oggetto di valutazione in sede di contrattazione.

ART.7 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE E DI RIPARTIZIONE DEL FONDO

1. Le risorse del FIS sono finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti con il lavoro aggiuntivo del personale docente ed ATA a tempo indeterminato e determinato.
2. Il fondo, detratta la quota dell'indennità di direzione del DSGA (CCNI 2006-09, art.88, comma 2, lettera j), pari a **€3.800,00** (lordo dipendente), e la quota di indennità di sostituzione del DSGA, pari ad **€ 398,10** (lordo dipendente), viene ripartito fra docenti e personale ATA come segue:
 - al personale ATA → **€ 15.269,03** (lordo dipendente) pari al 32% del finanziamento a.s.2016/17
 - al personale docente → **€ 32.446,70** (lordo dipendente) pari al 68% del finanziamento a.s.2016/17
3. La parte del fondo destinata ai docenti è ripartita in base all'art.88, comma 2 del CCNL secondo le seguenti percentuali:

▪ lettera d): attività aggiuntive collegiali e individuali funzionali all'insegnamento	35,00%
▪ lettera f): compensi ai collaboratori del DS	12,94 %
▪ lettera k): compensi per ogni altra attività deliberata dal POF	9,28%
▪ lettera l): particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni	42,70%
4. La parte del fondo destinata agli ATA è così ripartita:

▪ assistenti amministrativi	31,81 %
▪ assistenti tecnici	13,58 %
▪ collaboratori scolastici	54,55 %
5. I finanziamenti senza vincoli di destinazione assegnati nei P alla retribuzione del personale sono ripartiti come segue: **€ 39.826,599** al personale docente, pari al **60,9%**; **€ 25.571,29** al personale ATA, pari al **39,1%**. La percentuale è incrementata a favore del personale ATA, in considerazione dell'organico potenziato dei docenti (10 unità in più a questo istituto) che ha consentito di riassorbire i costi docenti per molte attività.
6. In caso di assegnazione delle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti sono seguiti i seguenti criteri di precedenza: 1. utilizzo del personale che ha dichiarato la propria disponibilità in orario fisso per tutto l'anno; 2. scelta del docente, anche di sostegno, della stessa materia; 3. scelta del docente della stessa classe; 4. altri docenti a rotazione.

ART.8 - RISULTATI ATTESI E MODALITÀ DI VERIFICA

1. Nessuna remunerazione accessoria può essere corrisposta senza accertamento del raggiungimento dei risultati attesi, esplicitati in sede di assegnazione dell'incarico; la verifica avviene sia attraverso la relazione personale del destinatario dell'attività, sia attraverso il controllo delle ore svolte e/o del prodotto dell'attività da parte del Dirigente Scolastico e, per il personale ATA, anche del DSGA.
2. Se il risultato atteso è quantificabile in ore effettivamente prestate, questo è remunerato in base alle prestazioni quantitative rese; se il risultato atteso è definito in obiettivi qualitativi, le assenze del dipendente incidono sulla remunerazione non proporzionalmente, ma solo se di impedimento al raggiungimento dell'obiettivo.
3. In caso di assenza superiore a 30 gg., se l'incarico ha carattere di costanza nel tempo, ha diritto ad accedere al fondo il dipendente nominato quale sostituto, nella misura di 1/10 del totale per ogni mese di lavoro se personale docente e di 1/11 del totale per ogni mese di lavoro per il personale ATA. Tale norma non può essere applicata all'intensificazione del personale Amministrativo.

AS *me* *W* *R.A.*

TITOLO SECONDO – ATTRIBUZIONE DELLE RISORSE

CAPO I - PERSONALE DOCENTE

ART.9 - UFFICIO DI DIREZIONE E REFERENTI ATTIVITA'

1. Per i collaboratori del Dirigente Scolastico (art. 88 lett. f), in considerazione dell'esonero dell'uno e della riduzione oraria dell'altro, si stabilisce un compenso complessivo pari a € 4.200,00, ripartito tra i docenti individuati dal DS stesso in proporzione ai compiti assegnati a ciascuno e ai tempi di svolgimento dell'incarico, fatta salva l'informazione successiva alle RSU.
2. Per l'a.s. 2016-17 i docenti individuati dal DS sono la prof. Antonella Jori, quale collaboratore vicario, e la prof. Lucia Altobelli, quale secondo collaboratore.
3. Assumono compiti di referenti delle attività d'istituto anche le seguenti figure del personale docente, individuate per il supporto organizzativo e logistico finalizzato alla realizzazione del POF, ai sensi dell'art.88, c.2 lett. k dal C.C.N.L e per i quali i relativi compensi sono a carico del fondo docenti:

	h	n. docenti	tot.h	€ 3.010,00
Direttori laboratori e aule speciali	6	7	42	735,00
Supporto alla gestione organizzativa dell'istituto	40	1	40	700,00
Referente prove INVALSI	15	1	15	262,50
Direttore biblioteca	15	1	15	262,50
Predisposizione atti per le elezioni	20	3	60	1.050,00

ART.10 - ATTIVITÀ AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

1. Le risorse seguenti valorizzano le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento legate alle funzioni collegiali (art.88, c.2, lettera d) che supportano e facilitano la realizzazione del piano annuale delle attività, deliberato dal Collegio dei docenti.
2. Le attività e le figure previste per ciascuna area sono le seguenti:

	h	n.docenti	tot.h	€ 11.357,50
Coordinatori Consigli di classe:		43	530	9.572,50
- Classi IV/V ginnasio I-II liceo	12	36	432	7.560,00
- Classi III liceo	14	7	98	1.715,00
Coordinatori di Dipartimento		11	79	1.295,00
Dipartimenti e coordinatori di materia (it./ lat.-gr. / geost.)	9	6	54	945,00
Dipartimenti con meno di 8 docenti	5	5	25	437,50
Commissioni		4	40	700,00
Tutor docenti neoimmessi in ruolo	10	4	40	700,00

ART.11 - VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI

1. Come previsto dal CCNL 2006-09, art.88, comma2, lettera l), per sostenere in particolare l'attività di ricerca-azione per la programmazione e valutazione per competenze, è incentivata la produzione di materiali didattici di valutazione degli studenti e le attività collegiali di correzione delle prove comuni. Sono inoltre incentivati i docenti impegnati nella correzione delle prove INVALSI di quinto ginnasio.
2. Vengono remunerate le seguenti attività:

	h/costi	n. docenti	tot. h	€ 13.842,50
QUARTE Ginnasio - PREPARAZIONE prove per competenze AREA UMANISTICA	5	5	25	437,50
QUARTE ginnasio - VALUTAZIONE prova per competenze area umanistica	5	27+5	160	2.800,00
QUARTE Ginnasio - PREPARAZIONE prove per competenze AREA SCIENTIFICA	5	4	20	350,00
QUINTE Ginnasio - PREPARAZIONE prove per competenze (1 prova area umanistica + 1 prova area scientifica)	5	5	25	437,50
QUINTE ginnasio - VALUTAZIONE prova per competenze	5	15	75	1.312,50

area umanistica				
PRIME LICEO - PREPARAZIONE prova per competenze area SCIENTIFICA	6	4	24	420,00
PRIME LICEO - VALUTAZIONE prova per competenze area SCIENTIFICA	5	14	70	1.225,00
SECONDA LICEO - PREPARAZIONE prova competenze area UMANISTICA (prova discipline classiche + prova ambito filosofico-letterario)	6	11	66	1.155,00
SECONDA LICEO - VALUTAZIONE prove competenze area UMANISTICA	6	36	216	3.780,00
Progetto prove INVALSI classi quinte ginnasio	5	22	110	1.925,00

ART.12 - AVVIAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA

1. Ai docenti di educazione fisica, per il progetto contenuto nel PTOF per attività complementari di educazione fisica e avviamento alla pratica sportiva da svolgere in orario extrascolastico, viene corrisposto il compenso previsto dall'art.70 del CCNL/95 e successive modifiche nei limiti delle risorse ossia €2.427,38. Eventuali economie resteranno finalizzate allo stesso scopo.

ART.13 - ORE SOSTITUZIONI

1. Il finanziamento per le ore eccedenti, pari ad €5.952,28 comprensivo dell'avanzo 2015-16, viene assegnato ai docenti che abbiano effettivamente svolto ore aggiuntive di lezione per la sostituzione dei colleghi assenti.

ART.14 - FUNZIONI STRUMENTALI (art.33, comma 2)

1. Le funzioni strumentali relative al personale docente sono state individuate in n.5 unità dal Collegio dei docenti. Alle funzioni strumentali è attribuito un ruolo di coordinamento, organizzazione e rendicontazione del settore loro assegnato.
2. Sulla base delle risorse ridotte assegnate dal MIUR vengono definiti i seguenti compensi per le funzioni strumentali:

	costo forfait	n.docenti	Costo pro capite
DIDATTICA GENERALE	823,87	1	823,87
AUREUS	823,87	1	823,87
CAMBRIDGE	823,87	1	823,87
ORIENTAMENTO SCUOLE MEDIE	823,87	1	823,87
ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	823,87	1	823,87
TOTALE	€ 4.119,37	5	€ 4.119,37

ART.15 - CORSI DI RECUPERONON DA FIS

1. L'avanzo del 2015-16, cui si aggiunge il finanziamento per l'a.s. 2015-16 pervenuto alla scuola a dicembre 2016, quindi in tempo non utile per un utilizzo nei corsi estivi, verrà utilizzato sia per attività di recupero in preparazione degli Esami di Stato, sia per eventuali corsi estivi: si tratta di una cifra forfettaria di € 2.696,51 da ripartire, a richiesta, per le 7 classi terminali. L'eventuale avanzo sarà destinato a incontri a sportello estivi, o altro da deliberare in sede di Collegio.

ART.16 - FONDI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO PER DOCENTI

1. Per sostenere le attività di Alternanza Scuola Lavoro (ASL), sono stati assegnati alla scuola per l'a.s. 2016-17 €17.543,74, che vengono assegnati in percentuale pari all'83,8% al personale docente, in considerazione dell'impegno quasi esclusivo dei docenti in tale attività.
2. Per far fronte ad eventuali necessità di pagamento esperti esterni si accantona la cifra di € 933,74, pari al 5,3% della somma complessiva, che verrà ridistribuita ai docenti a rendicontazione finale, in caso di non utilizzazione per esterni.
3. Vengono remunerate le seguenti attività dei docenti

	h	n.SO	tot. h	€ 14.700,00
DOCENTI TUTOR PEDAGOGICI	15	16	240	4.200,00
DOCENTI TUTOR INTERMEDIATORI - 30 h per ogni SO, se docente senza esonero didattica frontale	30	11	330	5.775,00
- 15h per ogni SO, se docente con esonero fino a 4h o se SO non ha previsto stage breve	15	18	270	4.725,00

ART.17 - ATTIVITA' FINANZIATE CON ALTRI FONDI (PROGRAMMA ANNUALE)

1. Ai docenti sono destinati i citati fondi dai diversi Progetti del Programma annuale secondo la seguente distribuzione:

AGGREGATO	DESCRIZIONE	FONDI PER DOCENTI			
		N.DOC.	N.H / DOC.	N.H TOTALI	TOTALE DOCENTI LORDO STATO
P03 ORIENTAMENTO	Commissione in uscita	4	15	60	€ 7.152,53
	Job Shadowing	1	15	15	
	Orientamento in rete facoltà biomediche	1	5	5	
		4	6	24	
	commissione in entrata	9	20	180	
P09 - BIBLIOTECA	Commissione biblioteca: docenti senza riduzione/potenziamento orario	6	12	72	€ 2.368,70
	Fondo Roma	3	10	30	
P12 - VIAGGI D'ISTRUZIONE	Commissione viaggi	2	20	40	€ 696,68
P19 AREA UMANISTICA	Nel segno del Furioso	1	5	5	€ 9.544,45
		8	2	16	
	Le Idi di..	1	10	10	
		4	10	40	
	Leggere il Novecento	1	5	5	
		3	2	6	
	SkyTG24 per le scuole	2	5	10	
	Invito alla lettura	2	5	10	
	E' di scena l'aedo	1	5	5	
	Inter nos	2	10	20	
	T.E.CLA. (Tematiche Enigmistica CLAssica)	2	5	10	
	AICC (coordinamento conferenze)	1	5	5	
	Ad Maiora	1	20	20	
	ApertaMente	2	3	6	
	Conoscere la Costituzione	1	5	5	
	V Premio GB Vico	1	5	5	
	Olimpiadi di filosofia	5	10	50	
	Olimpiadi cultura classica	3	5	15	
	Concorso Aristotele	4	5	25	
	Premio PROSA BREVE Lions	2	5	10	
	Hermeneia	3	5	20	
Certamina graeca et latina	1	20	20		
Supporto alla FS Didattica	1	15	15		
Coordinamento	1	30	30		
P20 AREA SCIENTIFICA	PLS Biologia e biotecnologie	2	10	20	€ 3.947,83
	PLS Fisica - Lab. oscillazioni meccaniche	2	5	10	
			6	12	
	Chimici per un'ora	1	5	5	
	LAB2GO	1	5	5	
			10	10	
	SAPERE I SAPORI (Fondi propri)	1	12	12	
			4	4	
	Olimpiadi scienze naturali	1	6	6	
	Olimpiadi delle neuroscienze	1	5	5	
Olimpiadi di Astronomia	1	5	5		

	Giochi della chimica	1	5	5	
	Olimpiadi matematica	1	5	5	
P22 - AL DI LA' DELLE DISCIPLINE CURRICOLARI	Laboratorio restauro	1	5	5	€ 3.367,26
	Laboratorio teatrale	1	10	10	
	Laboratorio arte sonora	1	5	5	
	Laboratorio musicale	1	10	5	
	Gestione sito	2	60	120	
P23 CAMBRIDGE AUREUS E PER LE SCIENZE	Coordinamento AUREUS	1	30	30	€ 6.432,63
	Exam officer (CAMBRIDGE)	1	50	50	
	Commissione Cambridge (docenti senza riduzione oraria)	3	15	45	
	Docenti impegnati nella didattica Cambridge non in commissione e senza riduzione oraria	11	5	55	
	WEBSITE DESIGN	1	5	5	
	Laboratorio teatrale in lingua inglese	1	5	5	
	Corsi extracurricolari inglese	1	72	72	
	Corso autoformazione uso laboratorio linguistico	1	5	5	
	Stage in Gran Bretagna	1	5	5	
	DEURE	1	5	5	
P91 - EDUCAZIONE ALLA SALUTE/ DISABILITA'/ SOLIDARIETA'	BES (supporto e coordinamento)	1	10	10	€ 928,90
	Vivi la strada	2	5	10	
	Iniziative ed. alla salute	1	20	20	
P ... - PNSD	Commissione PNSD	15	10	150	€ 5.387, 62
	Animatore digitale	1	10	10	
	Formazione peer to peer	6	6	36	
TOTALE GENERALE					€ 39.826,59

CAPO II - PERSONALE A.T.A.

ART.18 - AREA 1: ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- Dalla quota di € 15.269,03 destinata al personale ATA, si stanziava il 31,81 % per il personale Amministrativo, pari ad € 4.857,50
- In considerazione dell'assenza di 1 assistente amministrativo per tutto l'anno (utilizzato in altra sede come DSGA) e della non possibile sostituzione della supplente in astensione obbligatoria e poi facoltativa per maternità, la sommavene utilizzata sia per l'intensificazione (75,22%), sia per la sostituzione del collega assente (24,78%)
- Tale finanziamento viene così ripartito:

	h	n.ATA	tot.h	€ 4.857,50
INTENSIFICAZIONE				3.654,00
gestione aggiuntiva conti correnti da privati	25	1	25	362,50
intensificazione per gestione amministrativa organici	20+10	2	30	435,00
Sistemazione pregresso pensionamenti MOD PA04	27+17	2	44	638,00
Aggravio impegno di lavoro per ricostruzione carriera	15+10	2	25	362,50
supporto per gestione scrutini	25	3	75	1.087,50
servizio segreteria Dirigente	10	1	10	145,00
predisposizione Prove Invalsi	15+8	2	23	333,50
aggravio impegni per libri di testo	20	1	20	290,00
SOSTITUZIONE COLLEGA ASSENTE				1.203,50
intensificazione per assenza 1 amministrativo	h10*1+h14,5*5	6	83	1.203,50

ART.19 - AREA 2: ASSISTENTI TECNICI

1. Dalla quota di € 15.269,03, destinata al personale ATA, si stanziava la somma di € 2.073,50, pari al 13,58% della citata quota parte, destinata agli assistenti tecnici per l'intensificazione della loro attività.
2. Tale finanziamento viene così ripartito:

	h	n.ATA	tot.h	€ 2.073,50
assistenza e manutenzione informatica presidenza e segret.	16	2	32	464,00
assistenza e manutenzione polo museale	22	1	22	319,00
supporto informatico e tecnico eventi e convegni	18+18+21	3	57	826,50
supporto prove Invalsi	6	2	12	174,00
informatizzazione gestione scrutini	10	2	20	290,00

ART.20 - AREA 3: COLLABORATORI SCOLASTICI

1. Dalla quota di € 15.269,03, destinata al personale ATA, si stanziava la somma di € 8.328,56, pari al 54,45% della citata quota parte, destinata a flessibilità e sostituzioni, all'intensificazione e al lavoro straordinario dei collaboratori scolastici.
2. Tale finanziamento viene così ripartito:

	h	n.ATA	Tot.h	€ 8.245,62
Fotocopie	20+20+10	3	50	625,00
pulizia mensile		5		318,33
pulizia settimanale		9		2.291,97
pulizia ogni 2 giorni		8		4.074,61
pulizia aule oltre le 5		1		1.018,65

ART.21 - FONDI PON PER ATA

1. Poiché la scuola è Snodo formativo le sono stati assegnati 20 corsi di formazione da svolgere entro il 31 dicembre 2017 per il PNSD per un totale di € 95.043,00
2. La quota di € 8.835,00 della cifra suddetta è stata destinata al supporto che il personale ATA darà per tali attività.
3. Con bando interno sono state individuati 2 collaboratori scolastici, 2 assistenti amministrativi e 3 assistenti tecnici cui verrà ripartita la citata somma nel seguente modo:

	h	n.ATA	tot.h	€ 8.835,00
COLLABORATORI SCOLASTICI	75	2	150	1.875,00
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	150	2	300	4.350,00
ASSISTENTI TECNICI	60	3	180	2.610,00

ART.22 - FONDI ASL PER ATA

1. Per sostenere le attività di Alternanza Scuola Lavoro (ASL) che si svolgono a scuola, sono assegnati al personale ATA € 1.910,00, così ripartiti:

	h	n. ATA	tot. ore	€ 1.910,00
AMMINISTRATIVI	10	4	50	725,00
TECNICI	10	3	30	435,00
COLLABORATORI	5	12	60	750,00

ART.23 - INCARICHI SPECIFICI PER IL PERSONALE ATA (art.47, comma 1b)

1. Gli incarichi specifici relativi al personale ATA sono stati individuati in 11 unità, e cioè tutti gli ATA che non godono dell'incremento stipendiale previsto ex art.7.
2. I fondi destinati agli incarichi specifici sono pari ad €2.512,18
3. Sono definiti i seguenti compensi per incarichi aggiuntivi connessi allo specifico profilo e intesi ad assicurare il coordinamento operativo e la necessaria collaborazione per gestione e funzionamento della scuola, degli uffici, ecc.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	costi	n.ATA	TOTALE
Potenziamento gestione alunni	€ 166,76	1	€ 166,76
Coordinamento servizi informatici segreteria e coll. Presidenza	€ 290,00	1	€ 290,00
TOTALE INCARICHI ASS.AMMINISTRATIVI			456,76

COLLABORATORI SCOLASTICI	costi	n.ATA	TOTALE

Assistenza alunni H / Sicurezza	€ 228,38	3	685,14
Primo Soccorso / Supporto gestione POF A.M.	€ 228,38	2	456,76
Servizio portineria/ Centralino	€ 228,38	1	228,38
Collaborazione lab. Linguistico/ Cambridge	€ 228,38	1	228,38
Attività di collaborazione con gli uffici- Presidenza - archivi	€ 228,38	2	456,76
TOTALE INCARICHI COLL.SCOLASTICI			€ 1.945,68

TOTALE INCARICHI SPECIFICI	€ 2.512,18
-----------------------------------	-------------------

ART.24 - ATTIVITA' FINANZIATE CON ALTRI FONDI (PROGRAMMA ANNUALE)

1. Agli ATA sono destinati i fondi indicati all'art.7 comma 5, dai diversi Progetti del Programma annuale secondo la seguente distribuzione:

AGGREGATO	FONDI PER ATA			
	N. ATA.	N. TOT. H	COSTO ORA	TOTALE ATA LORDO STATO
P03 ORIENTAMENTO	7 CS	105	12,5	€ 3.184,80
	2 AA	30	14,5	
	3 AT	45	14,5	
P09 - BIBLIOTECA	3 CS	30	12,5	€ 1.267,29
	2 AA	40	14,5	
P11 - PICCOLA MANUTENZIONE - Sost.colleghi assenti - Interventi straordinari manutenzione - Manutenzione ordinaria	12 CS	240	12,5	€ 5.623,16
	1 CS	70	12,5	
	1 AT	25	14,5	
P12 - VIAGGI D'ISTRUZIONE	1 AA	40	14,5	€ 769,66
P19- AREA UMANISTICA	7 CS	105	12,5	€ 4.050,67
	5 AA	75	14,5	
	3 AT	45	14,5	
P20 AREA SCIENTIFICA	2 CS	30	12,5	€ 1.499,51
	1 AT	20	14,5	
	2 AA	30		
P22 - AL DI LA' DELLE DISCIPLINE CURRICOLARI	5 CS	75	12,5	€ 2.013,72
	1 AA	40	14,5	
P23 - CAMBRIDGE AUREUS E PER LE SCIENZE	1 AA	30	14,5	€ 1.708,51
	3 CS	45	12,5	
	2 AT	20	14,5	
P91 - EDUCAZIONE ALLA SALUTE/ DISABILITA'/ SOLIDARIETA'	3 CS	30	12,5	€ 690,04
	1AA	10	14,5	
P177 - GRUPPO SPORTIVO	2 CS	30	12,5	€ 497,63
P - PNSD	7 AA	140	14,5	€ 3.271,06
	2 AT	30	14,5	
A3 - UNITRE	6 CS	60	12,5	€ 995,25
TOTALE ATA				€ 25.571,29

ART.25 - VALIDITA' DEL CONTRATTO E NORME DI RINVIO

1. Gli effetti del presente contratto sono prorogati fino alla stipula di un nuovo contratto integrativo di istituto.
2. Fermo restando quanto previsto dall'art.6, comma 4 del presente contratto, quando le parti ne ravvisano la necessità, si possono apportare opportune modifiche al presente contratto.

3. Le parti concordano inoltre che gli articoli del presente contratto che si rendessero oggetto di eventuale modifica per effetto di norme imperative, rientrano nella sfera di applicazione dell'art.1339 del C.C.("Inserzione automatica di clausole"), e che comunque tali modifiche dovranno essere verificate in apposito incontro tra le parti firmatarie, secondo le procedure previste dal presente contratto.
4. Per le parti non disciplinate dal presente contratto, si rinvia a quanto previsto nelle norme di legge e nei contratti collettivi nazionali e regionali della scuola.

