



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO CLASSICO STATALE "GIULIO CESARE"

00198 ROMA – CORSO TRIESTE, 48 – Fax 06/85355339 Tel. 06/121124445
X DISTRETTO - RMPC12000C – sito: www.liceogiuliocesare.it – email: rmpc12000c@istruzione.it

Prot. n. 5251/C3h

Roma, 15 dicembre 2014

Spett. Agenzia di viaggi

OGGETTO: richiesta preventivi viaggi di istruzione classi quinte, prime e seconde

La presente per indire regolare gara d'appalto relativa ai Viaggi di Istruzione delle classi quinte ginnasio, prime e seconde liceo nel periodo 15-31 marzo 2015, per le destinazioni e secondo le condizioni indicate negli allegati n.1 (Provenza in pullman), n.2 (Grecia classica), n.3 (Madrid), n.4 (Monaco), n.5 (Praga), n.6 (Lisbona).

Le Agenzie interessate dovranno consegnare le loro offerte **entro e non oltre le ore 12,00 di venerdì 9 gennaio 2015.**

Le offerte, a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere redatte secondo le norme stabilite nel capitolato d'oneri (all.n.7) con contestuale compilazione della griglia di comparazione (all.n.8). Saranno ammesse soltanto le offerte inviate al seguente indirizzo:

L.C.S. Giulio Cesare – Corso Trieste, 48 – 00198 Roma

a mezzo:

- mail all'indirizzo PEC rmpc12000c@pec.istruzione.it;
- raccomandata A/R, da far pervenire entro la data di cui sopra;

consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo, in busta chiusa (con riscontro di consegna). **Non farà fede la data del timbro postale.**

I preventivi in busta chiusa, timbrati e firmati dal titolare dell'agenzia, devono essere contenuti in busta chiusa ed portare la dicitura esterna **"PREVENTIVO PER VIAGGIO D'ISTRUZIONE A - a.s.2014-15"** con precisazione della meta cui si riferisce l'offerta. Il liceo "Giulio Cesare" non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita da altre, ma solo integrata su eventuale richiesta della scuola. La gara sarà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l'offerta più conveniente secondo i criteri di valutazione stabiliti insindacabilmente dall'istituto.

Il capitolato relativo alla gara d'appalto è affisso all'albo il giorno 15 dicembre 2014.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Micaela Ricciardi

DESTINAZIONE:	Tour PROVENZA in pullman
----------------------	---------------------------------

Periodo di effettuazione: tra il 15 e il 31 marzo 2015

Pernottamenti in hotel: n. 4 notti

Numero orientativo partecipanti: 1 gruppi di circa 53 studenti + 3 docenti accompagnatori

Capitolato dei servizi richiesti:

- Pullman gran turismo con partenza e arrivo davanti alla scuola
- Trasferimento aeroporto /hotel/aeroporto;
- Trattamento di mezza pensione (con indicazione di prima colazione continentale o a buffet) in hotel centrale o semiperiferico ma ben collegato con mezzi pubblici, con indicazione nome hotel, categoria, indirizzo e localizzazione su piantina della città; qualora la cena non sia presso il medesimo hotel ma presso ristorante convenzionato, indirizzo e localizzazione dello stesso sulla piantina della città;
- Camere singole con servizi per docenti accompagnatori;
- Camere max quaduple con servizi per alunni;
- Indicazione eventuali cauzioni previste dagli hotel;
- Visite guidate : Nizza, S. Paul de Vence (Chapelle du Rosaire per Aix en Provence (Atelier Cezanne e la città vecchia, Place d'Albertas, CoursMirabeau, Cattedrale di St. Sauveur, etc.); Arles (anfiteatro romano, Chiesa di St. Honorat, Les Alyscamps); Avignone (il Palazzo dei Papi, la Cappella di St. Jean, la Cattedrale des Doms.); Parco della Camergue (Les Saintes Marie de la Mer, Aigues Mortes)
- Presenza continuativa di un accompagnatore;
- Prezzi ingressi e prenotazione musei (se non compresi), con relativi orari;
- Indicazioni assicurative (assicurazione R/C, medico no-stop, furto bagagli, assicurazione contro la penalità d'annullamento)/penalità/rimborsi; INDICARE CHIARAMENTE CONDIZIONI E COPERTURA DELL'ASSICURAZIONE, SE "GRANDI RISCHI" O MENO
- Buoni pasto per docenti da almeno 20 euro cad;
- Biglietti ingresso musei per i docenti compresi;
- Schede telefoniche per i docenti accompagnatori

DESTINAZIONE:	TOUR GRECIA CLASSICA
----------------------	-----------------------------

Periodo di effettuazione: tra il 15 e il 31 marzo 2015 : N.B. uno dei docenti accompagnatori per convinzioni religiose non viaggia nelle domeniche quaresimali; pertanto si devono prevedere solamente le giornate dal lunedì al sabato

Pernottamenti in hotel: n. 4 notti

Numero orientativo partecipanti: circa 70 studenti + 4 docenti accompagnatori, organizzati in 1 gruppo

Capitolato dei servizi richiesti:

- Presenza continua di un Accompagnatore/guida,
- Volo di linea (o eventuale volo low cost a prezzo bloccato) A/R, comprensivo di servizi aeroportuali, con indicazione dell'operativo, partenza la mattina del primo giorno e rientro il pomeriggio/sera dell'ultimo; INDICARE CHIARAMENTE SE E QUANTI POSTI A PREZZO BLOCCATO SI POSSONO GARANTIRE, SU QUALE VOLO E PER QUALI DATE
- Trasferimento aeroporto /hotel/aeroporto;
- Trattamento di mezza pensione (con indicazione di prima colazione continentale o a buffet, con acqua minerale compresa per la cena) in hotel centrale o semiperiferico ma ben collegato con mezzi pubblici, con indicazione nome hotel, categoria, indirizzo e localizzazione su piantina della città; qualora la cena non sia presso il medesimo hotel ma presso ristorante convenzionato, indirizzo e localizzazione dello stesso sulla piantina della città;
- Pernottamento NON sempre ad Atene ma anche in Argolide e/o ad Olimpia
- Camere singole con servizi per docenti accompagnatori;
- Camere max quaduple con servizi per alunni;
- Indicazione eventuali cauzioni previste dagli hotel;
- Visite guidate almeno ai seguenti monumenti, musei, siti :
Atene: museo archeologico e nuovo museo dell'acropoli, Acropoli, cattedrale, stadion, P.zza del parlamento, Plaka, Capo Sounion, tour Argolide (Corinto, Epidauro, Micene), Olympia, Delfi .
- Prezzi ingressi e prenotazione musei (se non compresi), con relativi orari
- Buoni pasto per il pranzo dei docenti accompagnatori di almeno Euro 20
- Schede telefoniche per i docenti accompagnatori
- Biglietti ingresso musei per i docenti compresi.
- Indicazioni assicurative (assicurazione R/C, medico no-stop, furto bagagli, assicurazione contro la penalità d'annullamento)/penalità/rimborsi; INDICARE CHIARAMENTE CONDIZIONI E COPERTURA DELL'ASSICURAZIONE, SE "GRANDI RISCHI" O MENO, E LA DICHIARAZIONE DI IMPEGNO AD ASSICURARE PARTENZA E RIENTRO DEL GRUPPO IN CASO DI SCIOPERI O MANIFESTAZIONI
- Trasferimento scuola/aeroporto/scuola da quotare a parte

DESTINAZIONE:	MADRID
----------------------	---------------

Periodo di effettuazione: tra il 15 marzo e il 31 Marzo 2015. Preferibilmente dal Lunedì al Venerdì.

Pernottamenti in hotel: n. 4 notti

Numero orientativo partecipanti: 63 studenti + 3 docenti accompagnatori

Capitolato dei servizi richiesti:

- Volo di linea (o eventuale volo low cost a prezzo bloccato) A/R, comprensivo di servizi aeroportuali, con indicazione dell'operativo, partenza la mattina del primo giorno e rientro il pomeriggio/sera dell'ultimo; INDICARE CHIARAMENTE SE E QUANTI POSTI A PREZZO BLOCCATO SI POSSONO GARANTIRE, SU QUALE VOLO E PER QUALI DATE
- Trasferimento aeroporto /hotel/aeroporto;
- Trattamento di mezza pensione (con indicazione di prima colazione continentale o a buffet) in hotel centrale o semiperiferico ma ben collegato con mezzi pubblici, con indicazione nome hotel, categoria, indirizzo e localizzazione su piantina della città; qualora la cena non sia presso il medesimo hotel ma presso ristorante convenzionato, indirizzo e localizzazione dello stesso sulla piantina della città;
- Camere singole con servizi per docenti accompagnatori;
- Camere max quadruple con servizi per alunni;
- Indicazione eventuali cauzioni previste dagli hotel
- Visite con guida di Madrid : Plaza Mayor, il Municipio, monumento a Filippo III, la Gran Via, Porta del Sol, Cattedrale, Palazzo Reale – esterno, **Museo Thyssen – Bornemisee** importante pinacoteca spagnola. **Museo del Prado** . **L'Escorial. Reina Sofia** . *Escursione a Toledo (la Cattedrale, la Chiesa di San Tomè con uno dei più famosi quadri di El Greco, l'Alcazar*
- Presenza continuativa di un accompagnatore;
- Ingressi e prenotazione musei inclusi per alunni e docenti.
- Indicazioni assicurative (assicurazione R/C, medico no-stop, furto bagagli, assicurazione contro la penalità d'annullamento)/penalità/rimborsi; INDICARE CHIARAMENTE CONDIZIONI E COPERTURA DELL'ASSICURAZIONE, SE "GRANDI RISCHI" O MENO
- Buoni pasto per docenti minimo 20 euro cad;
- Schede telefoniche per docenti per comunicazioni varie.
- Trasferimento scuola/aeroporto/scuola da quotare a parte

DESTINAZIONE:	MONACO
----------------------	---------------

Periodo di effettuazione: tra il 15 marzo e il 31 Marzo 2015. Preferibilmente dal Lunedì al Venerdì.

Pernottamenti in hotel: n. 4 notti

Numero orientativo partecipanti: 71 studenti + 4 docenti accompagnatori

Capitolato dei servizi richiesti:

- Volo di linea (o eventuale volo low cost a prezzo bloccato) A/R, comprensivo di servizi aeroportuali, con indicazione dell'operativo, partenza la mattina del primo giorno e rientro il pomeriggio/sera dell'ultimo; INDICARE CHIARAMENTE SE E QUANTI POSTI A PREZZO BLOCCATO SI POSSONO GARANTIRE, SU QUALE VOLO E PER QUALI DATE
- Trasferimento aeroporto /hotel/aeroporto;
- Trattamento di mezza pensione (con indicazione di prima colazione continentale o a buffet) in hotel centrale o semiperiferico ma ben collegato con mezzi pubblici, con indicazione nome hotel, categoria, indirizzo e localizzazione su piantina della città; qualora la cena non sia presso il medesimo hotel ma presso ristorante convenzionato, indirizzo e localizzazione dello stesso sulla piantina della città;
- Camere singole con servizi per docenti accompagnatori;
- Camere max quaduple con servizi per alunni;
- Indicazione eventuali cauzioni previste dagli hotel;
- **Visite con guida di Monaco** : la zona pedonale con la Residenza Ducale, la Cattedrale Frauenkirche, Marienplatz con i famosi Carillon, la Via Massimiliano tutta neogotica costruita in un getto in stile neogotico, **l'Alte e la Neue Pinakoteke**. Questo viaggio ha prevalentemente un obiettivo scientifico e quindi è importante i **il Museo della Scienza e l'Orto Botanico con guida professionista**, 1 escursione con guida ai Castelli Bavaresi, mentre non è d'interesse prioritario in questo percorso il campo di concentramento a Dachau.
- Presenza continuativa di un accompagnatore;
- Ingressi e prenotazione musei inclusi per alunni e docenti.
- Indicazioni assicurative (assicurazione R/C, medico no-stop, furto bagagli, assicurazione contro la penalità d'annullamento)/penalità/rimborsi; INDICARE CHIARAMENTE CONDIZIONI E COPERTURA DELL'ASSICURAZIONE, SE "GRANDI RISCHI" O MENO
- Buoni pasto per docenti minimo 20 euro cad;
- Schede telefoniche per comunicazioni varie per i docenti.
- Trasferimento scuola/aeroporto/scuola da quotare a parte

DESTINAZIONE:**PRAGA**

Periodo di effettuazione: tra il 15 marzo e il 31 Marzo 2015. Preferibilmente dal Lunedì al Venerdì.

Pernottamenti in hotel: n. 4 notti

Numero orientativo partecipanti: 47 Alunni + 3 docenti accompagnatori + **padre del disabile carrozzato**. I servizi devono essere organizzati per il disabile (pullman per carrozzella).

Capitolato dei servizi richiesti:

- Volo di linea (o eventuale volo low cost a prezzo bloccato) A/R, comprensivo di servizi aeroportuali, con indicazione dell'operativo, partenza la mattina del primo giorno e rientro il pomeriggio/sera dell'ultimo; **INDICARE CHIARAMENTE SE E QUANTI POSTI A PREZZO BLOCCATO SI POSSONO GARANTIRE, SU QUALE VOLO E PER QUALI DATE**
- Trasferimento aeroporto /hotel/aeroporto;
- Trattamento di mezza pensione (con indicazione di prima colazione continentale o a buffet) in hotel centrale o semiperiferico ma ben collegato con mezzi pubblici, con indicazione nome hotel, categoria, indirizzo e localizzazione su piantina della città; qualora la cena non sia presso il medesimo hotel ma presso ristorante convenzionato, indirizzo e localizzazione dello stesso sulla piantina della città;
- Camere singole con servizi per docenti accompagnatori;
- Camere max quadruple con servizi per alunni;
- Indicazione eventuali cauzioni previste dagli hotel;
- Visite con guida di Praga : Castello Presidenziale, Cattedrale di San Vito, il Vicolo d'Oro, casa di Kafka, il quartiere di Mala Strana con Ponte Carlo, la chiesa con il Bambinello d'Oro, il quartiere ebraico, Cimitero, Sinagoghe, Museo dei disegni, Piazza della Città Vecchia, Piazza dell'Orologio, la Torre delle Polveri, Piazza Venceslao)
- 1 escursione con ***pullman privato e guida*** per visita del campo di concentramento di **Terezin**.
- Presenza continuativa di un accompagnatore;
- **Ingressi e prenotazione musei inclusi per alunni e docenti.**
- Indicazioni assicurative (assicurazione R/C, medico no-stop, furto bagagli, assicurazione contro la penalità d'annullamento)/penalità/rimborsi; **INDICARE CHIARAMENTE CONDIZIONI E COPERTURA DELL'ASSICURAZIONE, SE "GRANDI RISCHI" O MENO**
- Buoni pasto per docenti minimo 20 euro cad;
- Schede telefoniche per i docenti per comunicazioni varie.
- Trasferimento scuola/aeroporto/scuola da quotare a parte

All.n.5

DESTINAZIONE:	LISBONA
----------------------	----------------

Periodo di effettuazione: tra il 15 marzo e il 31 Marzo 2015. Preferibilmente dal Lunedì al Venerdì.

Pernottamenti in hotel: n. 4 notti

Numero orientativo partecipanti: 2 Gruppi: Un gruppo di 52 con 3 accompagnatori.
Un gruppo di 52 con 3 accompagnatori. Partenze separate.

Capitolato dei servizi richiesti:

- Volo di linea (o eventuale volo low cost a prezzo bloccato) A/R, comprensivo di servizi aeroportuali, con indicazione dell'operativo, partenza la mattina del primo giorno e rientro il pomeriggio/sera dell'ultimo; INDICARE CHIARAMENTE SE E QUANTI POSTI A PREZZO BLOCCATO SI POSSONO GARANTIRE, SU QUALE VOLO E PER QUALI DATE
- Trasferimento aeroporto /hotel/aeroporto;
- Trattamento di mezza pensione (con indicazione di prima colazione continentale o a buffet) in hotel centrale o semiperiferico ma ben collegato con mezzi pubblici, con indicazione nome hotel, categoria, indirizzo e localizzazione su piantina della città; qualora la cena non sia presso il medesimo hotel ma presso ristorante convenzionato, indirizzo e localizzazione dello stesso sulla piantina della città;
- Camere singole con servizi per docenti accompagnatori;
- Camere max quaduple con servizi per alunni;
- Indicazione eventuali cauzioni previste dagli hotel;
- Visite con guida a Lisbona : Quartiere di **Belem** con il Monastero Jeronimos , il monumento Dos Descobrimentos dedicato agli esploratori del mare, Torre di Belem ,IL quartiere dell'Alfama caratterizzato da case bianche e stradine concentriche, la Cattedrale Sé, e la chiesa di S. Antonio, **Bairro Alto**, Chiesa di S. Rocco, Plaza del Comercio, estuario del Tago quartiere della Baixa e del Chado che offrono numerosi caffè e ristoranti tra cui "A brasilereria" dove è possibile ammirare la statua di **Pessoa**, la **casa natale** dello scrittore e la statua che lo rappresenta con un libro sul capo. Da qui si può salire sull'Elevador de Santa Justa per avere un panorama su tutta la città.
- 2 Escursioni di un' Intera giornata con ***pullman Gran Turismo e guida*** a : 1° **Capo de Roca** (punto estremo del continente) per visita di **Sintra** (famosa residenza estiva dei sovrani portoghesi), **Cascais** (baia regale, elegante e raffinata), Estoril (rinomata località balneare). 2° a **Coimbra**.
- Presenza continuativa di un accompagnatore;
- **Ingressi e prenotazione musei inclusi per alunni e docenti.**
- Indicazioni assicurative (assicurazione R/C, medico no-stop, furto bagagli, assicurazione contro la penalità d'annullamento)/penalità/rimborsi; INDICARE CHIARAMENTE CONDIZIONI E COPERTURA DELL'ASSICURAZIONE, SE "GRANDI RISCHI" O MENO
- Buoni pasto per docenti minimo 20 euro cad;
- Schede telefoniche per i docenti per comunicazioni varie.
- Trasferimento scuola/aeroporto/scuola da quotare a parte



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO CLASSICO STATALE "GIULIO CESARE"

00198 ROMA – CORSO TRIESTE, 48 – Fax 06/85355339 Tel. 06/121124445
X DISTRETTO - RMPC12000C – sito: www.liceogiuliocesare.it – email: rmpc12000c@istruzione.it

CAPITOLATO D'ONERI TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E AGENZIA DI VIAGGI

Art.1. Condizioni generali

L'Agenzia di viaggi si impegna a rispettare le indicazioni delle CC. MM. n° 291 del 14/10/1992 e n° 623 del 2/10/1996, fornendo su richiesta dell'Istituto Scolastico tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n° 291/92 anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.

L'agenzia indicherà al momento dell'offerta: l'autorizzazione all'esercizio concessa nell'ambito della Regione Lazio; l'iscrizione alla F.I.A.V.E.T. o altra associazione di categoria; gli estremi della propria polizza assicurativa, in corso di validità, per la responsabilità civile, compreso il massimale assicurato, eventuali clausole di franchigia e di scoperto; l'assicurazione contro eventuali annullamenti da parte degli studenti. Detta assicurazione deve essere presentata unitamente ai preventivi.

Su tutti i preventivi dovranno essere sviluppate dettagliatamente le attività e l'itinerario previsti nei singoli giorni ed indicato chiaramente "la quota comprende" con i servizi inclusi, e "la quota non comprende" con quelli non inclusi

Art.2. Validità dei preventivi

La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'agenzia. Si richiama a riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n°111. La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10%. In tal caso l'agenzia si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati. L'agenzia deve, al momento dell'offerta, impegnarsi specificatamente al rispetto di tali condizioni.

Art.3. Caratteristiche degli alberghi

Si richiedono alberghi classificati a tre stelle, con sistemazioni in camere singole con servizi privati per i docenti e a più letti (a 2, 3 o max. 4 letti) con servizi privati per gli studenti. Sarà valutata anche l'offerta relativa ad alberghi classificati a quattro stelle, che dovrà essere presentata in modo del tutto distinto e autonomo.

All'atto dell'offerta deve essere indicato il nome dell'albergo o degli alberghi che dovrà/anno essere della categoria richiesta e nelle ubicazioni richieste.

In relazione ai servizi offerti di mezza pensione o di pensione completa, deve essere indicato se i pasti saranno serviti nell'albergo stesso o presso eventuali ristoranti o self-service, che dovranno essere ubicati non lontano dall'albergo.

Art.4. Condizioni relative ai mezzi di trasporto

I viaggi di istruzione dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporto richiesti.

Ove siano utilizzati i pullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. 291 del 14/10/1992. Per i viaggi in pullman effettuati in Italia è richiesta la comunicazione della/e compagnia/e di noleggio, allegando anche una dichiarazione nella quale la stessa si impegna a fornire, se richiesta, i dati previsti dalla citata C.M. art. 9.8 (lettere a/l) e integrazioni; va comunque indicato il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata.

Nelle quotazioni di viaggio aereo deve essere indicata la compagnia aerea prescelta; devono sempre intendersi incluse le tasse aeroportuali nazionali ed estere e la disponibilità dei posti su voli aerei nel periodo richiesto dall'Istituto

Art.5. Altri servizi

In calce ad ogni preventivo l'agenzia fornirà, su richiesta dell'istituto, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi ai musei o siti archeologici, gallerie, mostre, etc.; i relativi importi saranno inclusi nella quota di

partecipazione, salvo diversa indicazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori eventualmente richieste.

Art.6. Quote di partecipazione e gratuità

Il costo del viaggio non potrà essere superiore ad €400,00 per studente. Le quote di partecipazione devono essere stabilite anche in fasce numeriche in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti. Ai docenti accompagnatori saranno accordate le gratuità di viaggio i ragione di una ogni quindici partecipanti, salvo diversa indicazione.

Art.7. Scelta dell'agenzia, modalità di affidamento e di pagamento del viaggio

La Scuola si riserva il diritto di scegliere l'agenzia che a suo insindacabile giudizio verrà ritenuta più idonea; in ogni caso verranno escluse dalla gara le offerte difformi dalle condizioni del presente capitolato (generali e relative ad ogni singolo viaggio).

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte dell'istituto avverrà tramite lettera d'incarico cui seguirà la stipula di un contratto con l'agenzia, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dall'art. 11 D.L.vo n.111 del 17/03/1995 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate D.I. n.44 del 01/02/2001 concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'agenzia che dall'istituto nelle persone legalmente autorizzate. . Inoltre l'Ente aggiudicatario dovrà fornire:

- documentazione valida ai fini DURC;
- comunicazione resa ai sensi dell'art. 3, comma 7 legge 136 del 13/08/ 2010 e successive modifiche.

Per il pagamento delle quote verrà versato, previa emissione di regolare fattura, il 30% del prezzo complessivo venti giorni prima della partenza; il saldo, salvo sussistano motivi di reclamo, verrà effettuato nei venti giorni lavorativi dopo il rientro dal viaggio, a seguito della verificata corrispondenza tra i servizi offerti e quelli prestati.

Art.8. Trattamento dei dati personali - Informativa

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D.Lgs. n. 163/2006; D.P.R. n. 207/2010; DI n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo. Titolare del trattamento è il liceo classico "Giulio Cesare" di Roma. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona della sig.ra Ida Casagrande, DSGA del Liceo.

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

Art.9. Clausole finali

Nel presentare l'offerta l'agenzia proponente dovrà dichiarare di impegnarsi all'osservanza del presente capitolato sia per le norme generali sia per le richieste specifiche contenute nelle singole richieste di preventivo.

Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione.

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al D.L. del 17/03/1995 n°111, relativo all'attuazione della direttiva 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti "tutto compreso".

Il presente capitolato viene affisso all'albo in data 15 dicembre 2014

Roma, 15 dicembre 2014

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Micaela Ricciardi

ALL. N.7

GRIGLIA PER COMPARAZIONE ¹

Agenzia:	Meta:	n. gg:	mezzo di trasporto: aereo/pullman	pensione: ½ o “completa”
-----------------	--------------	---------------	--	---------------------------------

AGENZIA	VEETTORE	DATA	ORARIO	Biglietti aerei già acquistati o opzionati	PREZZO 50-70 + 4 doc.	PREZZO 40-50 + 3 doc.	Guida n. ½ giornate	Punto 1	Punto 2	Punto 3	Punto 4	Punto 5	Punto 6	Punto 7

LEGENDA

- punto 1. no fine settimana
- punto 2. no domenica
- punto 3. pullman aeroporto - hotel
- punto 4. pullman scuola/aeroporto/scuola: indicare costi
- punto 5. biglietti musei inclusi ovvero prezzo
- punto 6. buoni pasto professori: indicare importo
- punto 7. assicurazione casco

¹ Si ricorda che il non uso della presente griglia è motivo di esclusione dalla gara. Inoltre:

- Hotel centrali o ben collegati, allegare pianta città con posizione hotel segnalato
- Cena possibilmente in hotel o in ristorante convenzionato, molto vicino (allegare pianta con posizione segnalata)