



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO CLASSICO STATALE "GIULIO CESARE"

00198 ROMA – CORSO TRIESTE, 48 – Fax 06/85355339 Tel. 06/121124445
X DISTRETTO - RMPC12000C – sito www.liceogiuliocesare.it – email: rmpc12000c@istruzione.it

Prot.n. 7095/4.4.p

Roma, 27/12/2017

A TUTTI GLI INTERESSATI AVENTI TITOLO

ALL'ALBO
AL SITO WEB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI gli artt.8 e 9 del DPR 275/99;
VISTO il decreto L.vo 165/01 come integrato e modificato dal decreto L.vo 150/09;
VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il D.l. n. 44 del 1.02.2001 e in particolare gli articoli 32, 33 e 40;
VISTI i progetti inseriti nel Piano per l'Offerta Formativa relativo all'anno scolastico 2017/2018;
VISTA la deliberata del Collegio docenti del 2 novembre 2017 che ha approvato il POF 2017-18 parte mobile del POFT 2016/19, e in particolare ha reiterato l'approvazione per il progetto "**Laboratorio di restauro**", presentato dal prof. Calenne, per la realizzazione di un "**Corso di teoria e pratica del restauro**";
VISTA la mancanza di personale interno all'istituto con competenze specifiche e adeguate;
CONSIDERATO che, per la realizzazione del citato progetto si rende necessario procedere all'individuazione di professionisti esterni cui conferire, in forma temporanea e altamente qualificata, contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

DETERMINA

di avviare la procedura di selezione, per l'anno scolastico 2017/18, per il conferimento di incarico ad un esperto, di comprovata qualificazione professionale, per la conduzione pomeridiana dell'attività laboratoriale di restauro nei locali della scuola, effettuata secondo gli obiettivi didattico-formativi definiti dal Collegio dei docenti nell'ambito del progetto "**Corso di teoria e pratica del restauro**" citato in premessa. Questa istituzione scolastica intende conferire per l'anno scolastico 2017/18, mediante contratto di prestazione d'opera e previa valutazione per il reclutamento, l'incarico di docente nel corso di restauro citato in premessa, da gennaio a maggio per complessive 70 ore al compenso lordo di € 35,00/h.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – ESCLUSIONI

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Dirigente Scolastico, deve essere redatta secondo l'allegato format (all. n.1); ad essa deve essere allegato curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto dall'interessato e ogni altra documentazione utile per la valutazione quali lettere di presentazione, referenze, dichiarazioni di Amministrazioni, Enti, Scuole e Associazioni.

Tutti gli esperti dovranno dichiarare di essere disponibili a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato con il Dirigente Scolastico o i docenti referenti del Progetto.

La domanda, unitamente alla documentazione allegata, deve pervenire entro le ore 12,00 del 08/01/2018 alla segreteria del Liceo Classico Statale "Giulio Cesare" Corso Trieste, 48 – 00198 Roma, mediante consegna a mano, a mezzo posta o corriere, o, in alternativa, all'indirizzo PEC rmpc12000c@pec.istruzione.it

DESTINATARI

I candidati, ai sensi della normativa vigente, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea specifica;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali.

Tutti i requisiti e i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico. Non si terrà conto, in nessun caso, delle istanze incomplete.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'esame delle candidature pervenute avverrà sulla base dei criteri indicati nella tabella sottostante a cura di un gruppo di lavoro nominato dal Dirigente Scolastico:

Punteggio massimo attribuibile: 60 punti

INDICATORE	PUNTEGGIO
Titoli culturali <ul style="list-style-type: none">- Laurea specifica- Altri titoli (p. 5, max 2 titoli valutabili)	p. 15 p. 10 Tot. 25 punti
Esperienze lavorative <ul style="list-style-type: none">- comprovata e documentata esperienza lavorativa qualificata in analoghi progetti presso Istituzioni scolastiche: p. 3 per ciascun corso di almeno 20 ore per un max di p. 15- esperienze lavorative qualificate e/o collaborazioni qualificate con Istituzioni ed Enti pubblici o privati, Agenzie formative: p. 5 per ciascun anno per un max di p. 15	p. 15 p. 15 Tot. 30 punti
Competenze specifiche nel restauro <ul style="list-style-type: none">- pubblicazioni (max 5 titoli: punti 1 per ciascun titolo fino ad un max di p. 5)	p. 5 Tot. 5 punti

Le esperienze pluriennali qualificate devono essere descritte con max 20 parole.

Terminato l'esame delle domande pervenute e della documentazione a supporto, il gruppo di lavoro provvederà a stilare un elenco degli esperti le cui candidature sono state positivamente valutate.

Valutata l'idoneità dell'esperto, l'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti.

PERFEZIONE INCARICO – STIPULA CONTRATTO

In caso di posizione utile in graduatoria ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserverà la possibilità di chiedere la documentazione completa di quanto dichiarato.

Valutata l'idoneità dell'esperto, l'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Avverso l'attribuzione dell'incarico non è ammesso reclamo.

All'atto del conferimento dell'incarico il candidato dovrà presentare, se dipendente P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico, rilasciata dall'ente di appartenenza.

L'esperto, qualora ottenga l'incarico, stipulerà con il Dirigente Scolastico del Liceo Classico "Giulio. Cesare" un contratto di lavoro autonomo di prestazione d'opera intellettuale.

Al termine dell'attività svolta l'esperto sarà inoltre tenuto alla presentazione della documentazione comprovante l'avvenuta attività (relazione finale e registro presenze, debitamente compilato).

Il compenso sarà soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla vigente normativa e sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo l'Istituto al conferimento dell'incarico; l'Istituto si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle proprie esigenze, dandone comunicazione sul sito web (www.liceogiuliocesare.it), senza che i candidati possano vantare alcun diritto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art. 13 del DLgs 196 del 2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituzione Scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il DSGA, signora Ida Casagrande.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI (ex L. 136/10 e successive modifiche)

L'intestato Istituto si impegna a dare immediata comunicazione all'ufficio competente dell'eventuale inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis della Legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche

PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando è pubblicato all'Albo sul sito internet della scuola, all'indirizzo www.liceogiuliocesare.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Paola Senesi

