



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Liceo Classico Statale Giulio Cesare

Cambridge International School

Capofila Rete Territoriale Ambito 2



00198 ROMA – CORSO TRIESTE, 48 – Tel. 06/121124445 - X DISTRETTO
RMPC12000C – sito: www.liceogiuliocesare.it – email: rmpc12000c@istruzione.it

Prot. n. 3769/4.1.p.

Roma, 04/07/2019

Al sito web del Liceo Classico Statale G. Cesare
Sezione Albo on line e Amministrazione Trasparente

Oggetto: bando per la selezione di Associazioni o Enti autorizzati certificatori di esami per la realizzazione di corsi di lingua inglese finalizzati alla preparazione e al conseguimento delle Certificazioni Internazionali per l'AS 2019/2020.


CIG Z7229163E9

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il PTOF del Liceo Classico Statale *Giulio Cesare*;
- VISTA** la necessità di procedere all'individuazione di Associazioni o Enti autorizzati certificatori di esami per la realizzazione di corsi di lingua inglese in orario extracurricolare finalizzati alla preparazione e al conseguimento delle Certificazioni internazionali PET, FIRST CERTIFICATE, ADVANCED e IELTS per l'AS 2019/2020;
- VISTO** che non è possibile far fronte alle predette esigenze con personale in servizio, non essendoci risorse professionali in possesso di specifiche competenze linguistiche e didattiche;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm e ii.;
- VISTO** il DI n. 129/2018;
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 4/2016;

INDICE

il presente bando per la selezione di Associazioni o Enti autorizzati certificatori di esami al quale affidare i corsi di lingua inglese per la preparazione e il conseguimento delle seguenti certificazioni internazionali:

-  PET
-  FIRST CERTIFICATE
-  ADVANCED
-  IELTS

INFORMAZIONI RELATIVE AI CORSI DI PREPARAZIONE AL CONSEGUIMENTO DELLE CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE

I corsi – propedeutici al superamento dell'esame finale e al conseguimento della relativa certificazione - devono:

- ✚ essere realizzati nel periodo 04/11/2019 e concludersi entro il 30/04/2020;
- ✚ svolgersi in orario pomeridiano con cadenza settimanale, secondo l'articolazione che sarà concordata con il Dirigente Scolastico e con il Referente;
- ✚ avere una durata non inferiore a n. 30 ore annuali ciascuno;
- ✚ includere almeno una simulazione della prova di esame.

Il costo massimo ammesso per ciascun corso di preparazione è di euro 1.500,00, tassa di esame esclusa.

Si informa sin da ora che l'eventuale mancata attivazione dei corsi per carenza di studenti aderenti non darà all'operatore economico titolo ad alcun risarcimento o indennizzo. E' altresì escluso ogni altro adeguamento del prezzo anche in presenza di eventuali rinnovi del C.C.N.L. del settore di appartenenza.

PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Sono ammessi a partecipare alla selezione le Associazioni o Enti autorizzati certificatori di esami in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii. oltre che quelli speciali di capacità tecnico/organizzativa in relazione all'oggetto del presente avviso.

Il plico contenente la documentazione per la partecipazione alla selezione deve contenere le seguenti buste:

Busta A) - Documentazione amministrativa

Nella **busta A)** dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- 1) **Domanda di partecipazione** (*Allegato A*), sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Associazione o Ente autorizzato certificatore di esami, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità. In caso di sottoscrizione da parte del procuratore speciale è necessario allegare copia conforme all'originale della procura speciale contenente l'indicazione dei poteri di firma conferiti;
- 2) **dichiarazione ex DPR 445/2000** - sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione o Ente autorizzato certificatore di esami o da persona dotata di poteri di firma, cui deve essere allegata fotocopia del documento di identità del dichiarante in corso di validità - di:
 - ✓ disponibilità a svolgere l'incarico attraverso propri docenti senza riserve e secondo l'orario approntato dall'Istituto (pena la decadenza dall'incarico);
 - ✓ erogazione dei servizi oggetto di affidamento rientranti tra le finalità statutarie dell'Associazione o Ente autorizzato certificatore di esami;
 - ✓ esperienza pluriennale nel campo del servizio oggetto dell'affidamento, in particolare entro i contesti scolastici;
 - ✓ dotazione, nelle risorse umane, di personale con comprovata esperienza e formazione culturale idonea allo svolgimento dei servizi in questione;

- ✓ capacità – attraverso un responsabile del personale/figura di raccordo tra l'Associazione/Ente e il Liceo – di controllo e di verifica del servizio erogato dal proprio personale, con interventi di sostituzione del personale non idoneo o assente;
- ✓ stipula di idonea polizza assicurativa relativa alla responsabilità civile per danni a cose e/o persone nell'esercizio delle attività oggetto del servizio in questione;
- ✓ applicazione del CCNL di settore e rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e di igiene sui luoghi di lavoro.

3) **attestazione** dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità tecnica/organizzativa con idonea dichiarazione sostitutiva di certificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (*ALLEGATO B*), rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sottoscritte dal legale rappresentante della stessa o da persona dotata di poteri di firma, cui deve essere allegata fotocopia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

Si informa che, in caso di aggiudicazione, tutte le autocertificazioni saranno oggetto di verifica specifica ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

La stipula del contratto è subordinata alla verifica dei requisiti di ordine generale così come previsto dall'art. 80, D. Lgs n. 50/2016 e ss. mm. e ii.;

A pena di esclusione, la busta A) deve essere sigillata e timbrata a scavalco dei lembi di chiusura e riportare la seguente dicitura: "BUSTA A) – Documentazione amministrativa"

Busta B) - Offerta tecnica

Nella **busta B)** dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) **proposta tecnica** contenente la descrizione dettagliata dei contenuti dell'attività di formazione offerta (finalità, obiettivi, articolazione oraria, costi, materiali, prodotti, monitoraggio dei risultati), con l'indicazione dell'elenco delle risorse umane che saranno impegnate nello svolgimento delle attività, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante/procuratore speciale e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;
- 2) **dichiarazioni personali** (*ALLEGATO C*) e **dettagliati curricula professionali dei docenti** appartenenti all'Associazione/Ente certificatore in formato europeo attestante il possesso di titoli culturali pertinenti con l'incarico da svolgere, debitamente datati e sottoscritti;
- 3) **descrizione esperienze di docenze pregresse e di esaminatore** (max 20 parole);
- 4) **fotocopia del documento di identità dei docenti**, in corso di validità;
- 5) **curriculum professionale** dell'operatore economico contenente le abilitazioni specifiche e competenze riferibili ai corsi di formazione in oggetto ed alle attività svolte;

A pena di esclusione, la busta B) deve essere sigillata e timbrata a scavalco dei lembi di chiusura e riportare la seguente dicitura: "BUSTA B) – Offerta tecnica".

Busta C) - Offerta Economica

La busta C dovrà contenere l'indicazione dell'offerta economica, in cifre e lettere, e dovrà essere fornita l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui il Liceo sarà addivenuto alla stipula del contratto. Tale documentazione – pena l'esclusione - deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale/procuratore speciale del concorrente.




A pena di esclusione, la busta C) deve essere sigillata e timbrata a scavalco dei lembi di chiusura e riportare la seguente dicitura: "BUSTA C) – Offerta economica".

Il plico contenente le buste A), B) e C), sigillato, timbrato a scavalco dei lembi di chiusura riportante la dicitura ***"Bando per la selezione di Associazioni o Enti autorizzati certificatori di esami per la realizzazione di corsi di lingua inglese finalizzati alla preparazione e al conseguimento delle Certificazioni Internazionali per l'AS 2019/2020"*** deve essere consegnato a mano ovvero inviato per raccomandata ovvero con corriere al Liceo Classico Statale Giulio Cesare – Corso Trieste 48 – 00198 Roma entro e non oltre il 19/08/2019.

Il Liceo "Giulio Cesare" non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

ESCLUSIONI

Oltre le cause di esclusione di cui sopra, saranno escluse dalla valutazione le domande di partecipazione:

-  pervenute oltre i termini;
-  pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
-  presentate da soggetti diversi da quelli previsti dal presente bando.

In aderenza al principio di tutela della libera concorrenza, sarà escluso il concorrente che abbia negli anni precedenti ottenuto e svolto quattro anni continuativi di attività presso il Liceo.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa; il punteggio per un **massimo** di **punti 100** è dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ogni singola voce in base alla seguente tabella di valutazione:

Offerta economica	Max 30 punti Formula del calcolo per attribuzione punteggio: (OM/OC)x60 dove: OM= Offerta Migliore OC= Offerta in esame
Personale docente di madrelingua ovvero diplomato e laureato in paese anglofono	Max 20 punti Per docenti diplomati e laureati in paese anglofono: punti 6 Per almeno due docenti madrelingua: punti 10 Per tutti i docenti di madrelingua: punti 20

Titoli di studio/specializzazioni	Max 20 punti Laurea: punti 10 Altri titoli: punti 5 (punti 1 per max 5 titoli valutabili) Specializzazioni: punti 5 (punti 1 per max 5 titoli valutabili)
Competenze professionali	Max 30 punti Esperienza pregressa nei corsi di preparazione alle certificazioni internazionali presso scuole secondarie superiori: punti 3 per ogni anno di docenza (max 5 esperienze pertinenti valutabili) Esperienza pregressa nei corsi di preparazione alle certificazioni internazionali presso altre amministrazioni ed enti: punti 2 per ogni anno di docenza (max 5 esperienze pertinenti valutabili) Esperienza di esaminatore presso Enti certificatori: punti 1 per ogni anno di incarico di esaminatore (max 5 esperienze pertinenti valutabili)

A proprio insindacabile giudizio, il Liceo si riserva la facoltà di:

- ✚ non procedere all'affidamento del servizio laddove nessuna offerta sia conveniente o idonea alle esigenze del Liceo;
- ✚ procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta purché valida e rispondente alle necessità del Liceo.

PERFEZIONAMENTO INCARICO – STIPULA CONTRATTO

L'aggiudicazione avverrà mediante valutazione comparativa delle domande di partecipazione a opera di un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

L'Ente linguistico/Associazione, qualora ottenga l'incarico stipulerà con il Dirigente Scolastico del Liceo Classico Giulio Cesare apposito contratto di servizi.

Al termine dell'attività svolta l'ente/associazione consegnerà la documentazione comprovante l'avvenuta attività (relazione finale); i docenti dell'ente/associazione assicureranno la firma del registro digitale.

DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietato cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto, fatta comunque salva ogni ulteriore azione per il risarcimento dei maggiori danni accertati.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Liceo può risolvere unilateralmente il contratto per:

- ✚ svolgimento del servizio richiesto con docenti diversi da quelli proposti per la partecipazione alla procedura di affidamento del servizio oggetto del presente bando;
- ✚ comprovata incapacità dell'associazione/ente o del suo personale ad eseguirlo;
- ✚ grave negligenza nell'effettuare il servizio;
- ✚ il venir meno dei requisiti di base durante lo svolgimento del servizio;

Non è previsto il riconoscimento di alcun indennizzo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti verranno trattati esclusivamente per fini amministrativi e contabili, secondo le finalità e modalità indicate nell'informativa allegata al presente bando. L'ente/associazione autorizza il Liceo Classico statale *Giulio Cesare* al trattamento dei dati personali dei docenti individuati per lo svolgimento dell'incarico presso il Liceo.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI (ex L 136/10 e successive modifiche).

L'Istituto si impegna a dare immediata comunicazione all'Ufficio competente dell'eventuale inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis della Legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche.

FORO COMPETENTE

Per ogni controversia relativa alla presente procedura è competente il Foro di Roma.

PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente Avviso è pubblicato in data odierna all'Albo di questa Istituzione Scolastica e sul sito web, all'indirizzo www.liceogiuliocesare.it.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Paola Senesi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Paola Senesi