



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**LICEO CLASSICO STATALE "GIULIO CESARE"**

CAMBRIDGE INTERNATIONAL SCHOOL

00198 ROMA – CORSO TRIESTE, 48 – Tel. 06/121124445

X DISTRETTO - RMPC12000C – sito: [www.liceogiuliocesare.it](http://www.liceogiuliocesare.it) – email: [rmpe12000c@istruzione.it](mailto:rmpe12000c@istruzione.it)  
[rmpe12000c@pec.istruzione.it](mailto:rmpe12000c@pec.istruzione.it)

Prot. nr.2129/D4h

Roma, 17 giugno 2016

### AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

**Per la formazione, mediante procedura comparativa, degli elenchi di TUTOR per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all' Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)- Obiettivo specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.4 “Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi”**

PERCORSO FORMATIVO “DISCE ET DIGITA - DIRIGERE L'INNOVAZIONE”,  
RIVOLTO AI DIRIGENTI SCOLASTICI  
PERCORSO FORMATIVO “DISCE ET DIGITA - ABILITARE L'INNOVAZIONE”,  
RIVOLTO AI DIRETTORI SGA

DESTINATARI

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;  
VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18/4/2016  
VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007;  
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;  
VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;  
VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;  
VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107 e, nello specifico, quanto previsto per il PNSD;  
VISTO l'Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/2670 del 08/02/2016 per la presentazione delle candidature per l'individuazione degli “Snodi formativi territoriali”, sedi della formazione in servizio per l'innovazione didattica e organizzativa relative al Fondo Sociale Europeo Asse I – Obiettivo specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.4 “Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi”

- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.12 del 29/10/2015, con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2015/16.
- VISTE la Delibera del Collegio dei docenti 34 del 25/11/2015 e del Consiglio d'Istituto n.15 integrazione del 26/11/2015 con le quali è stata approvata l'adesione al progetto relativo all'Avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/2670 del 08/02/2016;
- VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati;
- VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/5577 del 21 marzo 2016 con la quale si pubblicavano le graduatorie definitive relative all'individuazione degli Snodi Formativi Territoriali;
- VISTO l'Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/6076 del 04 aprile 2016 e relativi allegati rivolto agli Snodi Formativi Territoriali individuati per la formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa relativo all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi", con la quale si pubblicavano le graduatorie dei progetti finanziabili ;
- VISTO l'esito dell'Avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/5577 del 21 marzo 2016, dal quale risulta che il LICEO CLASSICO GIULIO CESARE è individuato "*Snodo Formativo Territoriale*";
- RILEVATA pertanto la necessità e l'urgenza formare un elenco di tutor, di comprovata esperienza, per il supporto alle attività formative previste dal PON Snodi Territoriali per i Dirigenti Scolastici e Direttori SGA;

#### EMANA

il presente avviso pubblico avente per oggetto la formazione, mediante procedura comparativa, di due elenchi di **tutor** per l'attuazione delle azioni di formazione, rivolte ai Dirigenti Scolastici e Direttori SGA, riferite all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)- Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi".

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

#### Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla individuazione di due **tutor** che partecipino alle azioni di formazione, nell'ambito del percorso formativo "Dirigere l'innovazione", rivolto ai Dirigenti Scolastici del Lazio, provincia di Roma, nonché del percorso formativo "Abilitare l'innovazione", rivolto ai Direttori SGA del Lazio, provincia di Roma. Ognuno dei due percorsi formativi ha una durata complessiva di n. 30 ore.

Il tutoraggio è riferito alle attività di formazione descritte nelle seguenti tabelle:

<b>DIRIGENTI SCOLASTICI – CORSO FORMATIVO 1 "DIRIGERE L'INNOVAZIONE"</b>
<b>Competenze tecniche e professionali per il PNSD</b>
<b>Il Ruolo agito dei Dirigenti Scolastici conoscenze, capacità, comportamenti da sviluppare per ottenere i risultati e i comportamenti auspicati nel PNSD</b>
<b>Ambito 1 – Il PNSD a scuola: visione strategica e azioni di sistema</b>
<b>Modulo 1</b> <b>Durata: 4 ore</b>

**Tema:**

PNSD: Missione e vision; il PNSD e la sua integrazione con il PTOF; PNSD, fundraising e l'individuazione strategica di bandi nazionali ed europei; il PNSD e la costruzione di reti e consorzi sul territorio

**Ambito 2 – Gestione e organizzazione manageriale: competenze e strumenti per la realizzazione del PNSD****Modulo 2**

**Durata:** 4 ore

**Tema:** Competenze didattiche del Ds per la realizzazione del PNSD (obiettivi, criticità, vantaggi)

Gestione della conoscenza; Scenari e processi didattici per l'integrazione di ambienti digitali per la didattica e per l'uso di dispositivi personali (BYOD); Realizzazione di programmi formativi sulle competenze digitali di docenti e studenti; Progettazione didattica per competenze e costruzione di curricula per il digitale.

**Modulo 3**

**Durata:** 3 ore

**Tema:** Competenze comunicative per la realizzazione del PNSD (obiettivi, criticità, vantaggi)

Comunicazione interna ed esterna; Rendicontazione sociale; Apertura e comunicazione dei dati della scuola

**Modulo 4**

**Durata:** 3 ore

**Tema:** Competenze manageriali per la realizzazione del PNSD

Project Management (conoscere interpretare il contesto, pianificare politiche e processi, gestire e monitorare i processi, gestire i finanziamenti, fare fundraising, coinvolgere la comunità e fare rete)

**Modulo 5**

**Durata:** 2 ore

**Tema:** Competenze per la e-leadership

Leadership organizzativa, Team building, Conoscenze digitali: cultura e conoscenze del mondo digitale, Soft skill: capacità individuali di relazione e di comunicazione

**Ambito 3 – Le azioni del PNSD: competenze tecniche per la gestione didattica ed organizzativa delle istituzioni scolastiche****Modulo 6**

**Durata:** 4 ore

**Tema:** Competenze tecniche del Ds per la realizzazione del PNSD (obiettivi, criticità, vantaggi)

Architettura digitale a scuola; Digitalizzazione dei processi gestionali e amministrativi: acquisti on line e utilizzo delle piattaforme CONSIP e MEPA; Rendicontazione finanziaria; Infrastruttura, Sicurezza dei dati e privacy

**Supporto alla realizzazione del Project work per lo sviluppo del PNSD come definito con l'esperto** in base alle indicazioni che emergeranno nelle riunioni del gruppo dei formatori, con l'approvazione del direttore del corso.

**Durata:** 10 ore da integrare nei moduli 2,3,4,5,6

**DIRETTORI DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI - PERCORSO FORMATIVO  
2 “ABILITARE L’INNOVAZIONE”**

**Competenze tecniche e professionali per il PNSD**

**Il Ruolo agito dei DSGA**

**conoscenze, capacità, comportamenti da sviluppare per ottenere i risultati e i comportamenti auspicati nel PNSD**

**Ambito 1 – Il PNSD a scuola: visione strategica e azioni di sistema**

**Modulo 1**

**Durata:** 4 ore

**Tema:** Il PNSD e l’identità della scuola

PNSD: Missione e vision; Il PNSD e la sua integrazione con il PTOF; PNSD, fundraising e l’individuazione strategica di bandi nazionali ed europei; il PNSD e la costruzione di reti e consorzi sul territorio.

**Ambito 2 – Gestione e organizzazione manageriale: competenze e strumenti per la realizzazione del PNSD**

**Modulo 2**

**Durata:** 3 ore

**Tema:** Competenze tecniche del DSGA per la realizzazione del PNSD (obiettivi, criticità, vantaggi) Pagamenti elettronici (PagoPA); Acquisti on line e utilizzo delle piattaforma di acquisto online

**Modulo 3**

**Durata:** 2 ore

Temi: Competenze comunicative del Dsga per la realizzazione del PNSD (obiettivi, criticità, vantaggi) Rendicontazione sociale; apertura e valorizzazione dei dati della scuola (open data); tecniche, strumenti e soluzioni per l’accessibilità del siti web e dei documenti della scuola.

**Modulo 4**

**Durata:** 4 ore

**Tema:** Competenze finanziarie del Dsga per la realizzazione del PNSD (obiettivi, criticità, vantaggi) Rendicontazione finanziaria; Rendicontazione di progetti nazionali e europei.

**Modulo 5**

**Durata:** 3 ore

**Tema:** Competenze organizzative per la realizzazione del PNSD

Comunicazione interna ed esterna; Organizzazione del lavoro e modelli di organizzazione in team; Amministrazione digitale; Soft skill: capacità individuali di relazione e di comunicazione

**Ambito 3 – Le azioni del PNSD: competenze tecniche per la gestione amministrativa delle scuole**

**Modulo 6**

**Durata:** 4 ore

**Tema:** Competenze tecniche del DSGA per la realizzazione del PNSD (obiettivi, criticità, vantaggi) Architettura digitale della scuola; Digitalizzazione dei processi gestionali amministrativi e documentali; Software e piattaforme per l’ufficio e il lavoro collaborativo; Gestione documentale per l’aspetto della conservazione a norma; Sicurezza dei dati e privacy; Registri elettronici ed archivi cloud.

**Supporto alla realizzazione del Project work per lo sviluppo del PNSD come definito con l’esperto** in base alle indicazioni che emergeranno nelle riunioni del gruppo dei formatori, con l’approvazione del direttore del corso.

**Durata:** 10 ore da integrare nei moduli 2,3,4,5,6

Possono presentare domanda ai fini della selezione per tutor candidati che producano apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Gli aspiranti debbono altresì essere in possesso, pena l'inammissibilità della candidatura,

- di conoscenze rispetto al complesso delle aree tematiche di cui all'art. 1 e al ruolo professionale agito dei destinatari della formazione;
- di esperienze di coordinamento e supporto alla didattica in attività formative, anche in ambienti di apprendimento online.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dell'elenco.

### **Art. 3 - Descrizione dei profili di tutor e attività da svolgere**

Nell'ambito delle attività formative promosse nel rispetto delle indicazioni di cui all'allegato III della nota prot. n. AOODGEFID/6076 del 04/04/2016, il **Tutor** ha il compito di:

- affiancare gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito dalla Scuola Snodo Territoriale conferente;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
- supportare i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze, nell'attività di ricerca anche on line e nell'elaborazione di project work;
- raccogliere la presenza di ciascun corsista all'incontro ai fini dell'attestazione finale;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione, compilando il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i , compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

### **Art. 4 – Incarichi e Compensi**

L'incarico di tutor per ogni singolo percorso formativo verrà attribuito al primo degli idonei; in caso di mancata accettazione dell'incarico si procederà scorrendo la graduatoria.

L'incarico di tutor definirà il numero degli interventi previsti in aula, la sede, gli orari e il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico di tutor, conferito dalla Scuola Snodo Formativo Territoriale, il costo orario di formazione, stabilito al punto 2.6 della nota ministeriale prot. n. AOODGEFID/6076 del 4/4/2016, è di €30,00 max. onnicomprensive di tutti gli oneri fiscali e previdenziali.

### **Art. 5 Periodo di svolgimento delle attività**

Le attività oggetto degli incarichi che verranno conferiti dovranno essere svolte entro il 31 Dicembre 2017, salvo eventuali proroghe autorizzate.

I soggetti utilmente collocati nelle graduatorie finali potranno essere utilizzati per ulteriori moduli formativi da destinare alle medesime ovvero diverse categorie professionali all'interno della scuola.

Ai fini della realizzazione dell'attività i candidati saranno tenuti a partecipare ad eventuali attività seminari e di coordinamento progettuale tra le scuole individuate come Snodi Formativi Territoriali del Lazio come individuate nell'allegato 2 dell'avviso AOODGEFID n. 6076 del 4/4/2016, con il coordinamento dell'IM Margherita di Savoia.

### Art.6 Criteri di valutazione

La Commissione, nominata secondo quanto disposto nel successivo art. 8, procederà a valutare esclusivamente le esperienze professionali e i titoli autodichiarati nella domanda di partecipazione (Allegato1), con evidenza di tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione.

In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio. La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

I singoli punteggi sono attribuiti secondo i criteri espressi nella seguente Tabella di valutazione fino a un massimo di 70 punti. Saranno considerati idonei all'inclusione nella graduatoria finale i candidati che otterranno un punteggio minimo di 25 punti.

In esito alla procedura di valutazione sarà definita una graduatoria di idonei all'incarico.

### TABELLA DI VALUTAZIONE

Esperienze	
a. Esperienze documentate di <i>tutoring</i> in presenza e/o nell'ambito di attività online, in attività di formazione, aventi per oggetto tematiche previste dal presente Avviso <b>in progetti di carattere regionale, nazionali, internazionali</b>	Punti 5 per ogni attività, fino a un massimo di 25 punti
b. Esperienze documentate di <i>tutoring</i> in presenza e/o nell'ambito di attività online, in attività di formazione, aventi per oggetto tematiche previste dal presente Avviso <b>in progetti di scuole o di reti di scuole</b>	Punti 3 per ogni attività, fino a un massimo di 15 punti
c. Esperienze documentate di partecipazione a progetti <b>regionali, nazionali e/o internazionali</b> in qualità di progettisti, coordinatori e/o referenti, su <b>tematiche inerenti il presente avviso</b>	Punti 3 per ogni esperienza, fino a un massimo di 12 punti
d. Esperienze documentate di partecipazione a progetti di <b>scuole o reti di scuole</b> in qualità di progettisti, coordinatori e/o referenti, su <b>tematiche inerenti il presente avviso</b>	Punti 2 per ogni esperienza, fino a un massimo di 8 punti
e. Possesso di Dottorato di ricerca, assegno di ricerca, corso di Specializzazione annuale o master di 2° livello attinenti le <b>tematiche del presente avviso</b>	Punti 2 per ogni corso, fino a un massimo di 10 punti
<b>Totale del punteggio massimo attribuibile</b>	<b>70 punti</b>

### Art. 7 Presentazione della domanda termini, modalità e comunicazione con i candidati

Tutte le comunicazioni tra i candidati e il Liceo Giulio Cesare potranno avvenire esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta: [rmpe12000c@pec.istruzione.it](mailto:rmpe12000c@pec.istruzione.it) e l'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato nella domanda di partecipazione.

Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito di [www.liceogiuliocesare.it](http://www.liceogiuliocesare.it).

La domanda di partecipazione, esclusivamente nel formato di cui all'allegato 1, dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica: [rmpe12000c@pec.istruzione.it](mailto:rmpe12000c@pec.istruzione.it) insieme a tutta la documentazione necessaria alla valutazione prevista dal presente Avviso.

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni:

- cognome e nome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- luogo e data di nascita;

- c. di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'UE;
- d. residenza;
- e. titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno in cui esso è stato conseguito e della votazione riportata;
- f. gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o di equiparazione del titolo di studio posseduto qualora detto titolo dia stato conseguito presso un Istituto scolastico straniero;
- g. godimento dei diritti civili e politici;
- h. di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono della pena, perdono giudiziale ovvero applicazione della pena su richiesta delle parti ex. art. 444 c.p.p.) e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico in Italia o all'estero, nonché eventuali misure di sicurezza o prevenzione subite;
- i. di essere idoneo al servizio al quale la selezione si riferisce;
- j. l'indirizzo di posta elettronica del candidato.

Ai sensi del predetto DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti, pena l'inammissibilità della candidatura:

1. Copia del *curriculum vitae con data e firma*;
2. Copia sottoscritta del documento di identità valido;
3. Elenco delle esperienze documentate sottoscritto.

La domanda dovrà pervenire entro le ore 12,00 di mercoledì 6 luglio 2016.

Tale termine deve considerarsi perentorio pena la inammissibilità della domanda.

#### **Art. 8 Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati**

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Micaela RICCIARDI, una volta scaduto il termine di presentazione delle domande. La Commissione sarà costituita da tre membri scelti dal Dirigente scolastico per competenza.

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, secondo le modalità di cui all'art. 6 del presente avviso, saranno elaborate due distinte graduatorie che saranno pubblicate, sul sito del Liceo Classico Giulio Cesare.

#### **Art. 9 Validità dell'elenco**

La graduatoria avrà durata sino alla conclusione dell'avviso pubblico DGEFID n. 6076 del 4 aprile 2016 citato in premessa, stabilito per il 31 dicembre 2017; potrà essere utilizzato nell'ambito di tutte le attività formative previste dall'avviso citato ed inoltre per eventuali progetti formativi per i quali siano richieste analoghe competenze ed esperienze professionali. In caso di proroga dell'affidamento del progetto da parte dell'Autorità competente, la graduatoria si intenderà automaticamente prorogata.

Agli elenchi potranno accedere altre istituzioni scolastiche del Lazio individuate quali snodi formativi territoriali per la formazione di personale scolastico di cui al presente avviso.

#### **Art. 10 Affidamento degli incarichi**

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii.

Il conferimento dell'incarico sarà subordinato ad una richiesta di disponibilità al tutor, che potrà avvenire tramite posta elettronica. La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico.

I tutor a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

#### **Art. 11 Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Art. 12 Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/06 e *ss.mm.ii.*, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Direttore dei SGA Ida Casagrande.

#### **Art 13 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Direttore SGA Ida Casagrande per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

#### **Art. 14 Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione**

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice.

I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli presentati per la partecipazione alla selezione entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

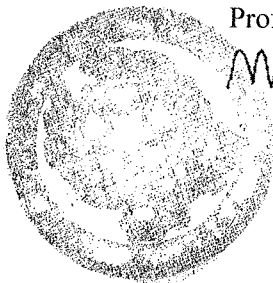
#### **Art. 15 Pubblicazione del bando.**

Il presente avviso è pubblicato all'albo e sul sito internet dell'Istituto, [www.liceogiulioesare.it](http://www.liceogiulioesare.it).

#### **Art. 16 Forum competente**

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Roma.

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**



Prof. Micaela Ricciardi

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Micaela Ricciardi', written over the printed name.



## ALLEGATO 1

**Domanda di partecipazione alla selezione avente per oggetto la formazione, mediante procedura comparativa, di tutor per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all' Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)- Obiettivo specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.4 “Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi”**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a

\_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_ n.

\_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

in possesso del seguente titolo di studio (*indicare l'Istituto che lo ha rilasciato e l'anno in cui esso è stato conseguito*)

\_\_\_\_\_  
*(indicare anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o di equiparazione del titolo di studio posseduto qualora detto titolo dia stato conseguito presso un Istituto scolastico straniero)* \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di essere ammesso alla selezione in qualità di **TUTOR** per incontri formativi in presenza, per i sotto indicati percorsi formativi e per le sotto indicate Aree tematiche:

<input type="checkbox"/> <b>Dirigenti Scolastici – Percorso formativo 1 “Dirigere l’innovazione”</b>	<input type="checkbox"/> <b>Direttori dei servizi generali e amministrativi - Percorso formativo 2 “Abilitare l’innovazione”</b>
--	--

### **DICHIARA**

sotto la personale responsabilità di

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (*precisare .....*);
- godere dei diritti civili e politici;

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 2 dell'Avviso pubblico prot 2129 del 17/6/2016 pubblicato dallo snodo formativo territoriale dell'istituzione scolastica LICEO CLASSICO GIULIO CESARE (da questo momento in poi "Avviso");
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.
- possedere adeguate competenze, anche non formali, di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni sua parte.

### **DICHIARA**

inoltre, di essere in possesso dei sotto elencati titoli culturali e professionali e di servizio previsti dagli articoli 2 e 6 dell'Avviso:

<b>Esperienze</b>
a. Esperienze documentate di tutoring in presenza e/o nell'ambito di attività online, in attività di formazione, aventi per oggetto tematiche previste dal presente Avviso <b>in progetti di carattere regionale, nazionali, internazionali</b>
1.
2.
3.
4.
b. Esperienze documentate di tutoring in presenza e/o nell'ambito di attività online, in attività di formazione, aventi per oggetto tematiche previste dal presente Avviso <b>in progetti di scuole o di reti di scuole</b>
1.
2.
3.
4.
c. Esperienze documentate di partecipazione a progetti regionali, nazionali e/o internazionali in qualità di progettisti, coordinatori e/o referenti, <b>su tematiche inerenti il presente avviso</b>
1.
2.
3.
4.
d. Esperienze documentate di partecipazione a progetti di scuole o reti di scuole in qualità di progettisti, coordinatori e/o referenti, <b>su tematiche inerenti il presente avviso</b>
1.
2.
3.
4.
e. Possesso di Dottorato di ricerca, assegno di ricerca, corso di Specializzazione annuale o master di 2° livello <b>attinenti le tematiche del presente avviso</b>

1.
2.
3.
4.

Allega alla presente domanda:

1. CV formato europeo sottoscritto e datato
2. Copia firmata e datata di un documento di identità valido
3. Elenco delle esperienze documentate sottoscritto e datato

Dichiara il seguente indirizzo e-mail come modalità esclusiva per le comunicazioni relative alla selezione \_\_\_\_\_

Data

Firma

#### CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come “Codice Privacy”) e successive modificazioni ed integrazioni,

#### **AUTORIZZA**

Il Liceo Classico GIULIO CESARE al trattamento, anche con l’ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del trattamento dei dati è l’Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall’art. 7 del “Codice Privacy” (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l’esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l’opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## ALLEGATO 2

### LIBERATORIA PER LA PUBBLICAZIONE SUL SITO DELLA SCUOLA DEI MATERIALI PRODOTTI

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

#### ***DICHIARA***

- di aver realizzato il materiale allegato/dichiarato nella domanda o comunque di esserne il legittimo proprietario;
- di aver chiesto e ricevuto dichiarazione liberatoria dalle persone che appaiono visivamente nel materiale;
- che nel materiale non sono presenti minori di anni 18;
- di autorizzare la redazione del sito alla pubblicazione del materiale nelle forme che la stessa riterrà più idonee allo spazio da utilizzare;
- di essere consapevole dell'uso che la redazione potrebbe fare del materiale;
- di essere consapevole che la redazione potrà utilizzare o meno a proprio insindacabile giudizio il materiale pervenuto senza la corresponsione di alcun compenso o rimborso spese per esso.

Il/la sottoscritto/a riconosce che tutte le informazioni, i dati, le fotografie, le immagini allegate rientrano nella sola ed esclusiva responsabilità delle persone dalle quali tali contenuti provengono. A tal proposito dichiara e garantisce di tenere indenne e manlevare la redazione del sito internet dell'istituto snodo formativo, nonché i soggetti ad essa collegati o da essa controllati, i suoi rappresentanti, dipendenti nonché qualsivoglia suo partner da qualsiasi obbligo risarcitorio, incluse le ragionevoli spese legali, che possano derivare dai contenuti trasmessi o inviati dal sottoscritto, da una violazione delle norme che ne regolamentano l'uso, e da una violazione dei diritti di terzi.

#### ***DICHIARA INOLTRE***

di non avere nulla a pretendere, a nessun titolo e per qualsiasi ragione, a fronte dell'utilizzo dell'immagine del sottoscritto. Inoltre, con la presente, il/la sottoscritto/a vieta l'uso delle immagini a scopo commerciale, nonché qualsiasi uso in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del/dei soggetto/i fotografato/i o ripreso/i. La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita. La presente liberatoria si intende valevole, salvo successiva esplicita richiesta da parte del/la firmatario/a per l'intero periodo corrispondente al ciclo formativo in corso all'atto della compilazione

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_