



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

## LICEO GINNASIO STATALE "GIULIO CESARE"

00198 ROMA – CORSO TRIESTE, 48 – Fax 06/85355339 Tel. 06/8416353  
X DISTRETTO - RMPC12000C – sito: [www.liceogiuliocesare.it](http://www.liceogiuliocesare.it) – email: [rmpe12000c@istruzione.it](mailto:rmpe12000c@istruzione.it)

Prot.n. 3530/C3h

Roma 27 settembre 2011

### AVVISO PUBBLICO

#### DI GARA PER POSTI DI RISTORO VOLANTI PER LA VENDITA AL DETTAGLIO DI GENERI COMMESTIBILI NEI LOCALI DELLA SCUOLA.

Si comunica che è indetta una gara per la gestione di posti di ristoro volante, all'interno di questo istituto nei locali predisposti al piano terra, e ai piani primo secondo e terzo dell'edificio con validità triennale dal giorno 01/11/2011 al giorno 31/10/2014. Il presente avviso e il relativo capitolato sono pubblicati sul sito web dell'Istituto.

#### PRESCRIZIONI PER LE DITTE CONCORRENTI

##### 1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

L'offerta dovrà essere fatta pervenire in busta bianca chiusa, **entro le ore 12,00 di martedì 11/10/2011** a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R. ovvero mediante consegna a mano al seguente indirizzo

**L.C.S. Giulio Cesare – Corso Trieste, 48 – 00199 Roma**

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte prevenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione dell'offerta, la mancata trasmissione di uno solo dei documenti richiesti, la presentazione di dichiarazioni non veritiere, comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

##### 2. PRESCRIZIONI PER LE BUSTE CONTENENTI L'OFFERTA

La busta esterna dovrà riportare solo l'indirizzo con la dizione "APPALTO PUNTO RISTORO VOLANTE", e contenere:

1. una busta bianca CON DICITURA "OFFERTA", sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, senza alcun segno di riconoscimento contenente l'offerta ANONIMA con specifica indicazione del prezzo offerto
2. una busta bianca chiusa CON LA DICITURA "DOCUMENTAZIONE", sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente gli estremi della Ditta offerente, l'indirizzo, i dati fiscali e la seguente documentazione:

- a) dati completi della ditta e generalità del titolare/legale rappresentante (allegare fotocopia carta d'identità in corso di validità)
- b) certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, non anteriore a tre mesi per lo svolgimento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- c) autocertificazione di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D.lgs. n.163 del 12.04.2006 (Codice dei contratti pubblici), art.38, e in particolare che la Ditta non si trova in stato di fallimento o di amministrazione controllata e che, negli ultimi cinque anni, non sono state avviate procedure di fallimento o di concordato preventivo;
- d) DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), che attesti l'assolvimento, da parte dell'impresa, degli obblighi legislativi e contrattuali nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile; per le imprese individuali è sufficiente autocertificazione;
- e) autocertificazione di essere con quanto disposto dal D.Lgs. n.81 del 09.04.2008 (Testo unico salute e sicurezza)
- f) autocertificazione di aver ottemperato agli obblighi di cui all'art.4 del D.Lgs. 155/97 come aggiornato dal D.Lgs 193/2007, concernente l'igiene dei prodotti alimentari e i controlli in materia di sicurezza alimentare (Documento di autocontrollo HACCP)
- g) certificazione di licenza d'esercizio;
- h) libretti sanitari degli addetti - fotocopia - (da rinnovare annualmente a termine di legge);
- i) dichiarazione d'impegno ad assumere gli obblighi previsti dalla normativa antimafia, ai sensi della Legge 136/2010 e successive modificazioni, relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- j) certificato penale e dei carichi pendenti del/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i, rilasciato dalla Procura e dalla Pretura ; in particolare:
  - per le imprese individuali si richiede certificato generale in carta legale del casellario giudiziale del titolare dell'impresa emesso in data non anteriore a tre mesi da quella fissata per la gara.
  - per le società commerciali e cooperative si richiede: certificato generale in carta legale del casellario giudiziario del rappresentante legale e di tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo (SNC); del rappresentante legale e dei soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice (SAS); del rappresentante legale e degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per tutti gli altri tipi di società.
- k) proposta di DUVRI;
- l) dichiarazione di presa visione dei locali e della loro idoneità allo svolgimento del servizio;
- m) dichiarazione di accettare senza alcuna condizione il capitolato relativo alla concessione in oggetto;
- n) dichiarazione di autorizzare, ai sensi della legge 196/2003, il trattamento dei dati personali per i fini connessi all'espletamento delle procedure di gara.

### **3. PROCEDURA DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE**

Le Ditte che intendono presentare offerta hanno l'obbligo di sopralluogo per ispezionare i locali allo scopo di formulare una proposta congrua agli spazi dell'istituto.

Decorso i termini per la presentazione delle offerte, la commissione nominata e presieduta dal dirigente scolastico, procederà all'apertura dei plichi e delle buste in essi contenuti **il giorno 13 ottobre alle h.11,00.**

La Commissione esaminerà la documentazione prodotta da ogni concorrente; verranno quindi presi in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta.

L'esame delle offerte e l'attribuzione dei punteggi ai fini della graduatoria provvisoria saranno effettuati dalla commissione in seduta riservata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs 163/2006, e in particolare in seguito alla verifica dei seguenti requisiti:

1. miglior rapporto qualità – prezzo tenuto conto del listino ufficiale dei prezzi al consumo dell'associazione di categoria, e del fatto che l'offerta dovrà essere al ribasso, in quanto servizio scolastico;
2. offerta di prestazione aggiuntive, compatibili con il possesso della licenza, al miglior rapporto qualità – prezzo;
3. affidabilità della Ditta, desumibile dalle esperienze pregresse: verranno valutati gli anni di esperienza documentata nel campo della ristorazione collettiva con particolare riguardo ad attività svolte in ambiente scolastico;
4. offerta economica, consistente nel contributo consumi annuo forfetario da elargire a favore del bilancio d'istituto e da destinarsi all'ampliamento dell'offerta formativa (Legge Bersani 40/07).  
L'offerta economica non potrà essere inferiore a € 1.500,00 annuali.

A ciascuno degli indicatori è attribuito il seguente punteggio: fino a 30 punti per il primo, fino a 20 punti per ciascuno degli altri due e fino a 30 punti per il quarto punto.

Non saranno prese in considerazione offerte di Ditte appartenenti a dipendenti della scuola o loro parenti o affini: la ditta concorrente deve rilasciare specifica dichiarazione in tal senso.

L'aggiudicazione definitiva della gara sarà effettuata dal **Consiglio d'Istituto convocato per il 27 ottobre 2011**. Successivamente alla ratifica, l'esito della gara verrà affisso all'albo dell'istituto e notificato al vincitore sia a mezzo di comunicazione telefonica sia in forma scritta. La stipulazione del contratto sarà subordinata al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di gara.

Ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. 12.04.2006 n. 163 il Dirigente scolastico si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Viceversa si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

#### **4. OBBLIGHI DA PARTE DEL VINCITORE DELLA GARA**

Il vincitore della gara dovrà assumere anche i seguenti obblighi:

1. fornire alla scuola, quando richiesto, i dati relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, ex lege 136/2010 e successive modificazioni, consapevoli che il Contratto di Concessione privo della clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari è punito per Legge con la nullità assoluta del Contratto
2. stipulare polizza assicurativa, con compagnia di rilevanza nazionale, per un massimale non inferiore a € 500.000,00 per i danni che dovessero derivare al Liceo e/o a terzi, cose e persone. in relazione all'espletamento dell'attività di cui alla convenzione;
3. versare all'Amministrazione Provinciale di Roma il canone annuo previsto per occupazione del suolo pubblico, secondo il parametro ogni anno ridefinito dall'Ente Locale, previa firma di relativo capitolato con l'Amministrazione stessa;
4. costituire una polizza fideiussoria di €. 5.000,00 emessa da un istituto autorizzato a garanzia dell'esecuzione del contratto: la polizza dovrà essere allegata al contratto e questo Liceo potrà rivalersi in caso di inadempienze contrattuali procedendo all'incameramento della polizza;
5. contabilizzare secondo le vigenti disposizioni in materia di incassi e comunque di natura fiscale e tributaria ;
6. fornire prodotti di prima qualità e in ogni caso di marche conosciute a livello nazionale:

7. esercitare personalmente o con dipendenti regolarmente assunti l'attività appaltata.

## **5. SICUREZZA DATI PERSONALI**

I dati forniti dai concorrenti, richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs 196/2003.

Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art.13 della predetta legge.

N.B. Il capitolato relativo alla gara d'appalto è affisso all'albo il giorno 27 settembre 2011.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Micaela Ricciardi